

ДОГОВОР

безвозмездного оказания услуг

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Родитель(законный
представитель) _____

_____, именуемый в
дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего
ребёнка _____

_____, (далее
«Ребёнок») с одной стороны, и Консультационный центр (далее Центр), именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего образовательной организации
Стебляковой Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом заведующего по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика

- 2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.
- 2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.
- 2.2.3. Обеспечивать посещение ребенком, занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 2.2.4. Своевременно забирать ребенка из Центра по окончании занятий.
- 2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.
- 2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью других детей.
- 2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.
- 2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).
- 2.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.11. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 2.2.12. В случае заболевания ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя.
- 2.2.13. Не приводить на занятия ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний.
- 2.2.14. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.
- 2.2.15. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.
- 2.2.16. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

3.1.4. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего предоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра;

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами ребенка;

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

3.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания ребенка;

3.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к процессу в Центре.

3.2.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Центра;

3.2.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку.

3.2.10. Посещать занятия.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании: личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих; окончания срока действия настоящего Договора; по медицинским показаниям; за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения; - если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.5. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» Адрес: г. Чита, мкр. Северный, д. 45 Телефон: 41-84-92 Реквизиты МБДОУ № 45 ОГРН 1027501164140 ИНН 7536026405 / КПП 753601001 Заведующий: С.В. Стеблякова Подпись _____ Дата « » _____ 20__ г М.П.	Родитель (законный представитель): _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания; г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____ Тел: дом. _____, раб. _____ Сотовый: _____ Подпись: _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Экземпляр Договора получен на руки «__» _____ 2019

Родитель (законный представитель) _____ (_____)

к договору безвозмездного оказания услуг № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г. г. _____ 20 ____ г.

В соответствии с настоящим договором мы, нижеподписавшиеся: родитель
(законный представитель _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребёнка _____

_____ (далее "Ребёнок")

с одной стороны, и _____
(далее Центр (служба)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____,

действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие
услуги и направления оказания помощи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

____ Заказчик _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ / МП

АКТ приемки-сдачи к договору безвозмездного оказания услуг № _____ от
 « _____ » _____ 20__ г. г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Наименование услуг оказания

помощи: _____

родитель (законный представитель) _____

_____, именуемый в
 дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего
 ребёнка _____

_____, (далее «ребёнок») с одной
 стороны, и _____

_____, (далее Центр), именуемое в

дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с

другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № _____ от
 « _____ » _____ 20__ г., в полном объеме.

2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется. Настоящий Акт
 составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у
 Заказчика.

Заказчик: _____ / _____ /

Исполнитель: Директор _____ / _____ / М.П.

Примерная форма

заявления на предоставление услуг центром психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

Директору _____

_____ (наименование учреждения) _____ (фамилия,
имя, отчество руководителя) Фамилия Имя Отчество
_____ (получателя услуги) Проживающего по адресу:
_____ Контактный телефон _____ e-mail

Календарный план выполнения работ к Договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№	Направление деятельности	Формы работы	С кем работает	Сроки выполнения		Ответственный за направление работы	
				Начало	Окончание	от Исполнителя	от Заказчика

Итого объем часов по календарному плану

Заказчик: _____ / _____ /

Исполнитель: заведующий _____ / _____ /

М.П.