

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического развития воспитанников № 45»



«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 45»

*С.В. Стеблякова*  
С.В. Стеблякова

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №45»  
Протокол № *2*

*сей 27.09.2018*

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2018-2019 УЧЕБНОГО ГОДА**

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан Пин 2.4.1.3049-13
- Устав ДОО,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

#### **Объекты мониторинга:**

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **Задачи:**

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДООУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДООУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДООУ.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования  
в МБДОУ «Детский сад №45»**

**Мониторинг реализации ООПДО**

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1. «Условия реализации ООП ДО»</b>						
<b>1. Нормативно – правовая база</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности</li> <li>➤ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ</li> <li>➤ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения</li> <li>➤ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети</li> <li>➤ Программа развития учреждения: *наличие *соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга Программы</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия руководителей.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
<b>2. Материально-техническая база</b>	<p>Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие медицинского блока</li> <li>➤ наличие спортивного зала</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие спортивной площадки</li> </ul>					
	<p>Наличие инфраструктуры для развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие изостудии</li> <li>➤ наличие музыкального зала</li> <li>➤ библиотеки</li> <li>➤ музея ДОУ</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам. зав. по УВР , воспитатель
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам. зав. по УВР , воспитатель
<b>3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ</li> <li>➤ Использование в работе ОУ сайта:</li> </ul> <p>*актуальность размещаемой информации *разнообразие форм предоставления информации *объем, полнота, целостность отражения деятельности ОУ *популярность в среде участников образовательного процесса</p>	Анализ	Зам. зав. по УВР	Ежегодно		Зам. зав. по УВР
<b>4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие случаев детского травматизма</li> <li>➤ Наличие случаев взрослого травматизма</li> <li>➤ Готовность ДОУ к образовательной деятельности</li> </ul> <p>*без замечаний по результатам</p>	Анализ	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Медсестра	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Медсестра



	- температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов					
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Зам. зав. по АХЧ	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Исправность технологического и холодильного оборудования</li> <li>➤ Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде</li> <li>➤ Соблюдение графика влажной уборки</li> <li>➤ Контроль мытья посуды и технологического оборудования</li> <li>➤ Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования</li> <li>➤ Контроль своевременной дератизации</li> </ul>	Наблюдения	Зам. зав. по АХЧ	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
		Наблюдения	Медсестра	4 раза в год		Повара
			Медсестра	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара
				4 раза в год		
<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>➤ Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>➤ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах</li> <li>➤ Состояние электрических розеток, выключателей</li> <li>➤ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий ДОУ
				1 раз в год		
			Медсестра	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра
				Ежемесячно		
			Зам. зав. по АХЧ	1 раз в год		Зам. зав. по АХЧ



Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников</li> <li>➤ Техническое состояние огнетушителей</li> <li>➤ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов</li> <li>➤ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> </ul>	Наблюдения	Зам. зав. по АХЧ	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	Зам. зав. по АХЧ
<b>5. Финансовые условия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выполнение муниципального задания</li> <li>➤ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом</li> <li>➤ Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС:</li> <li>➤ Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств</li> <li>➤ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя</li> <li>➤ Средняя наполняемость групп</li> </ul>	<p>Анализ</p> <p>Сбор данных</p> <p>Анализ</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В соответствии с Дорожной картой</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Статотчет</p> <p>Статотчет</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>

## 2. «Сформированность компетенции педагогов»

<b>Кадры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие ваканси1</li> <li>➤ Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников</li> <li>➤ Наличие в ДОУ специалистов</li> </ul>	Экспертиза	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Зам. зав. по УВР
Квалификационный уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию</li> <li>➤ Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности</li> <li>➤ Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.</li> <li>➤ Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Сбор данных	Заведующий ДОУ	1 раз в год (до начала учебного года)  По мере участия	Аналитический отчет	Зам. зав. по УВР
Методический уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ</li> <li>➤ Результативность педагогической деятельности за учебный год</li> </ul>	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование	Заведующий ДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Зам. зав. по УВР

### 3. «Оценка качества ООП ДО»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие примерной программа</li> <li>➤ Наличие всех разделов программы</li> <li>➤ Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС</li> <li>➤ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях требованиям ФГОС</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители
<b>2. Реализуемые образовательные программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)</li> <li>➤ Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ</li> </ul>	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители
<b>3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС.</li> <li>➤ Организация непосредственно образовательной деятельности:</li> </ul> <p>*соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;</p>	Наблюдения	Зам. зав. по УВР	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Зам. зав. по УВР

	<p>*соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;</p> <p>*использование форм и методов, адекватных возрасту детей;</p> <p>*осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.</p>					
<b>4. Методическая работа в ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспеченность ДОУ методической литературой:</li> </ul> <p>*книги</p> <p>*электронные издания</p> <p>*периодические издания (количество изданий)</p>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
<b>5. Инновационная деятельность в ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на:</li> </ul> <p>*муниципальном уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)</li> </ul>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
<b>6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %)</li> <li>➤ Оценка деятельности образовательного учреждения социумом</li> <li>➤ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)</li> <li>➤ Наличие нарушений</li> </ul>	Анкетирование, опрос, работа с документами	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ДОУ	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Педагоги Родители Партнеры

## Мониторинг качества образования

### 1. «Управленческий мониторинг»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
<b>1. Управление образовательным процессом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*родительский комитет</li> </ul> </li> <li>➤ Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, зам. По АХЧ)</li> <li>➤ Наличие публичной отчетности ДОУ:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*анализ на педагогическом совете</li> <li>*публичный отчет на сайте ДОУ</li> <li>*представление публичного отчета перед общественностью города (СМИ).</li> </ul> </li> </ul>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ДОУ	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР

### 2. «Педагогическая диагностика»

<b>Результаты освоения основной образовательной программы</b>	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Зам. зав. по УВР	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: <ul style="list-style-type: none"> <li>*Социально-коммуникативное развитие</li> <li>*Познавательное развитие</li> <li>*Речевое развитие</li> <li>*Художественно-эстетическое</li> </ul>	Диагностика	Зам. зав. по УВР	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели

	развитие Физическое развитие					
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Зам. зав. по УВР	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Зам. зав. по УВР	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
<b>3. «Медицинский мониторинг»</b>						
<b>1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наличие и соблюдение двухнедельного меню</li> <li>➤ Контроль ведения бракеражного журнала</li> <li>➤ Контроль закладки продуктов</li> <li>➤ Контроль наличия технологических карт</li> <li>➤ Контроль расхода норм продуктов питания</li> <li>➤ Наличие суточных проб</li> </ul>	Наблюдения	Заведующий ДОУ	2 раза в год  4 раза в год  2 раза в год  4 раза в год  Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ медсестра  Зам. зав. по АХЧ Повар Медсестра  Повар
<b>2. Охрана и укрепление здоровья детей</b>	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	Зам. зав. по УВР Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам. зав. по УВР Медсестра
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	Наблюдения	Зам. зав. по УВР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам. зав. по УВР Медсестра
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность;	Наблюдения	Зам. зав. по УВР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости	Зам. зав. по УВР Медсестра

	- методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.				повторной проверки – после ее окончания	
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Зам. зав. по УВР	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Зам. зав. по УВР Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Зам. зав. по УВР Медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Зам. зав. по УВР	<b>4 раза в год</b>	После проведения наблюдения	Воспитатели