



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №45

Стеблякова С.В.

«02» 10 2017г.

Положение о семейном клубе «Мы вместе!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность семейного клуба «Мы вместе!».

1.2. Семейный клуб создан для оказания психолого-педагогической помощи родителям.

1.3. Семейный клуб является одной из форм взаимодействия ДОУ с семьей.

1.4 Семейный клуб в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №45» «Рябинка».

1.5. Семейный клуб несет ответственность в своей деятельности перед родителями и администрацией:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;

- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых тестов и диагностик, опросов, анкет;

- обоснованность и эффективность рекомендаций.

1.6 Семейный клуб строится на принципах:

Целенаправленность педагогического проекта – программы семейного клуба «Мы вместе!» на актуальные проблемы семейного воспитания и развития ребенка.

Вариативность содержания форм и методов образования родителей.

Принцип открытости и доверия – предоставление каждому родителю возможности знать и видеть, как развиваются и живут дети в детском саду.

Взаимодействие – согласованное установление взаимосвязи семьи и детского сада таким образом, чтобы действия одного партнера обязательно сопровождалось соответствующими действиями другого.

Развитие и сотрудничество, т.е. включение родителей в развивающее педагогическое пространство как равноправных субъектов (наряду с воспитателями и специалистами как субъектами саморазвития и профессионального самосовершенствования).

Комплексность – установление внутреннего единства, гармонии всех форм взаимодействия работы с родителями.

Принцип воздействия на семью через ребенка – если жизнь в группе эмоционально насыщена, комфортна, содержательна, то ребенок обязательно поделится впечатлениями с родителями.

1.7. Правовой основой деятельности Клуба являются:

Конвенция о правах ребенка;

Закон РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказ Министерства образования РФ от 20.06.2011 №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям

реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Методическое письмо Министерства образования РФ от 31.01.2001 №90/30-16 «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей»;

Устав ДОУ;

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Расширять представление детей и родителей о семье, как величайшей общечеловеческой ценности. Воспитывать в детях уважительное отношение ко всем членам семьи.

2.2. Реализовать дифференцированный подход к семьям различного типа, индивидуальный – к каждой конкретной семье.

2.3. Разработать систему массовых мероприятий с родителями, осуществлять совместную общественно-значимую деятельность и досуг родителей и воспитанников.

2.4. Способствовать созданию комфортной обстановки для детей, членов их семей, атмосферы доброжелательности, сотрудничества, ситуации успеха.

2.5. Использовать различные формы сотрудничества с родителями.

2.6. Вовлекать их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышения авторитета.

2.7. Пропагандировать опыт успешного семейного воспитания.

2.8. Преодолеть барьер недоверия родителей к ДОУ.

3. Основная деятельность

Основными направлениями деятельности родительского клуба являются:

3.1. **Информационно-просветительское** (обеспечение родителей информацией о ДОУ и документацией, регламентирующей деятельность ДОУ; организация работы клуба с коллективом родителей; индивидуально-педагогическая помощь; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей, разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.);

3.2. **Организационно-посредническое** (вовлечение родителей в образовательную деятельность детского сада; участие в работе педагогического, попечительского совета ДОУ, родительских комитетах и других объединениях родителей, взаимодействие с общественными организациями);

3.3. **Организационно-педагогическое** (Осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей дошкольного возраста, разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического и психического развития детей, вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность в клубе, участие в досуговых, оздоровительных мероприятиях, оказание посильной помощи ДОУ).

4. Организация деятельности

4.1. Общий контроль за деятельностью родительского клуба, координацию и организацию взаимодействия педагогов ДОУ осуществляет педагог-психолог ДОУ в тесном контакте с заведующей ДОУ и заместителем заведующей по УВР.

4.2. Для организации семейного клуба создается творческая группа специалистов ДОУ.

Творческая группа определяет спектр проблем, требующих пропаганды и освещения среди родителей, по итогам диагностики и опроса родителей.

4.3. На заседаниях творческой группы выносятся для обсуждения предложения по организации и проведению клубных форм работы с родителями, результаты проведенной работы.

4.4. На базе семейного клуба организованы подклубы логопедического развития и психологического развития.

4.5. Руководители подклубов и воспитатели ведут учет и планирование всех видов работ, осуществляют разработку сценариев и конспектов массовых мероприятий.

4.6. Руководитель семейного клуба имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

4.7. Руководитель семейного клуба и руководители подклубов отчитываются о своей работе перед Советом педагогов учреждения.

4.8. Специалист или воспитатель, ответственный за проводимое мероприятие, предоставляет руководителю клуба подробный конспект и

методические материалы для ознакомления и утверждения конспекта за семь рабочих дней до начала занятия.

4.9. После проведения планового мероприятия, педагог, ответственный за проведенное мероприятие, оформленный методический материал и конспект занятия, сдает для хранения в методический кабинет ДОУ.

5. Права и обязанности участников семейного клуба «Мы вместе!»:

5.1. Родители – члены Клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы Клуба в целом и по отдельным вопросам.

5.2. ДОУ имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректировки в план работы клуба «Мы вместе!» в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

5.3. ДОУ обязано:

- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;
- предоставлять территорию для проведения заседаний Клуба;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

5.4. Родители – члены Клуба обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;
- распространять полученный положительный опыт семейного воспитания, без указания личных данных участников, в ходе работы семейного клуба «Мы вместе!»;
- принимать активное участие в заседаниях Клуба.

6. Кадровое обеспечение

6.1. В состав родительского клуба входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, физинструктор, руководитель ИЗО-студии, музыкальные руководители, воспитатели, имеющие первую и высшую квалификационные категории, медицинские работники (по согласованию).

6.2. График работы семейного клуба реализуется в соответствии с календарным планом мероприятий семейного клуба «Мы вместе!»

Таким образом, первоочередная цель работы педагога-психолога в семейном клубе:

Сохранение психологического здоровья детей и родителей, гармонизация межличностных внутрисемейных отношений, основанных на взаимопонимании, поддержке и уважении друг друга. А именно:

→ развивать взаимопонимание взрослых и детей, используя вербальные и невербальные средства общения (мимику, жесты, речь и т.д.)

→ развивать интерес родителей к играм детей, получение положительных эмоций от совместно выполненной деятельности;

Таким образом, первоочередная цель работы учителя-логопеда в семейном клубе:

Проводить профилактическую работу с родителями по предупреждению речевых нарушений.

Таким образом, первоочередная цель работы физинструктора в семейном клубе:

Пропаганда здорового образа жизни, способствовать сохранению и укреплению физического здоровья детей

Таким образом, первоочередная цель работы руководителя ИЗО-студии в семейном клубе:

Развивать творческие способности и воображение взрослых и детей в процессе совместной деятельности.

Таким образом, первоочередная цель работы музыкального руководителя в семейном клубе: развивать творческие способности и воображение взрослых и детей; развивать креативные способности детей и родителей в совместной деятельности; способствовать положительной эмоциональной среды общения между детьми, родителями и педагогами

Таким образом, первоочередная цель работы воспитателя в семейном клубе:

способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста; содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;

способствовать установлению доверительных отношений между родителями и детским садом.

7. Структура работы семейного клуба:

7.1. Семейный клуб организован на базе МБДОУ «Детский сад №45».

Основные мероприятия проводятся 2 раза в месяц:

1 раз для младших и средних групп: 2ой вторник месяца в 18.30

1 раз для старших и подготовительных групп: 4ый вторник месяца в 18.30

7.2. Формы работы:

- игры и упражнения;
- мини-беседы, лекции;
- релаксационные и динамические паузы;
- музыкально-танцевальные этюды;
- моделирование проблемных ситуаций;
- презентация информационных буклетов;
- подвижные игры, дидактические игры;
- художественно-творческая деятельность;
- элементы арттерапии, сказкотерапии;
- элементы тренинга;
- круглые столы;

→мастер-классы;

→дискуссии.

8. выпуск газеты по итогам работы.

8.1. В газете ДОУ размещается информация, формирующаяся по результатам деятельности семейного клуба, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

8.2. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей.

8.3. Целью создания и выпуска газеты является презентация ДОУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, истории развития клуба, просвещение родителей, формирование позитивного имиджа ДОУ.

8.4. Содержание газеты должно отвечать требованиям, предъявляемым печатным изданиям:

8.4.1. Структура. Отдельные части газеты имеют характерные названия, связанные с расположением статей или иллюстраций на полосе. Газета начинается с заголовочной части, которая занимает всю ширину полосы - ШАПКА. Основные ее элементы: НАЗВАНИЕ газеты (оно постоянно); СЛОГАН - постоянный призыв; название организации (учреждения), помещаемое под названием газеты; календарные сведения и номер выпуска.

Передовую статью помещаем в левой верхней части первой полосы. ПОЛОСА — это запечатанная площадь газетной страницы.

Статьи набираем и заверстываем на одну или несколько колонок.

Статьи отбиваем линейкой от другого материала.

Объявления заверстываем обычно на последней полосе.

ПОДВАЛ - нижняя часть последней полосы на всю ширину.
Размещаются сведения об издательстве и его рабочей группе.

8.4.2. Тематичность. Каждый номер посвящается определенной теме.

8.5. Газета выпускается 1 раз в месяц в течение учебного года (ежемесячное издание).

8.6. Содержание номера готовится с учетом вопросов, интересующих родителей, педагогов, детей.

8.7. Материал располагается в соответствии с постоянными рубриками. Возможно появление новых рубрик.

8.8. При размещении любого печатного материала в конце статьи – ссылка на издания, включая авторство и год публикации обязательна.

8.9. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, администрация ДОУ, сотрудники органов управления образования, педагоги детского сада, социальные партнеры: учителя школ, педагоги дополнительного образования, врачи, библиотекари, сотрудники музея, а так же все желающие поделиться опытом.

8.10. Сбором материала для газеты занимается **рабочая группа педагогов**, которая функционирует с необходимой ей периодичностью.

В состав группы входят:

главный редактор (полная подготовка к выпуску (печати) издания в полном соответствии с концепцией и издательскими требованиями к данному изданию);

шеф-редактор (разрабатывает оригинальные направления для вновь создаваемых рубрик. Взаимодействует со специалистами. Координирует работу творческой и рабочей групп, консультирует по вопросам структуры и содержания материала, отбору иллюстраций, согласовывает с авторами необходимые сокращения, дополнения, изменения, контролирует достоверность приводимых фактических данных.;

верстальщик (осуществляет верстку текста, содержащего различные шрифтовые выделения. Верстает таблицы, создает графические элементы;

осуществляет макетирование сложных по построению полос (таблиц, рисунков, фотографий и пр.). Осуществляет запись файлов на внешние носители информации);

дизайнер (разрабатывает дизайн полос издания. Готовит иллюстративные и текстовые материалы для макетирования и верстки газеты (сбор материалов, перевод изображений в формат, необходимый для работы и т.д.);

8.11. Соблюдение требований к публикуемой информации:

- 1) оперативность подачи и системность охвата;
- 2) периодичность обновления, системность;
- 3) эмоциональность и привлекательность;
- 4) смысловая нагрузка и педагогическая ценность;
- 5) эстетичность оформления и этическая подача.

8.12. В каждом номере обязательно наличие «детского» материала (интервьюирование, высказывания-суждения, продукция детского словесного творчества).

8.13. Обязательно наличие фотоматериалов.

8.14. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

8.14.1. Ответственные лица имеют право:

В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

8.14.2. Ответственные лица обязаны:

8.14.3. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.

8.14.4. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

8.14.5. На основании ФЗ РФ «О персональных данных» размещение персональных данных (имени, фамилии, фото)

производится только с письменного согласия родителей
(законных представителей), работников МБДОУ № 45.

8.14.6. Контролировать сроки выпуска газеты.

Календарный план мероприятий семейного клуба

Дата проведения	Тема занятий	Цели занятий	Ответственный
октябрь	«Родитель – это звучит гордо!»	Презентация работы семейного клуба; знакомство участников клуба друг с другом; способствовать сплочению коллектива родителей, позитивный настрой на дальнейшую совместную образовательную деятельность	Педагог-психолог Сизикова Т.Н.
ноябрь	Играем пальчиками, развивая речь	Предупреждение речевых нарушений.	Учитель-логопед Власенко Л.И.
декабрь	Подарок для Деда Мороза!	Способствовать развитию творческие способности и воображение взрослых и детей в процессе совместной деятельности.	Руководитель ИЗО-студии Ланцева Н.С.
январь	Родители и воспитатели два берега одной реки!	Способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста	Воспитатели: Васильева Н.Г. Аксенова Е.И.
февраль	«Мужское воспитание в семье»	Способствовать актуализации роли мужчин в семье; гармонизация детско-родительских отношений;	Физинструктор Сямтомова Т.М.
март	Основы правильной речи	Предупреждение речевых нарушений.	Учитель-логопед Соцкая В.И.
апрель	Я и музыка	Развивать творческие способности и воображение взрослых и детей	Музыкальный руководитель Бубнова Л.В.
май	«Чему мы научились ВМЕСТЕ»	Подведение итогов работы клуба	Педагог-психолог Сизикова Т.Н.