

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад № 45»
Протокол № 1 от «30 » 08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № от «30» 08. 2021 г.
Заведующая МБДОУ № 45
_____С.В.Стеблякова

Положение
О Консультационном центре по предоставлению методической,
психолого – педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
в МБДОУ «Детский сад №45»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 10 месяцев до восьми лет без взимания платы в условиях Консультационного центра (далее – Центра) на базе МБДОУ «Детский сад № 45»

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «От утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования, муниципальной программой «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18.12.2016 года № 361 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017-2021 годы».

1.3. Центр создается на основании предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения раннего развития детей, на основании приказа руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) и в соответствии с данным Положением. Деятельность Центра осуществляется на базе МБДОУ и регламентируется внутренним локальным нормативным актом.

1.4. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Дети, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра, функционирующего на базе МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом руководителя в состав воспитанников. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками данного МБДОУ

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Основные задачи Консультационного центра:

2.1. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для его гармоничного психологического и социального развития, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательное учреждение;

2.2. Определение уровня развития ребенка, его соответствие возрастным характеристикам в соответствии с возрастом ребенка;

2.3. Организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;

2.4. Осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям;

2.5. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

2.6. Организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родительской общественности: семинары, мастер-классы, педагогические мастерские и др.

3. Порядок организации деятельности Консультационного центра

3.1. На основании мониторинга данных учета детей, подлежащих зачислению в МБДОУ, руководитель МБДОУ издает приказ об организации Центра для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, разрабатывает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре, приказ об открытии, должностные обязанности, график и режим работы, план работы и др.)

3.2. Приказом руководителя МБДОУ назначается руководитель Центра, определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Руководитель Центра:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствие с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) на оказание помощи;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализирует результативность деятельности Центра по итогам работы за год (полугодие);
- осуществляет размещение на официальном сайте МБДОУ информацию об организации Центра, режиме его работы, перечне специалистов и другие дополнительные сведения.

3.4. Организация помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе Центра, исходя из кадрового состава МБДОУ. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости на основе договора.

3.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь организуется в помещении МБДОУ, не включенного во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинет учителя-логопеда, музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет). В помещении Центра должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности.

3.6. Оплата труда специалистов Центра производится за счет выплат за высокие результаты и фонда премирования, внося изменения в соответствующее положение МБДОУ.

3.7. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на руководителя МБДОУ.

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.1. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

4.3. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции:

- диагностическая
- психолого-педагогическая

- консультативная

4.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (при наличии соответствующих условий); консультации (групповые, индивидуальные, разовые, регулярные, социально-психологические, логопедические и др.), тренинги, мастер-классы, игровые сеансы и др. Формы предоставления помощи определяются МБДОУ.

4.5. Порядок организации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или переписке (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Центра с отметкой руководителя Центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- внесение сведений о семье в Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Центр (при первичном обращении);

- заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном сотрудничестве для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Центра или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.7. Не подлежит рассмотрению:

- обращение родителей (законных представителей), поступившее в МБДОУ и содержащее требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона и др.)

4.8. Для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках личного приема

заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка.