

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 45»

мкр. Северный, 45, г. Чита

тел. 41-84-92



Утверждаю:

Заведующая

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

С.В. Стеблякова

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании рабочей группы по реализации мероприятий по
повышению финансовой грамотности воспитанников.

Регистрационный № _____

Согласованно: на заседании рабочей группы

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности воспитанников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 45» (далее – рабочая группа, учреждение) создается в целях обеспечения эффективной деятельности по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ и Центрального Банка РФ в области повышения финансовой грамотности воспитанников образовательных организациях, Перечня мероприятий Министерства образования и науки РФ и Центрального банка РФ в области повышения финансовой грамотности воспитанников образовательных организаций РФ на 2017-2020 г.г.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Учреждением.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

1). Организация взаимодействия родителей (законных представителей), образовательных учреждений, финансово-кредитных, страховых организаций по реализации программы:

2). Сбор информации, выявление проблемных вопросов, выработка предложений по их решению;

3). Оперативное управление реализации Программы;

4). Разработка планов реализации Программы;

5). Одобрение планов мероприятий, подготовка материалов, докладов и иных документов по вопросам повышения финансовой грамотности дошкольников.

6). Обобщение результатов деятельности по Программе и подготовка докладов о результатах реализации программы.

3. Полномочия рабочей группы.

3.1. В целях выполнения задач Рабочая группа имеет право:

- выступать инициатором изменений и дополнений Программы.
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- привлекать для участия в работе всех педагогических работников Учреждения.

4. Формирование рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется администрацией учреждения.

4.2. Персональный состав рабочей группы формируется приказом заведующей Учреждения.

4.3. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, Члены Рабочей группы, Работу. Группу возглавляет председатель.

4.4. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство группой;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей группы и ее членами;
- несет персональную ответственность между возложенными на Рабочую группу задач;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя Рабочей группы в период его отсутствия;
- принимает решение о проведении заседания Рабочей группы в период отсутствия председателя;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

4.6. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Рабочей группы.
- формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет его с соответствующими материалами председателю.

- извещает членов группы о б очередном заседании;
- регистрируете участников рабочей группы;
- оформляет, согласовывает и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят в рабочую группу предложения по вопросам, относящиеся к компетенции Рабочей группы.
- представляют в случае необходимости замечания, предложения по работе рабочей группы.

5. Планирование и организация деятельности рабочей группы.

5.1. основной формой работы рабочей группы являются заседания.

5.2. заседания рабочей группы считаются правомочными если на них присутствует более половины ее членов.

5.3. заседания проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение о проведении заседания принимает председатель, в его отсутствие – заместитель.

5.4. каждый член рабочей группы извещается о планируемых заседаниях не позднее, чем за три дня.

5.5. Председатель рабочей группы вправе перенести заседание или назначить дополнительное.

5.6. Наряду с членами рабочей группы участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

6. Порядок принятия решений рабочей группы.

6.1. На заседаниях Рабочей группы решения принимаются, если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих.

6.2. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом. Протокол готовится секретарем, подписывается председателем и секретарём.

6.3. в случае несогласия с решением Рабочей группы каждый его член вправе зафиксировать особо мнение, оформив его в приложении к протоколу заседания.

Примерный план заседаний рабочей группы:

№/п	Примерные темы заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой базы: составление положений, приказов, изучения Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023гг.	Сентябрь –октябрь 2018 г	Рабочая группа
2	Изучение методической составляющей при обучении детей финансовой грамотности: литература, программы.	Ноябрь –декабрь 2018 г	Рабочая группа, воспитатели старших и подготовительных групп.
3	Организация и проведение конкурса детско-родительских проектов по финансовой грамотности дошкольников.	Январь-февраль 2019 г.	Рабочая группа, воспитатели старших и подготовительных групп.
4	Подготовка и проведение педагогического конкурса на лучшие игры по финансовой грамотности.	Март –апрель. 2019	Рабочая группа
5	Разработка репозитория по финансовой грамотности дошкольников	Апрель –май, 2019	Рабочая группа, студенты педагогического колледжа.
6.	Пополнение репозитория	Сентябрь-октябрь, 2019	Рабочая группа
7.	Подготовка и проведение родительского клуба по теме «Финансовая грамотность для малышей»	Ноябрь-декабрь, 2019	