

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 45»

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
МБДОУ «Детский сад №45»
От «02» ноября 2020г.
Протокол № 57

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ №45
С.В. Стеблякова
от «02» ноября 2020г. № 128

Положение

об организации и порядке ведения учёта детей и семей,
находящихся в социально-опасном положении Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 45» города
Чита Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МБДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение:
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки и снятия с учета

4.1. В МБДОУ создаётся Совет профилактики по работе с неблагополучными семьями.

4.2. Составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с указанием сроков исполнения (Приложение № 5).

4.3. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.4. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (Попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья

(побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);

- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

4.5. Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) назначается приказом руководителя и ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения

4.6. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учёт.

4.7. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения;

- при выявлении признаков неблагополучия и жестокого обращения незамедлительно информирует:

- руководителя учреждения;

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации и др.

4.8. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.9. Снятие с внутрисадового учета семей, осуществляется по решению педагогического совета при представлении положительной характеристики Советом профилактики, информации органов опеки управления образования, участковой службы, работников органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи. Снятие с учета оформляется приказом образовательного учреждения.

Критерии снятия с учёта семей:

- родители занимаются воспитанием детей, ведут здоровый образ жизни;

- положительно характеризуются воспитателем, соседями (если в течение года ситуация в семье стабилизируется);

- перемена места жительства;

- окончание пребывания детей в образовательном учреждении;

- перевод детей в другое образовательное учреждение;

- лишение родительских прав и оформление детей под опеку или в детское учреждение.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- представление о постановке на учет (Приложения №№1,2);
- учетная карточка семьи (Приложения №№3,4);
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5);
- дневник наблюдений в поведении детей (Приложение №6);
- журнал учета семей, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение №7).

5.2. Документы хранятся у Ответственного лица.

5.3. Информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят:

- председатель Совета профилактики, избранный большинством голосов;
- члены Совета профилактики;
- заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе.

7. Деятельность Совета профилактики

7.1. Обследование неблагополучной семьи осуществляется членами Совета профилактики.

7.2. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения Совета профилактики определяется реальными запросами деятельности МБДОУ по проблеме защиты интересов и законных прав ребенка (воспитанника МБДОУ). Плановые заседания проводятся не реже четырёх раз (или двух раз) в учебный год. Совет профилактики может быть созван экстренно в связи с острой необходимостью.

7.3. Организация заседаний Совета профилактики проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных данных обследования неблагополучных семей. На втором, основном, этапе проводится заседание Совета профилактики, изучается дневник наблюдения за семьёй, составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.4. Председатель Совета профилактики ставит в известность членов Совета профилактики, родителей (законных представителей) из неблагополучной семьи о дате и проблеме приглашения на заседание Совета профилактики. Организует подготовку и проведение Совета профилактики, координирует связи Совета профилактики с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций и решений Совета профилактики.

7.5. На заседании Совета профилактики обсуждаются результаты обследования неблагополучных семей, составляется коллегиальное заключение по вопросам психолого-педагогического сопровождения неблагополучной семьи.

7.6. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены органы опеки управления образования, участковая служба, работники органов социальной защиты населения. Лица, приглашённые на Совет профилактики, пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Совет профилактики избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на один год.

8.2. Протоколы и материалы заседаний Совета профилактики хранятся у секретаря Совета профилактики.

9. Ответственность и контроль

9.1. За профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.

9.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на председателя Совета профилактики.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовый учет)

_____ ,

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Ф.И.О. _____ должность _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ (СНЯТИЕ) НА ВНУСАДОВСКИЙ УЧЕТ

ФИО воспитанника

Группа _____

дата рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым воспитанника _____ группы _____

(Ф.И.О.)

поставить (снять) на внутрисадовый учет воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 45»

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает)

_____ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

___ Ф.И.О. _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

" ___ " _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая МБДОУ №45
 _____ С.В. Стеблякова
 « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Основные виды деятельности	Ответственные	Срок
1	Систематизация сведений о семье	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	В течении 10 дней с момента постановки на учет
2	Плановое и неплановые посещения семей на дому	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели	В течении 14 дней с момента постановки на учет
3	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБДОУ (психолог, воспитатель)	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели
4	Проведение индивидуальных бесед с родителями и детьми, консультирование по вопросам воспитания и развития ребенка	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели	В течение года
5	Организация встреч родителей с медицинскими работниками	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	В течение года
6	Учебно-воспитательная деятельность (педагогов)	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели	В течение года
7	Психолого-педагогическое консультирование, законодательное просвещение	Педагог-психолог	В течение года
8	Привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в МБДОУ	Воспитатели	В течение года
9	Изучение динамики проблемы семьи	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели	В течение года
10	Анализ работы с семьей	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог, воспитатели	В течение года

Ответственный

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

Дневник наблюдений в поведении детей

Симптомы или виды расстройств	Выраженность симптомов: 0-никогда, 1-иногда, 2-часто, 3-почти всегда, 4-непреренно				
Негативизм, упрямство					
Демонстративность					
Агрессивность					
Конфликтность					
Вспыльчивость					
Обидчивость					
Дурашливость					
Гипертивность					
Пониженный фон нас строения					
Нерешительность					
Страх					
Тревожность					
Скованность					
Заторможенность					
Эгоцентричность					
Эгоистичность					
Эмоциональная отгороженность					
Избегание умственных усилий					
Дефицит внимания					
Гиперактивность					
Многоречивость					
Псевдоглухота					
Непонимание простых словесных ситуаций					
Сниженная умственная работоспособность					
Сниженная физическая работоспособность					
Дата заполнения					
Ф.И.О. заполняющего					

Журнал учета семей, состоящих на внутрисадовском учете в МБДОУ № 45

№ п/п	ФИО воспитанника, дата рождения, группа	Адрес места жительства, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет семьи, № протокола заседания Совета профилактики	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета семьи, № протокола заседания Совета профилактики	Причина снятия с учета семьи