

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 45»

«СОГЛАСОВАНО»



Стеблякова Светлана
Васильевна
С=RU, O="МБДОУ ""Детский сад
№ 45""", CN=Стеблякова
Светлана Васильевна,
E=mbdou45.detskiisad@yandex.ru
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью
Чита
2021.09.15 10:16:00+09'00'

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №45»
Протокол № 6
от 31.05.2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021-2022 гг.

г. Чита-2021г.

Оглавление

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:	5
1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:	5
1.1.1.Состояние здоровья воспитанников;	5
1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья;	5
1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.;	6-8
1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.	8
1.2.Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	9
1.2.1.Психолого - педагогические условия;	9
1.2.2.Материально – технические условия;	10
1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.	11
1.3.Анализ кадровых условий:	12
1.3.1.Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствие с профессиональным стандартом педагога	13
1.3.2.Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов ДОУ;	14
1.3.3.Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ;	15-24
1.3.4.Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.	24
1.4.Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:	25
1.4.1.По результатам анкетирования родителей;	25-26
1.4.2.Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ;	26-28
1.4.3.Анализ результатов работы с социумом;	28
1.5. Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста.	28-40
1.6. Результаты освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие	40-44
1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и	44

медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.	
1.8. Общий вывод по первому разделу годового плана.	44-45
Формулировка годовых задач.	46
2. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса:	46
2.1.Организационно-педагогическая работа:	46
2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов;	47-51
2.1.2.Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;	52
2.1.3.План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;	53
2.1.4.Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов;	53-54
2.1.5.Циклограмма программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности;	54-55
2.1.6.Циклограмма самообразования педагогов;	55-57
2.1.7.Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов;	57
2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.	58
3. Система мониторинга в ДОУ:	59
3.1.Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ;	59
3.2.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР;	67
3.3.Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ.	76
4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.	80
5. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования (при наличии детей с ОВЗ, детей-инвалидов).	80
5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ;	80
5.2. Кадровое обеспечение;	81
5.3. Анализ материально – технических условий, программно – методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ;	81
5.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом).	82
6.Организация дополнительного образования:	83
6.1.Анализ анкетирования родительской общественности по качеству	84

и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ;	
6.2. Анализ научно-методического обеспечения;	84
6.3. Анализ Материально-технического обеспечения;	84
6.4. Кадровое обеспечение;	85
6.5. Взаимодействие с социумом и родительской общественностью;	85
6.6. Модель организации дополнительного образования в ДОУ.	86
7. Организация работы по взаимодействию со школой окружающим социумом.	87
8. Циклограмма работы с родителями.	87
9. Культурно-досуговая деятельность.	92
10. Циклограмма административно – хозяйственной работы.	95
11. Программа (план) ВСОКО	96

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год:

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников;

В 2020-2021 учебном году в ДОУ функционировало 14 групп, дошкольное учреждение посещали 386 детей, из них 5 детей с ОВЗ, 5 детей-инвалидов. Получено заключение ТПМПК с рекомендацией сопровождения ребенка с ЗПР тьютором.

В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание полотенцем. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков.

Однако, спортивного и физкультурного оборудования недостаточно для реализации программных требований в полном объеме.

Постоянно отслеживалось состояние здоровья детей в группах. Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни составило 5,2 д/д.

Результативность работы сложившейся системы характеризуется цифровыми статистическими показателями, которые говорят о том, что в результате реализации системы физкультурно-оздоровительных мероприятий в ОУ прослеживается положительная динамика.

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья;

По заболеваемости в 2020-2021 учебном году.

Основные заболевания:

Ринофарингит – 78%, ОРВИ – 64%, бронхит – 34%, ветряная оспа – 35%.

Распределение по группам здоровья в целом осталось на прежнем уровне:

1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
35	319	31	-	1

Сравнительный анализ с предыдущими годами:

Группы здоровья	Количество детей			2019-2020 уд.год
	2016 – 2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	
I группа	80 чел.	78 чел.	78 чел.	35
II группа	190 чел.	162 чел.	162 чел.	319
III группа	32 чел.	49 чел.	49 чел.	31
IV группа	-	1 чел.	1 чел.	-
V группа	-	-	-	1

Анализ посещаемости детей 2020-2021 учебного года в %

Группы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Общая посещаемость по ДОУ	61,7	65	57	60,2	59,9	59,4	66,2	61,2	61,4	45,4
Гномики	41	42,7	39,1	68,2	45,5	45,0	46,3	65,4	41,0	30,0
Задоринки	60,	62,5	61,3	57,8	60,0	61,5	68,6	55,6	54,5	32,5
Золотая рыбка	57,5	63,6	58,4	65,8	59,7	69,1	68,7	63,7	59,1	31,1
Капитошки	72,8	68,2	56,5	57	58,4	64,1	68,8	57,3	52,2	41,3
Ладушки	67,3	57,8	59,5	68,2	57,8	67,5	68,8	64,2	34,4	29,5
Почемучки	61,3	65,8	57,6	63,5	66,8	68,2	66,4	63,5	46,2	32,2
Пчелки	58,4	57	63	61,0	59,7	58,88	61,3	61,0	62,8	54,8
Радуга	56,5	64,1	62,3	60	58,4	62,2	58,4	62,1	76,2	45,2
Светлячки	59,5	72,9	63	58,0	57,8	60,0	56,5	55,0	60,0	42,0
Семицветики	64,2	60	61	54,0	69,4	70,0	68,8	57,3	70,0	37,0
Сказка	51,1	55	52,5	52,0	54,2	56,7	58,0	56,1	34,7	31,7
Солнышко	55,1	59,2	47,8	52,0	50,1	55,8	62,1	52,0	37,8	36,3
Неваляшки	65,5	71,6	65	54,2	57,8	71,6	58,5	53,6	62,1	67,1
Карапузики	61,2	60,7	61,4	56,7	68,4	78,4	66,5	57,3	70,0	37,0

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка
1	Отбор детей по группам здоровья	Сентябрь, 2021	Медсестра врач	+
2	Обследование детей По скрининг программе	В течение года	Медсестра врач	+
3	Анкетирование родителей (тест –опрос)	октябрь	врач	+
4	Ведение паспортов здоровья	В течение года	воспитатели	+
5	Профилактика близорукости у детей (гимнастика для глаз)	В течение года	Воспитатели медсестра	+
6	Мобилизация защитных сил	В течение	медсестра	+

	организма -экстракт элеутерококка -витаминация третьих блюд	года		
7	Сквозное проветривание с целью уменьшения перекрёстного инфицирования и снижения бактериальной загрязнённости	В течение года	Воспитатели Пом. воспитатели медсестра	+
8	Организация мероприятий по улучшению адаптационного периода о поступающих детей: -сокращение времени пребывания детей в детском саду в течение 2-х недель; -незначительное утепление одежды	В течение года	Медсестра Воспитатели родители	+
9	Строгое соблюдение санитарно – гигиенических требований	В течение года	Администрация медсестра	+
10	Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома	В течение года	Администрация Медсестра Воспитатели родители	+
11	Проведение санитарно – профилактической работы с родителями по темам:			
	-режим и физическое развитие ребёнка;	сентябрь	администрация	+
	-закаливание ребёнка в домашних условиях;	октябрь	медсестра	+
	-болезни грязных рук;	ноябрь	воспитатели	+
	-профилактика глистных заболеваний;	декабрь	медсестра	+
	-что нужно знать о детских болезнях;	январь	медсестра	+
	-вредные привычки родителей и их влияние на здоровье ребёнка;	февраль	медсестра	+
	-занятие физкультурой в домашних условиях.	март	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	+
12	«Секреты здоровячка» -стретчинг - метод укрепления осанки	апрель	медсестра	+
13	Пальчиковая гимнастика Дыхательная гимнастика Психогимнастика.	май	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Педагог - психолог	+
14	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
15	Физкультурно–оздоровительный кружок «Школа мяча».	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
16	Спортивные мероприятия: «Мама, папа, я – спортивная семья.	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+

17	«Веселые старты»	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
18	«Малые олимпийские игры».	В течение года	Инструктор по ФИЗО	+
19	Комплексная утренняя гимнастика	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
20	Дыхательная гимнастика	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
21	Физкультурные минутки	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	+
22	Прогулки с включением подвижных игр	В течение года	воспитатели	+
23	Спортивные игры	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+
24	Эстафеты	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели	+

1.1.4.Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изменения в программах: Общеобразовательная «Здоровье»	В течение года	Ускова Н.Н.	+
Медицинский контроль				
3	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей с отметкой в паспорте здоровья	В течение года	Все воспитатели	+
4	Сбор антрометрических данных детей.	Сентябрь Апрель	Меркушева В.Н.	+
5	Сравнительный анализ данных	Май	Ускова Н.Н.	+
6	Оценка физиометрических данных детей (измерение силы мышц туловища, рук; жизненной силы легких)	Сентябрь Октябрь Апрель	Сямтомова Т.М.	+
7	Сравнительный анализ физиометрических данных	Май	Меркушева В.Н.	+
8	Анализ данных детей, имеющих нарушение осанки, плоскостопия	Сентябрь	Меркушева В.Н. Сямтомова Т.М.	+
9	Систематизация данных о группе здоровья	Сентябрь	Меркушева В.Н.	+

10	Составление плана по повышению уровня «Индекса здоровья» ребёнка с индивидуальными рекомендациями для воспитателей и инструктора по физ. воспитанию.	Октябрь	Сямтомова Т.М.	+
11	Проведение консультаций по методике проведения закаливающих процедур с детьми	Октябрь	Все воспитатели	+
Педагогический контроль				
12	Диагностика физических качеств детей (быстрота, скорость, сила, выносливость, ловкость)	Сентябрь Апрель	Сямтомова Т.М.	+
13	Определение мероприятий по закаливанию детей	Октябрь	Воспитатели	+
14	Анализ выполнения закаливающих процедур (карты контроля)	В течение года	Ускова Н.Н.	+
15	Анализ двигательной активности детей в течении дня (хронометраж в начале и конце уч. года)	В течение года	Меркушева В.Н.	+
16	Контроль за выполнением режима дня.	В течение года	Ускова Н.Н.	+
17	Соблюдение двигательной активности детей на прогулке	В течение года	Воспитатели	+
18	Проведение «Недели Здоровья»	Октябрь Апрель	Сямтомова Т.М.	+
19	Проведение спортивных досугов	1 раз в месяц	Сямтомова Т.М.	+
20	Проведение и анализ открытых мероприятий по закаливанию	По годовому плану	Воспитатели	+
21	Проведение и анализ оздоровительных мероприятий в ДОУ	Июнь	Воспитатели	+
22	Педчас «Повышение эффективности работы по оздоровлению детей»	Июнь	Ускова Н.Н. Сямтомова Т.М. Воспитатели	+

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.2.1. Психолого - педагогические условия;

Показатели	Содержание работы ДОУ
Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Использование форм и методов работы с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);	Психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагог- психолог,). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка
Поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;	Учёт интересов и возможностей ребёнка.
Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;	Учёт интересов и возможностей ребёнка. Доброжелательное отношение.
Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;	Поддержка инициативы ребёнка
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	Взаимодействие с родителями
Поддержка Организацией и педагогами родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.	Оценка индивидуального развития детей.

1.2.2. Материально – технические условия;

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно- гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) В ДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое

	<p>оповещение на случаи пожара, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара.</p> <p>В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).</p>
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	<p>В МБДОУ разработан и утверждён паспорт «Паспорт антитеррористической безопасности».</p> <p>В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка».</p> <p>Обеспечения охраны услуг здания осуществляет.</p> <p>-ООО ЧОП «Гром-Реакс» (договор от 21.02.2021г.)</p> <p>-ОВО по г Чита- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Забайкальскому краю круглосуточно (КТС).</p>
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности в режимных моментах;
- самостоятельной деятельности детей;

Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе. В каждой группе продолжается создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей эффективно реализовывать программы и технологии, по которым работают педагоги. Созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др. Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе отвечает художественно- эстетическим требованиям и представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона релаксации и зона двигательной активности. В соответствии с ФГОС

ДО в каждую группу изготовлены различные ширмы, напольное полотно для рисования. Закуплены мягкие модули, выдвижные шкафы для хранения различных атрибутов, контейнеры, пополнилась предметно-пространственная среда различными дидактическими играми и игрушками, музыкальными инструментами. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники.

Перспективы и планы развития:

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.
2. Продолжать укрепление материально-технической базы:
 - обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;
 - обеспечение ДОУ развивающими игрушками, пособиями;
 - обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;
 - своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.
4. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДОУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДОУ.
5. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении использовать новые формы работы с родителями.

1.3. Анализ кадровых условий:

1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив состоял из

- 1 заведующей
- 1 заместителя заведующей по ВМР
- 1 педагога-психолога
- 2 учителей логопедов
- 1 тьютора
- 1 инструктора ФК
- 4 музыкальных руководителей (внешние и внутренние совместители)
- 19 воспитателей

В мониторинге уровня развития профессиональной компетенции приняли участие 24 человека.

Профессиональные компетенции	Результаты тестирования	
	Кол-во чел.	%
Знание общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенностей становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте	23	100%
Умение организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей	18	90%
Умение организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников	17	85%
Владение теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста	18	90%
Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	18	90%
Умение планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста	18	90%
Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, Логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями	15	62,5%
Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечение безопасности жизни детей, сохранение и укрепление здоровья, поддержка эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации	23	100%
Владение методами и средствами анализа психолого-педагогического Мониторинга позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень форсированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе.	18	90%
Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, умение выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач	20	90%
Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста	18	62,5%

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов ДОУ;

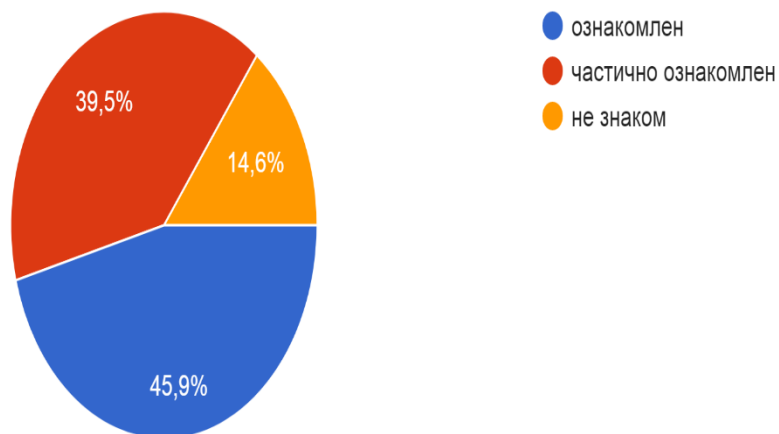
№	Содержание проблемы	Кол-во педагогов в %
1	Проблемы в использовании современных методов и технологий в работе с детьми.	14 - 55,1 %
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	11 – 42,6 %
3	Организация РППС для самостоятельной деятельности детей в центрах активности; в создании среды способствующей становлению начал ключевых компетентностей у детей.	7 - 32,3%
4	Проблемы у молодых педагогов в организации образовательной деятельности в режимных моментах через различные виды детской деятельности, в построении развивающей среды способствующей становлению у детей дошкольников начал ключевых компетентностей; в осуществлении поло ролевого воспитания в игровой деятельности, в формировании у дошкольников мужественности и женственности; в организации продуктивных видов деятельности; возникают проблемы коммуникативного плана при общении с детьми и их родителями, и как следствие натянутые взаимоотношения с родителями .	5 – 20,8%
5	Трудности у большинства педагогов в выстраивании индивидуального маршрута развития ребенка на основе мониторинга развития.	8-33,3 %
6	Уровень компетентности в области информационно - коммуникативных технологий.	4 – 13,5 %

1.3.3. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах работы ДОУ

№	Вопросы	нет	Скорее нет	Не знаю	Пожалуй да	Да
1	Знакомы ли вы с целями и задачами работы ДОУ?	4	3	8	48	67
2	Информированы ли вы о приоритетных направлениях деятельности детского сада?	4	6	11	41	68
3	Своевременна и достаточна ли для вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе?	-	-	9	71	50
4	Регулярно ли вас информируют о том, как ваш ребенок живет в детском саду?	-	1	-	21	108
5	Имеете ли вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка?	-	-	-	59	71
6	Обсуждаете ли вы вместе с сотрудниками детского сада достижения ребенка, возникающие трудности?	2	2	-	47	79
7	Благодаря усилиям педагогов чувствуете ли вы себя достаточно просвещенным для продолжения игр и занятий с ребенком дома?	-	6	21	48	55
8	Предоставляют ли вам педагоги возможность участвовать в занятиях, режимных моментах, играх в группе и реализуете ли вы ее?	-	2	7	41	80
9	Имеете ли вы право и возможность влиять на то, что происходит в детском саду с вашим ребенком?	-	-	-	32	98
10	Можно ли сказать что родители в группе знакомы друг с другом и другими детьми?	-	1	-	74	55
11	С удовольствием ли ваш ребенок посещает детский сад?	-	1	9	67	53
12	Можно ли сказать что сотрудники детского сада внимательно относятся к вашему ребенку?	1	-	6	23	100
13	Считаете ли вы что в детском саду ваш ребенок получает больше, чем если бы он воспитывался дома?	-	1	11	21	97
14	Удовлетворяет ли вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении?	-	2	11	33	86
15	Благодаря контакту с воспитателями, стали ли вы лучше разбираться в особенностях поведения своего ребенка, понимать его потребности?	1	4	9	47	69

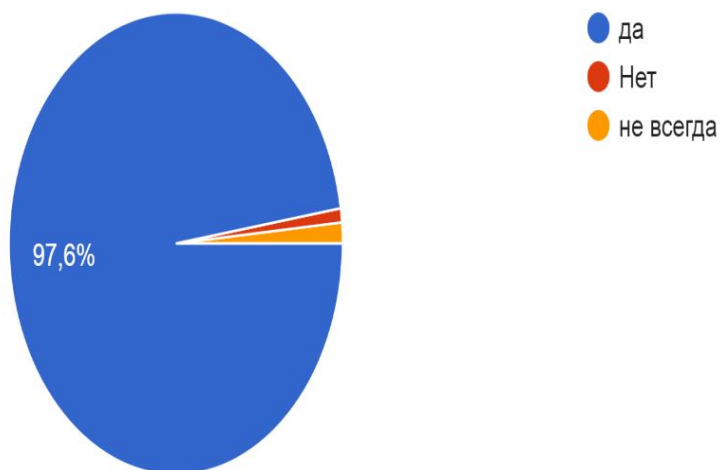
Обладаете ли Вы информацией об основных направлениях работы ДООУ, целях развития, годовых задачах на текущий год?

205 ответов



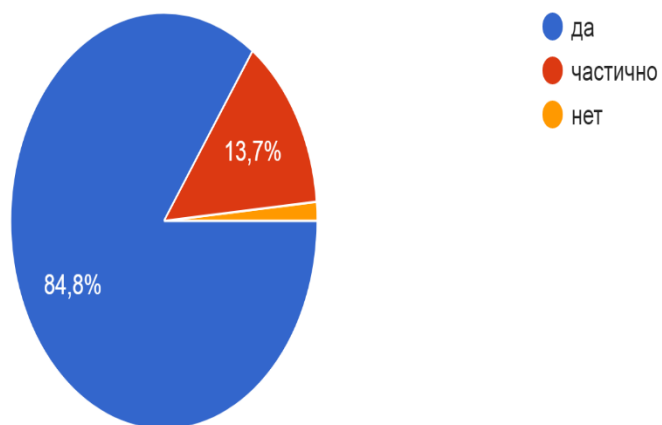
о режиме работы группы?

205 ответов



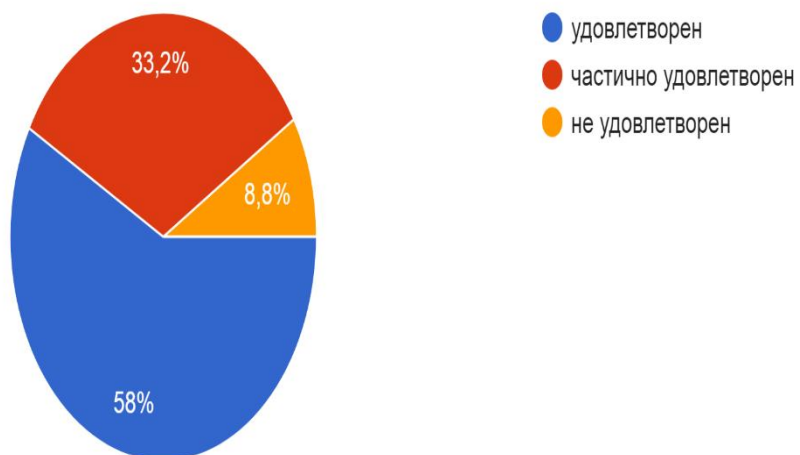
об организации питания детей?

204 ответа

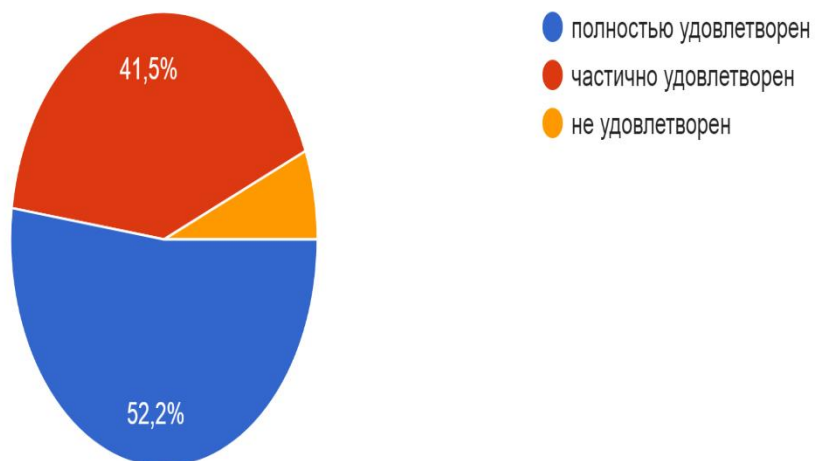


Состояние материальной базы

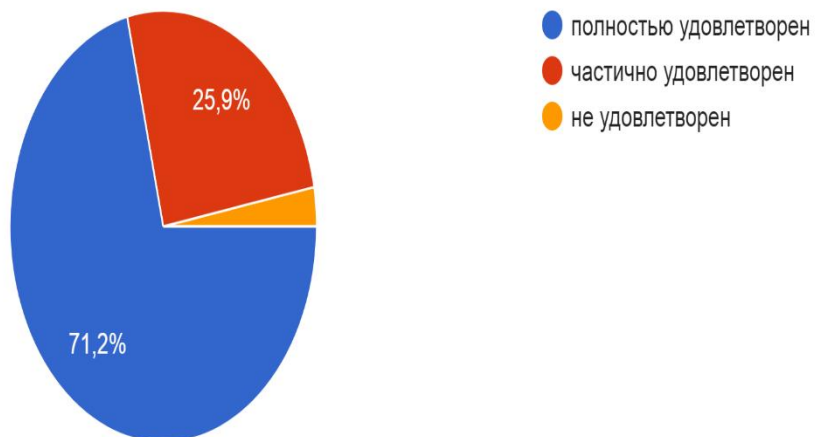
205 ответов



Обеспечение игрушками и развивающими пособиями
205 ответов

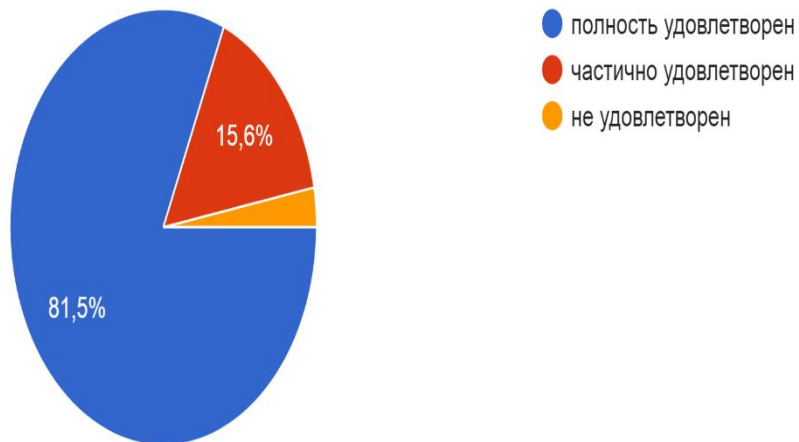


создание санитарно-гигиенических условий
205 ответов



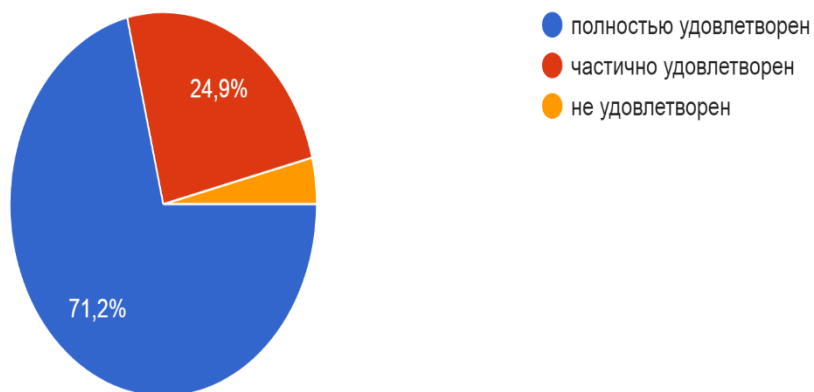
профессионализм воспитателей

205 ответов

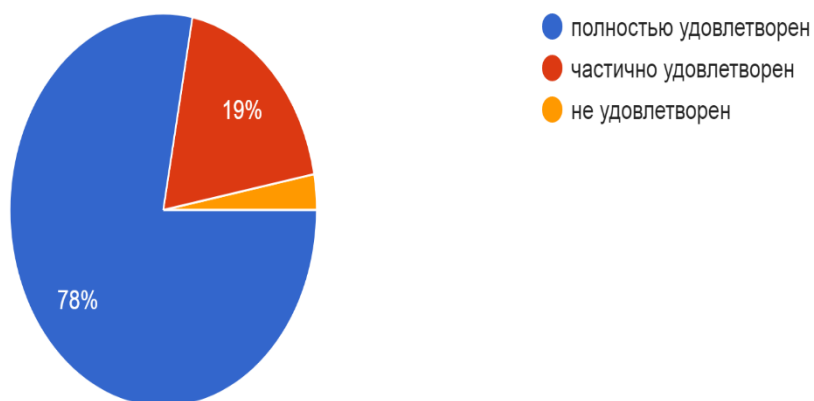


профессионализм специалистов (учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор ФК, музыкальный руководитель)

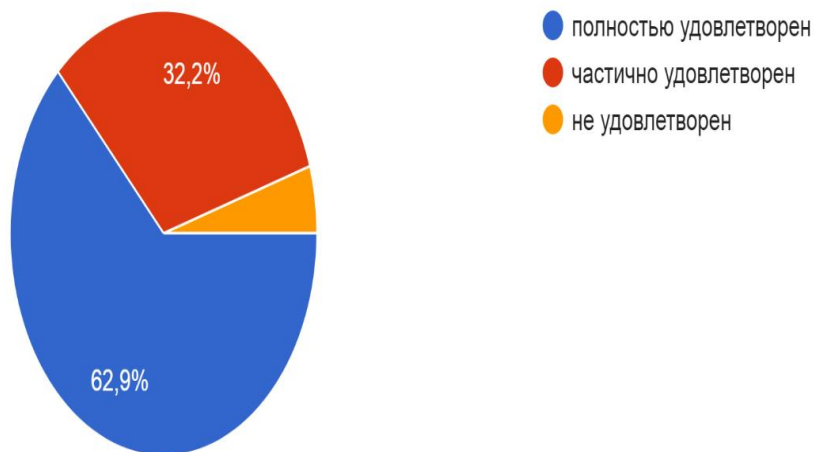
205 ответов



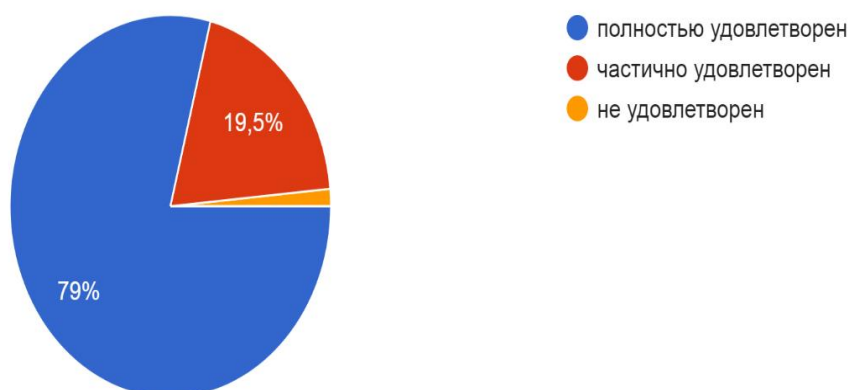
взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с детьми
205 ответов



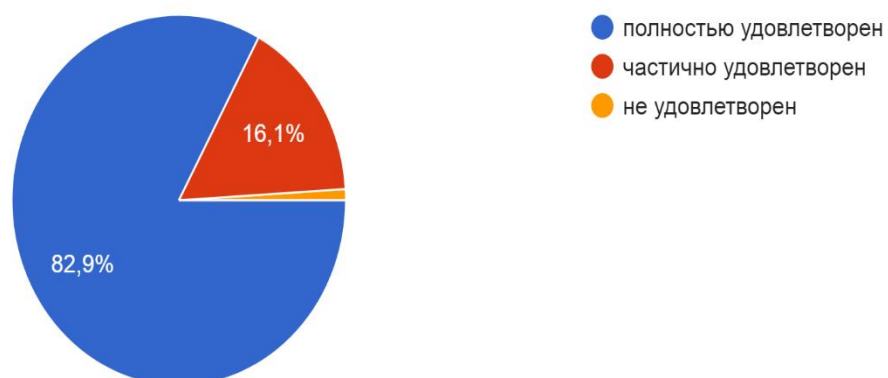
Работы по сохранению и укреплению здоровья детей
205 ответов



Воспитатель-образовательный процесс
205 ответов



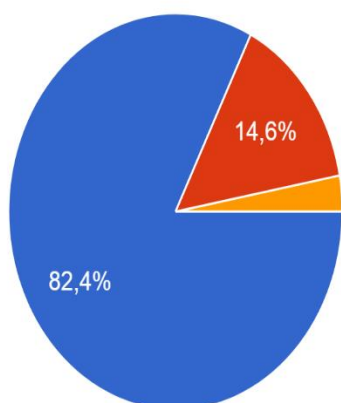
Безопасность детей в ходе образовательной деятельности
205 ответов



Источники информации, которые позволяют сформировать представления и качество условия в ДОУ

Наглядные средства (стенды, папки, буклеты)

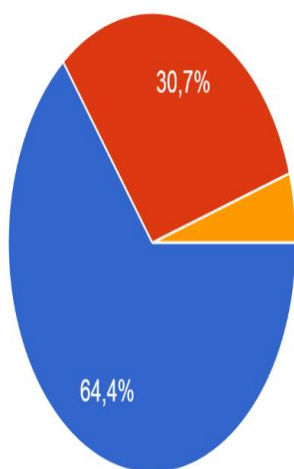
205 ответов



- удовлетворен
- частично удовлетворен
- не удовлетворен

Интернет (сайт ДОУ, страница группы)

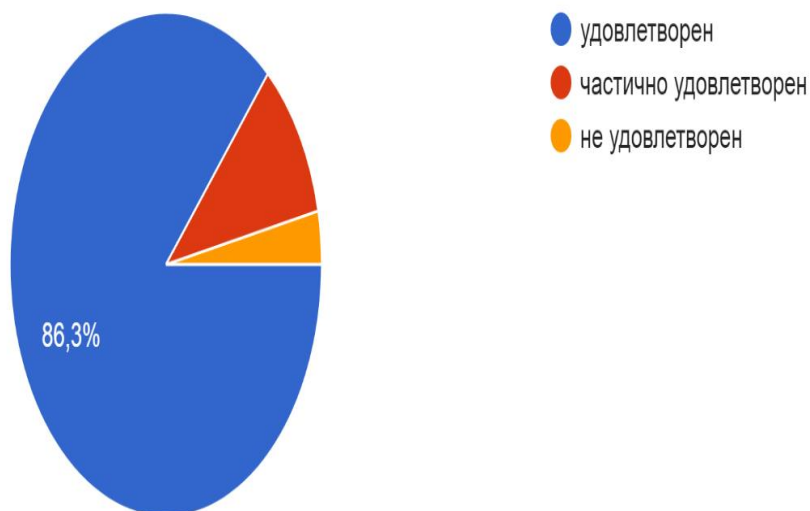
205 ответов



- удовлетворен
- частично удовлетворен
- не удовлетворен

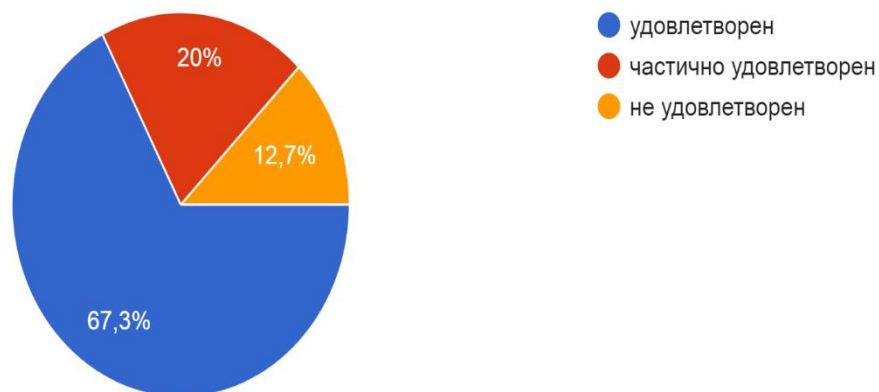
Воспитатель группы (как источник информации)

205 ответов



Родительские собрания

205 ответов



В ходе проведенного мониторинга были выявлены проблемы:

1. Недостаточный уровень вовлечения родителей в образовательный процесс;
2. Родители плохо информированы о приоритетных направлениях работы в ДОУ;
3. Не у всех сотрудников развиты коммуникативные умения.

По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года - работа ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников оказалась достаточно эффективна, но необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий, педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно- консультативную помощь родителям в воспитании и обучении детей.

1.3.4. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

№	ФИО	Должность	Название КПК	Место прохождения	Сроки
1	Стеблякова С.В.	Заведующая	КПП Менеджмент в образовании		
2	Мовчан А.А.	Воспитатель	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС.	ИРО ЗК	11.05.2021-24.05.2021
3	Ильиных О.Б.	Воспитатель	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС.	ИРО ЗК	11.05.2021-24.05.2021
4	Васильева Н.Г.	Воспитатель	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС.	ИРО ЗК	11.05.2021-24.05.2021
5	Леонтьева Г.В есть.	Воспитатель	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС.	ИРО ЗК	14.09.2021-26.09.2021

Аттестация педагогических кадров.

№/п	ФИО	Должность	Заявленная категория (согласно заявлению)	Итоги аттестации, дата
1	Кравчевская В.В.	Воспитатель	высшая	Май,2021
2	Леонтьева Г.В.	Воспитатель	Первая	Май,2021
3.	Сямтомова Т.М.	Инструктор ФК	СЗД	перенесена на следующий уч. год из-за карантина
4.	Сидоренко А.В.	Воспитатель	СЗД	

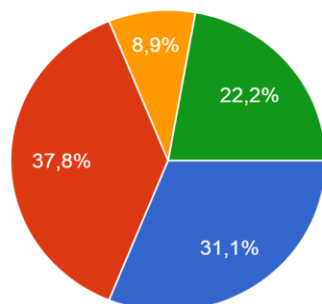
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом:

1.4.1. По результатам анкетирования родителей;

В рамках подготовки к тематическим педагогическим советам с родителями были проведены следующие опросы:

8. Хотели ли бы Вы принимать участие в мероприятиях ДОО?

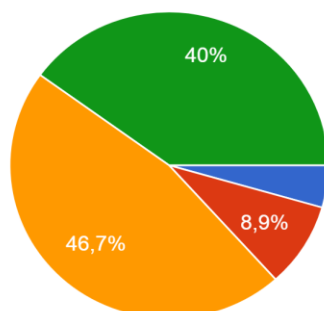
135 ответов



- Да, в качестве зрителя.
- С удовольствием поучаствую, окажу помощь в проведении мероприятия.
- Нет.
- Затрудняюсь ответить.

10. На что необходимо педагогу обратить внимание в планировании своей дальнейшей работы?

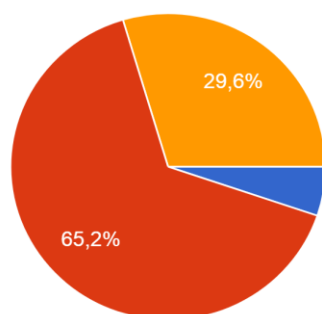
135 ответов



- патриотическое воспитание дошкольников
- экологическое воспитание дошкольников
- коммуникативные навыки дошкольников
- нравственное воспитание дошкольников

9. В какой форме Вы хотели бы участвовать в работе ДОО?

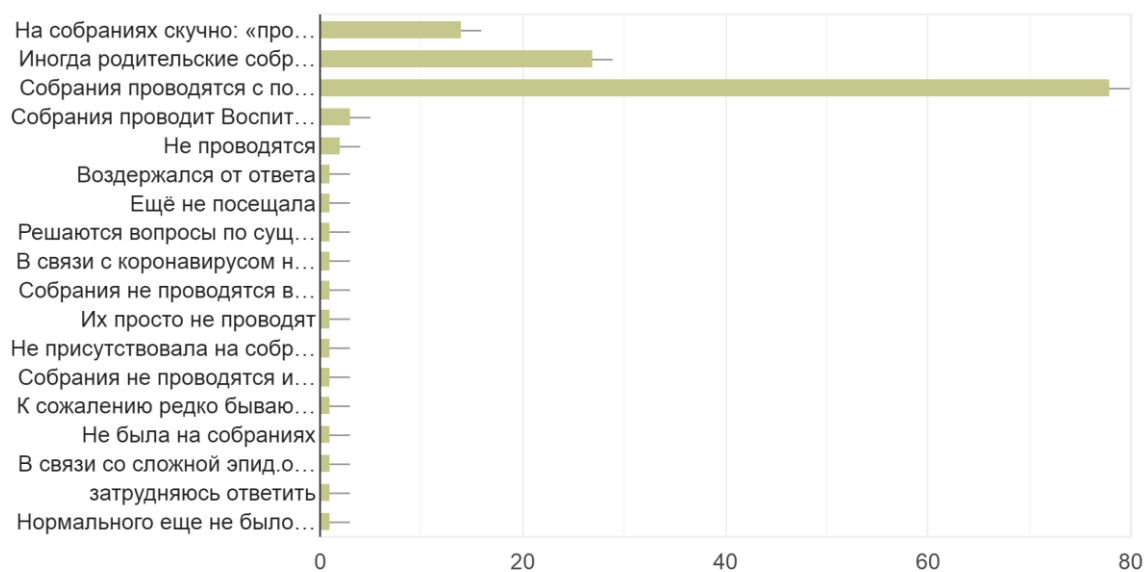
135 ответов



- Состоять в родительском комитете, Совете ДОО.
- Выполнять поручения педагогов.
- Принимать участие в воспитательно – образовательном процессе (участие в праздниках, выставках, конкурсах).

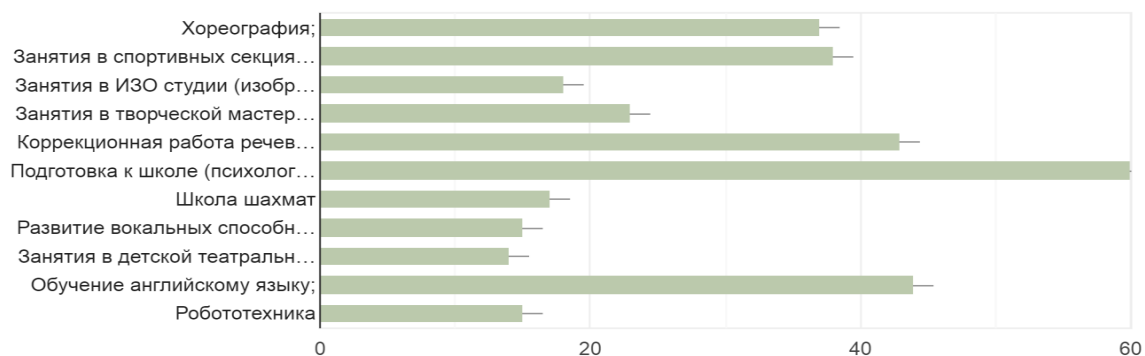
7. Как, на Ваш взгляд, проводятся родительские собрания?

135 ответов



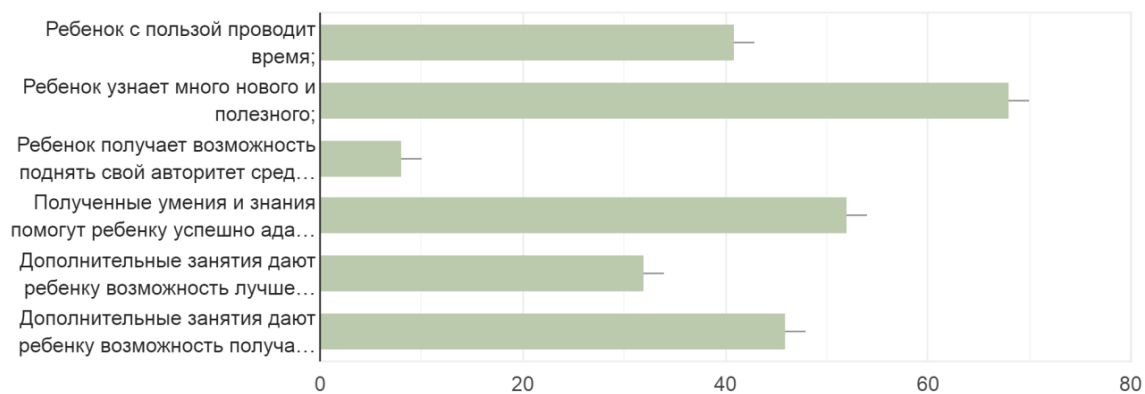
Какие услуги Вы выбрали бы для своего ребенка?

88 ответов



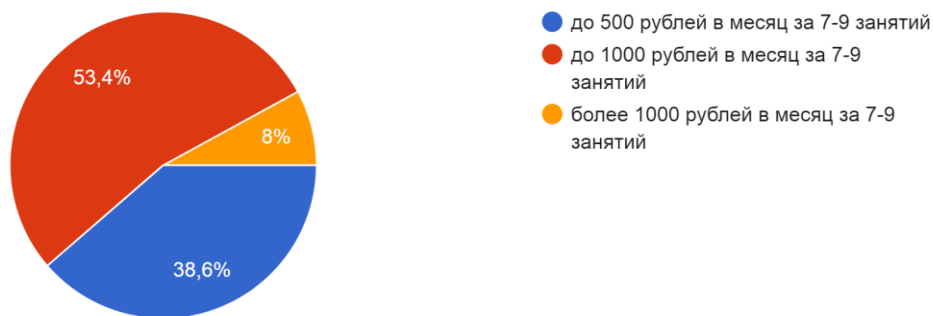
Что Вас привлекает в дополнительных занятиях ребенка в детском саду?

88 ответов



Какую сумму вы считаете приемлемой платить за дополнительное образование?

88 ответов



1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ;

№/П	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное собрание для будущих родителей учащихся 1 классов	Знакомство родителей с условиями и режимом работы, а также с целями и задачами ОУ на предстоящий учебный год.	Январь	ЗДУВР НШ, Зам. зав. по ВМР	Проведено, отчет на сайте ДОУ
2	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Определение уровня готовности учащихся к освоению учебной программы и достижению образовательных результатов	Сентябрь	ЗДУВР НШ, психолог НШ, учителя	Проведено
3	Экскурсия воспитанников дошкольной группы в школу «Рабочее место ученика»	Знакомство дошкольников со школой, создание условия возникновения желания учиться в школе.	сентябрь	Воспитатели ДОУ	Проведено
4	Дни методического взаимодействия	Выявление уровня адаптации	Сентябрь	ЗДУВР НШ, Зам. зав. по ВМР, учителя,	Проведено

	в школе «Первые дни ребенка в школе», адаптационный период» (открытые уроки в 1 классе для воспитателей)	воспитанники в школе. Знакомство воспитателей в системно-деятельностным подходом		воспитатели	
5	Оформление стенда и странички на сайте школы и ДОУ –«Для вас, будущие первоклассники!»	Информирование родителей о подготовке к школе	В течении года	Зам. зав. по ВМР	Проведено
6	Совместное ППк по выявлению детей с нарушениями речи	Передать данные о детях с речевыми нарушениями в СОШ	Апрель	ЗДУВР НШ, Зам. зав. по ВМР, логопеды	Проведено

1.4.3. Анализ результатов работы с социумом;

№/п	Мероприятия	Место проведения	Дата
1.	Знакомство с библиотекой (старшие, подготовительные группы)	Библиотека №7	18.09.2021 19.09.2021
2.	Литературная гостиная «Творчество А.С. Пушкина Для подготовительных групп	Библиотека №7	16.09.2021 17.09.2021
3.	«День кошек» для старших групп	Краеведческий музей	27.01.2021
4.	«День медведя» для подготовительных групп	Краеведческий музей	5.12.2021
5.	Семинар для педагогов «Природа Забайкалья»	Краеведческий музей	19.11.2021

1.5. Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста.

Отчет о работе за период работы с 1 сентября по 10 февраля 2020-2021 учебного года педагога-психолога Плотниковой Милады Владимировны

Целью моей деятельности в 2020-2021 году является создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей как основы для их полноценного психического развития на всех этапах дошкольного детства. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Психологическое сопровождение детей при переходе с одного этапа социализации на другой:

- ✓ Исследовать динамику интеллектуального и личностного развития дошкольников
- ✓ Реализовать групповые и индивидуальные психокоррекционные программы, направленные на интеллектуальное и личностное развитие дошкольников
- ✓ Психологически сопровождать детей в период адаптации
- ✓ Психологически сопровождать процесс подготовки детей к школе
- ✓ Психологически сопровождать детей-инвалидов, детей, имеющих трудности в психическом развитии, ограниченные возможности здоровья.

2. Психологическое сопровождение педагогов, родителей:

- ✓ Оказывать своевременную психологическую консультативную помощь родителям и педагогам
- ✓ Повышать компетентность педагогов, родителей в вопросах воспитания и обучения детей
- ✓ Содействовать коллективу в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей

Работа строилась по следующим направлениям:

1. Психологическая диагностика
2. Коррекционная/развивающая деятельность (групповая и индивидуальная)
3. Психологическая профилактика
4. Психологическое просвещение
5. Консультирование
6. Экспертная деятельность
7. Организационно-методическая работа

1. Психологическая диагностика

Предмет изучения	Группа	Количество человек	Методы, методики
Уровень психологической готовности детей к школе.	Солнышко, Семицветики, Радуга	58	Экспресс-диагностика Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.
Уровень адаптированности детей раннего возраста к условиям ДОУ.	Капитошки, Светлячки, Невалюшки, Карпузики, Ладушки	61	Методика «Определение степени адаптации ребенка в ДОУ» (авт. В.Н. Меркулова,

			Л.Г. Самоходкина)
Уровень развития детей не справляющихся с программой	Ладушки, Капитошки, Золотая рыбка, Почемучки, Задоринки, Гномики	9	Экспресс-диагностика Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.
Внутрисемейные взаимоотношения; детско-родительские отношения	Капитошки, Ладушки, Гномики, Задоринки, Сказка, Солнышко, Радуга, Почемучки, Золотая рыбка, Светлячки, Неваляшки, Семицветики	24	Опросник родительского отношения (А.Я.Варга, В.В.Столин)

По результатам диагностики уровня психологической готовности детей к школе выявлено:

Обследование уровня готовности дошкольников к школе (подготовительная группа) экспресс-диагностика Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.

Развитие тонкой моторики пальцев рук.

Высокий уровень – 26 %

Средний уровень – 43 %

Низкий уровень – 31 %

Умение ребенка ориентироваться на образец, точно копировать его; уровень развития произвольного внимания, пространственного восприятия, сенсомоторной координации и тонкой моторики руки.

Высокий уровень – 17 %

Средний уровень – 47 %

Низкий уровень – 36 %

Оценка уровня развития слуховой кратковременной памяти.

Высокий уровень – 35 %

Средний уровень – 30 %

Низкий уровень – 35 %

Оценка умения вычленять причинно-следственные связи в предложении.

Высокий уровень – 24 %

Средний уровень – 41 %

Низкий уровень – 35 %

Определение уровня развития логического мышления, уровня обобщения и анализа у ребенка.

Высокий уровень – 35 %
Средний уровень – 48 %
Низкий уровень – 17 %

Уровень развития логического мышления, способности устанавливать причинно-следственные зависимости в наглядной ситуации, делать обобщения, составлять рассказ по серии последовательных картинок.

Высокий уровень – 36 %
Средний уровень – 47 %
Низкий уровень – 17 %

Диагностика сформированности умения выявлять закономерности и обосновывать свой выбор.

Высокий уровень – 12 %
Средний уровень – 62 %
Низкий уровень – 26 %

Сформированность образных и пространственных представлений у ребенка, уровня развития его тонкой моторики; составление общего представления об интеллекте ребенка в целом, о его личностных особенностях.

Высокий уровень – 26 %
Средний уровень – 52 %
Низкий уровень – 22 %

Сформированность наглядно-образных представлений, способности к воссозданию целого на основе зрительного соотнесения частей.

Высокий уровень – 33 %
Средний уровень – 41 %
Низкий уровень – 26 %

Уровень развития воображения ребенка, оригинальности и гибкости мышления.

Высокий уровень – 21 %
Средний уровень – 43 %
Низкий уровень – 36 %

Уровень произвольности, определение сформированности «внутренней позиции школьника».

Высокий уровень – 36 %
Средний уровень – 47 %
Низкий уровень – 17 %

Оценка умения ребенка точно выполнять задания взрослого, предлагаемые им в устной форме, и способность самостоятельно выполнить требуемое задание по зрительно воспринимаемому образцу.

Высокий уровень – 28 %
 Средний уровень – 31 %
 Низкий уровень – 41 %

По результатам диагностики уровня адаптированности детей раннего возраста к условиям ДОО выявлено:

Высокий уровень – 25 %
 Средний уровень – 67 %
 Низкий уровень – 8 %

2. Коррекционная/развивающая работа

Проблема, направление коррекции и развития	Количество человек	Количество индивидуальных/ групповых занятий
Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ	4	37
Коррекционно-развивающие занятия по подготовке детей к школе	65	25
Коррекционно-развивающие занятия с детьми не справляющимися с программой	5	23

3. Психологическая профилактика

Занятия по адаптации детей младшего возраста к ДОО	61	30
--	----	----

С родителями и воспитателями детей, у которых наблюдались признаки тяжелой адаптации, проводилась разъяснительная работа, давались рекомендации по повышению уровня положительной установки на пребывание в ДОО, по облегчению процесса адаптации.

4. Психологическое просвещение

Оформление наглядной информации для родителей, педагогов:

Создание и оформление буклетов:
Для родителей:
адаптация к детскому саду
как воспитывать ответственность
нежелание ходить в детский сад
особенности поведения ребенка 3-4 года

особенности поведения ребенка 5-6 лет
психологическая подготовка детей к школе
чему родители должны научить ребенка
10 правил для работающих родителей
Нужно ли поощрять ребенка деньгами
Какие подарки дарить ребенку
Для воспитателей:
Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях ФГОС
Коммуникативное развитие дошкольников в партнерской деятельности
Коммуникативные игры
Игры на развитие коммуникативных способностей дошкольника
Социально-коммуникативное развитие ФГОС

Работа с родителями

Вид работы	тема
Общее родительское собрание-онлайн	Основные направления работы педагога-психолога в условиях ДОУ

Родительский семейный клуб «Мы вместе»

Вид работы	тема
Родительский семейный клуб «Мы вместе» в онлайн режиме	Семейные развлекательные занятия для развития ребенка
Родительский семейный клуб «Мы вместе» в онлайн режиме	Новогодний квест: Волшебные часы деда Мороза
Всего: 2	

В рамках «Недели психологии» проведены мероприятия для родителей в онлайн режиме:

- ✓ Развлекательные игры: Ловкие пальчики
- ✓ Развлекательные игры: Радужные облака
- ✓ Развлекательные игры: Пять домашних опытов с водой

Работа с педагогами

Вид работы	тема
Онлайн психологический практикум для	Человек и планета его

воспитателей и специалистов МБДОУ	сокровищ
Мастер-класс	Песочная терапия. Мотивационные игры для педагогов с песком (манкой)
Психологическая групповая консультация	Психологические особенности семьи воспитанника с ОВЗ. Работа с родителями ребенка с ОВЗ.
Всего: 3	

Для воспитателей была подготовлена **Папка взаимодействия педагога-психолога с воспитателем**: даны рекомендации по работе с агрессивными, тревожными, гиперактивными детьми, сделана подборка коррекционно-развивающих игр и упражнений для воспитанников, рекомендации и игры по работе с детьми с ЗПР.

5. Консультирование

Объект консультирования	Количество обращений
Педагоги	65
Родители	42

Причины консультирования педагогов:

- ✓ готовность детей к школе
- ✓ уровень развития ребенка, его соответствие возрастным нормам
- ✓ трудности взаимодействия с детьми с проблемами в общении: агрессивными, тревожными, гиперактивными
- ✓ работа с детьми с ОВЗ
- ✓ психологический климат в группе
- ✓ трудности взаимодействия с родителями

Причины консультирования родителей:

- ✓ готовность к школе
- ✓ уровень развития ребенка, его соответствие возрастным нормам
- ✓ проблемы в воспитании
- ✓ взаимодействие с ребенком с проблемами в общении: агрессивным, тревожным, гиперактивным
- ✓ страхи, капризы
- ✓ адаптация ребенка к ДОУ
- ✓ внутрисемейные проблемы, их влияние на ребенка
- ✓ трудности в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ

Проводилась следующая работа по обращениям: проведение диагностики, дальнейшая работа и рекомендации родителям, воспитателям, коррекционно-развивающие занятия, привлечение к работе смежных специалистов (невролога).

6. Экспертная деятельность

Вид деятельности	
ППК	Диагностика, подготовка ППК документов, участие в заседаниях ППК – 3 человека

7. Организационно-методическая работа

Вид деятельности
<p>1. Участие в районных МО и семинарах в онлайн-режиме для психологов.</p> <p>2. Участие в педсоветах.</p> <p>3. Обработка результатов диагностических исследований, написание заключений по результатам.</p> <p>4. Подготовка ППК документов и участие в ППК заседаниях.</p> <p>5. Составление рабочей программы педагога-психолога.</p> <p>6. Создание АОП, ИОМ.</p> <p>7. Составление картотеки психологических игр.</p> <p>8. Участие в утренниках, мероприятиях ДОУ.</p> <p>9. Подготовка к реализации мероприятий для родителей и педагогов в рамках «Недели психологии».</p> <p>10. Создание диагностического материала (комплект материалов для педагогов-психологов).</p> <p>12. Организация работы родительского семейного клуба «Мы вместе» в режиме онлайн.</p> <p>13. Организация и проведение занятий и мероприятий по рабочей программе педагога-психолога.</p> <p>14. Повышение квалификации педагога-психолога:</p> <p><i>Обучение в ЗАБГУ: психолого-педагогический факультет, магистратура «психология развития», специальность педагог-психолог.</i></p>

Считаю, что за период работы с 1 сентября по 10 февраля 2020-2021 учебного года удалось продуктивно решать все поставленные вопросы психологического сопровождения, а значит достичь цели своей деятельности.

**Итоговый отчет учителя-логопеда Быковой С.В.
за 2020-2021 учебный год.**

1. Образовательное учреждение: МБДОУ №45г. Чита
2. Количество детей и групп в учреждении: 14 групп
3. Фамилия, имя, отчество логопеда: Быкова С.В.
стаж работы: 28 / 20
4. Квалификационная категория, разряд: первая квалификационная категория.

В начале учебного года было проведено логопедическое обследование 130 детей старшего и подготовительного возраста, по результатам которого были выявлены 103 ребенка с нарушениями речи. Был составлен «Акт речевого обследования детей 2014-2016 года рождения». Был подготовлен список детей для зачисления для занятий на в логопункте и резервный список детей, нуждающихся в помощи логопеда.

Дата комплектования: логопункта 14.09.2020 г.

Количество детей, поступивших в логопункт: 37 детей

С логопедическим заключением:

ОНР (3) – 5 детей, ОНР (1) – 1 ребенок, ФФН - 18 детей, ФН – 13 детей.

С детьми, имеющими речевые нарушения проводилась коррекционная логопедическая работа (индивидуальная, подгрупповая)

В конце декабря и начале января была проведена промежуточная диагностика, которая выявила положительную динамику в коррекционной работе.

По результатам промежуточной диагностики количество детей, подготовленных к выпуску из логопункта в чистую подгруппу 4 человек.

1 ребенок, зачисленный по результатам обследования в сентябре 2020 г. в логопункт не посещал ДОУ в течении полугода. (Витюк Ю. группа «Семицветик»)

7 детей, зачисленные в логопункт с низкой посещаемостью ДОУ (Гаврушенко В. гр. «Радуга», Ситникова М. гр. «Семицветики», Макарьев Г. гр. «Семицветики», Шмуйлович Д. гр. «Солнышко», Фаломеева С.гр. «Солнышко»)

Вместо них логопедическая помощь оказывалась детям из резервного списка: (Кузьминой П. гр. «Солнышко», Николаевой А. группа «Семицветики»)

Решением ППК Ситникова М. за длительное отсутствие в ДОУ была выведена из логопункта и внесена в резервный список. Четверо воспитанников были выведены из логопункта. Вновь зачислены 4 новых детей. В том числе Садовничий Артем, прошедший ТПМПК.

Во втором полугодии учебного года

ОНР (3) – 5 детей, ОНР (1) – 2 ребенка, ФФН – 19 детей, ФН – 11 детей

По результатам коррекционно-образовательной деятельности к выпуску с хорошо развитой речью в школу подготовлены 26 детей, со значительными улучшениями 6 детей, но им рекомендовано продолжить дальнейшую работу с логопедом.

Выбыли в течении учебного года 2 ребенка.

Работа с детьми с ОВЗ

Особое внимание уделялось детям особой заботы Кустову А. (ОНР 1) группа «Золотая рыбка» и Садовничеву А. (ОНР 1) группа «Ладушки», для которых были составлены индивидуальные маршруты .

У Кустова А. пополнился активный словарь, появилась фразовая речь, расширился пассивный словарь, улучшилась артикуляционная моторика, фонематическая сторона речи, продолжилось формирование мелкой моторики. У Садовничева А. появились в активном словаре первые звуки и слова, пассивный словарь пополнился названием геометрических форм, цветов, названием диких и домашних животных.

По результатам коррекционно- образовательной деятельности к выпуску с чистой речью в школу подготовлены детей, рекомендовано продолжить дальнейшую работу с логопедом – 6 детям.

7. Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план:

- перечень организационных мероприятий, проводимых за отработанный период. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, выполнены в полном объеме;
- краткое описание основных направлений работы с детьми (коррекционные и профилактические мероприятия);

1). коррекционная работа: подгрупповые, индивидуальные мероприятия по звукопроизношению и формированию лексико-грамматической стороны речи;

2). профилактическая работа: диагностика для получения информации об уровне речевого развития каждого ребенка, раннее распознавание и выявление неблагоприятных тенденций, задержки и недостатков в ее развитии; углубленная диагностика для выявления индивидуальной речевой особенности каждого ребенка; промежуточная диагностика для отслеживания речевого развития каждого ребенка с целью ознакомления с результатами родителей и воспитателей. работа с воспитателями и родителями детей, посещающих ДОУ.

В рамках недели инклюзивного образования детей дошкольного возраста «Особой заботы» (декабрь) принимала участие в вебинарах:

«Проектирование АООП для воспитанников дошкольных учреждений».

«Особенности образовательного процесса с воспитанниками с СДВГ»

«Особенности образовательного процесса с воспитанниками с РАС», проводимых специалистами Городского научно-методического центра

В группах «Сказка», «Пчелки», «Радуга», «Солнышко» проведены игровые упражнения «Самый лучший комплимент», «Я хочу с тобой дружить». Составлена картотека игр для воспитателей.

В феврале – марте 2021 была членом жюри городского конкурса молодых логопедов «Я- учитель - логопед».

Принимала участие в работе секции «Применение инновационных образовательных технологий в коррекционно-логопедической работе ОУ города» в рамках научно-практической конференции (март 2021 г.)

В рамках работы форума «Педагоги России; инновации в образовании» прошла обучение по теме «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды» (16 ч.) и стала участником онлайн курса «Инновации в образовании: новый подход к форматам обучения. Профессиональный качества педагога» (2 ч.).

1). для воспитателей ДОО проведены консультации: «Метод изоритмических упражнений для развития речи детей», «Артикуляционная гимнастика для малышей» на педагогическом часе, в рамках педсовета «Развитие диалогической речи у детей с ТНР», открытое занятие с детьми подготовительной группы «Солнышко» по обучению грамоте «Буква Я», совместно с учителем-логопедом Соцкой В.И. заключительный мастер-класс для педагогов по обучению грамоте, в рамках подготовки к педагогическому совету проводила мастер-класс «Работа с детьми со сложными нарушениями речи посредством развитие коммуникативных навыков» с демонстрацией игр и пособий.

Принимала участие в выставке игр и пособий для детей с ОВЗ.

2). для родителей воспитанников:

- индивидуальные собеседования, родительские «пятиминутки», индивидуальные практикумы «Приемы выполнения домашних заданий логопеда».
- родительские собрания в группах «Пчелки»; «Солнышко», «Сказка», «Семицветик»
- проведены индивидуальные консультации для родителей детей среднего дошкольного возраста.
- еженедельные совместные занятия с родителями детей с ОВЗ (Садовничий А.)
- подготовлен консультативный материал (статьи, рекомендации, советы, игры), использован сайт ДОО и групповые приемные.
- подготовлены подборки компьютерных игр для автоматизации звуков для работы с детьми дома.

4. Тема самообразования с описанием этапа и результатов работы:

«Работа с неговорящими детьми в условиях логопункта ДОО»

За период работы над темой:

- подобрана методическая литература,
- прослушаны бесплатные вебинары Рината Каримова «Практические игры для запуска речи»
- практические материалы к авторским методикам для запуска речи у детей.
- рекомендации для воспитателей, работающих с детьми ТНР.(картотека игр)
- консультации для родителей на сайте сада, «Что делать, если малыш молчит?»

5.Описание оснащения логопедического кабинета, отчет об изготовленных и приобретённых пособиях и оборудовании;

Приобретены учебно-методические пособия серии «Библиотека логопеда»; учебно-игровые комплекты серии «Самые нужные игры»: диагностические и обучающие карточки для развития памяти, восприятия, внимания .

Пособия Н.В.Нищевой Серия «Блокнот логопеда» (4 выпуска»).

Нейрологопедический тренажер «Развитие фонематического слуха и восприятия»

Игры - лото «Чистоговорки», «Картинка, звук, скороговорка», «Скажи наоборот».

Изготовлены пособия и картотеки «Парочки», «Найди отличия» (на группы свистящих, щипящих звуков, соноров).

Итоговый отчет за 2020 -2021 учебный год учителя-логопеда: Соцкой Валентины Ивановны

1. Квалификационная категория, разряд: высшая квалификационная категория.

2.Количество детей обследованных учителем – логопедом Соцкой В. И.

мною обследовано 145 детей

В результате диагностического обследования в сентябре 2020 года, были зачислены в логопункт 41 ребенок (включая детей из резервного списка), имеющие разные речевые нарушения.

начало учебного года:

ФН - 6

ФФН- 21

ОНР(1) -2

ОНР (2)- 2

ОНР(3)- 6

Выбыл – 1 ребенок (ФФН)

Коррекционно - логопедическая работа с ребенком проводилась по вайберу.

На данный момент у ребенка звукопроизношение в норме.

на Худеева Артема (ОВЗ) был разработан индивидуальный маршрут, далее разработана Адаптированная основная образовательная программа .

С детьми, имеющими речевые нарушения проводилась коррекционная непосредственная образовательная деятельность (индивидуальная, подгрупповая,)

В конце декабря была проведена промежуточная диагностика, которая выявила динамику в коррекционной работе.

В январе комиссия ППк в связи с переводом и отчислением детей, внесла изменения в списки детей, зачисленных в логопункт.

По итогам ТМПК зачислить Казакова Арсения (2 млад.гр) в логопункт

Количество выпущенных детей: 17 мая 2021 г., из них:

а) с хорошей развитой речью: 30

б) со значительными улучшениями: 3

в) без улучшений: 1 (ребенок не посещал детский сад)

Рекомендовано направить:

а) в массовую школу: 34

б) в массовую школу с логопунктом: 3

в) в спецшколу: 0

г) в массовый детский сад в подготовительную группу: 4

в старшую группу - 1

в среднюю группу - 1

Количество детей, выбывших в течение 2020-2021 уч. года: 3

С детьми, имеющими речевые нарушения, проводилась коррекционная непосредственная образовательная деятельность (индивидуальная, подгрупповая, интегрированная).

Мероприятия, запланированные в годовом плане, выполнены в полном объеме.

Решались: коррекционные задачи;

задачи взаимодействия с узкими специалистами и воспитателями;

задачи взаимодействия с родителями детей, имеющими речевые нарушения.

Логопедами ДООУ с целью выявления детей с нарушениями речи была дважды проведена диагностика речевого развития детей с 3 до 7 лет. В январе

2020г. проведена промежуточная диагностика детей, посещающих логопункт. В мае 2021 проведена итоговая диагностика детей, имеющих речевые нарушения

Выполнение мероприятий, включенных в годовой план на данный период:

1. За прошедший период была проведена **работа с родителями**, согласно годовому плану:

- выступала на групповых родительских собраниях с сообщениями о речевом развитии детей: в средних группах « Гномики», «Золотая рыбка».

В подготовительных группах « Радуга», « Семицветики»; в подготовительных группах «Золотая рыбка»

Была показана презентация и всем родителям даны буклеты с советами « Как подготовить ребенка к школе».

2. Для родителей проводились индивидуальные консультации, на которых они радовались успехам детей. Многие присутствовали на индивидуальных занятиях.

3. Систематически оформляла стенд « Логопедический уголок».

Консультации и презентация для родителей на Сайте ДОУ « Свистящие звуки», « Что нужно знать родителям о речевом развитии дошкольников», « Ваш ребенок успешно заговорит, если...», игры на развитие лексико - грамматических категорий « По дороге домой...»

4. Оформление буклетов для родителей подготовительных групп « Как подготовить ребенка к школе».

Взаимосвязь с воспитателями

Ежемесячно, согласно годовому плану, проводились консультации для воспитателей (на педчасах и онлайн);

В рамках « Недели инклюзивного образования» с коллегой, подготовила картотеку для воспитателей « Картотека коммуникативных игр».

Подготовила и провела мастер - класс « Артикуляционная гимнастика для малышей», « Артикуляционная гимнастика для детей с ТНР».

Выступила с сообщением «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»

Принимала участие в « Неделе интеллектуального развития» презентовала игры для детей с ОВЗ.

В марте 2021 провела итоговое занятие по обучению грамоте для воспитателей.

В феврале – марте 2021 была членом жюри городского конкурса молодых логопедов « Я- учитель - логопед».

В апреле 2021 принимала участие в городском мероприятии «Онлайн – педагогическая мастерская «Соцветие дополнительных образовательных услуг» .

Логоритмический кружок « Звонкие ладошки» (видеоролик)

Принимала участие в заседаниях ППк МБДОУ №45

1.6. Результаты освоения образовательной программы ДОО по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие

Цель: определить степень освоения ребенком примерной общеобразовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Объектом мониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества воспитанников.

Предметом мониторингового исследования являются интегративные качества детей.

Субъект мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями.

Формы проведения мониторинга: наблюдения за детьми, игры, беседы, экспертные оценки.

В конце года мониторинг проводился по 5 областям развития развития: физическое развитие, социально-личностное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

В ДОО обследовано 327 человек. Из них имеют:

высокий уровень – 33,% (108 человек)

средний уровень – 60,6% (198 человек)

низкий уровень 6,1 % (20 человек)

Результаты мониторинга по областям развития представлены в таблице 1.

Образовательные области	Уровень освоения основной общеобразовательной программы на начало учебного года	Уровень освоения основной общеобразовательной программы конец учебного года
Социально-коммуникативная	Высокий – 31% Средний – 65,5 Низкий – 5,5%	Высокий – 33% Средний – 71,8% Низкий – 5,2%
Речевая	Высокий – 23,6% Средний – 56,9% Низкий – 19,5%	Высокий – 35% Средний – 51% Низкий – 14%
Познавательная	Высокий – 26% Средний – 48% Низкий – 26 %	Высокий – 31% Средний – 59% Низкий – 10%
Художественно-эстетическая	Высокий – 81% Средний – 15% Низкий – 4%	Высокий – 85% Средний – 10% Низкий – 5%

Физическая	Высокий – 33% Средний – 42% Низкий – 15%	Высокий – 70% Средний – 18% Низкий – 12%
------------	--	--

Выводы: анализируя итоги диагностики детского развития, можно сделать следующие выводы: в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», умеют создавать игровую обстановку, используя для этого реальные предметы и их заместители. Большинство детей активно проявляет стремление к общению со сверстниками, нуждается в содержательных контактах со сверстниками по поводу игрушек, совместных игр, общих дел. Но речевые контакты не длительные и не активные. Сформировалось уважительное отношение и позитивные установки к различным видам труда и творчества. Дети стали более эмоционально отзывчивыми; но не проявляют интерес к игровому экспериментированию. Не всегда следуют игровым правилам в дидактических, подвижных, развивающих играх. Выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры, но медлительны в одевании. Не всегда приводят свой внешний вид в порядок. Переговариваются во время приёма пищи. При напоминании взрослых используют бум. салфетку после еды По напоминанию взрослого стараются придерживаться основных правил поведения в быту, социуме, природе.

Пути решения: продолжить работу по развитию игровых умений в режиссёрских играх, по развитию творческих умений по придумыванию и созданию при помощи игрушек и предметов сюжетов режиссёрских игр для показа сверстникам; уделить внимание играм экспериментирования с различными предметами и материалами, проводить индивидуальную работу по к-г навыкам. В образовательной области «Познавательное развитие», дети сотрудничают со взрослыми не только в практических делах, но и активно стремятся к познавательному, интеллектуальному сотрудничеству - задают много вопросов. Большая часть детей отличается высокой активностью и 4 любознательностью. Дети стремятся установить связи и зависимости в природе, социальном мире, но недостаточно владеют основными способами познания. С помощью взрослого включаются в деятельность экспериментирования, исследовательскую деятельность. Не всегда называют свойства и качества предметов, особенности объектов природы, путаются в определении местонахождения предмета. Пути решения: развивать умения устанавливать связи между качествами предмета и его назначением, выявлять простейшие зависимости предметов (по форме, размеру, количеству) и проследивать изменения объектов по одному-двум признакам; развивать представления о родном городе и стране; в умение сравнивать объекты по пространственному расположению (слева (справа), впереди (сзади от...), определять местонахождения объекта в ряду (второй, третий); определять

последовательность событий во времени (что сначала, что потом) по картинкам и простым моделям. В образовательной области «Речевое развитие», дети откликаются на эмоции близких людей и друзей. Используют в речи слова участия, эмоционального сочувствия, сострадания для поддержания сотрудничества, установления отношений со сверстниками и взрослыми. Испытывают радость от общения с животными и растениями. Сопереживают персонажам сказок. Эмоционально реагируют на произведения художественной литературы. Возникли сложности в составлении описательных рассказов о предметах, игрушках, по картинкам и повествовательных рассказов из личного опыта. У многих речь остается тихой, невнятной. Пути решения: развивать умение чистого произношения звуков родного языка, правильное слово произношения; умение пересказывать сказки, составлять описательные рассказы о предметах и объектах, по картинкам, использовать в речи полных, распространенных простых с однородными членами и сложноподчиненных предложений для передачи временных, пространственных, причинно-следственных связей; использовать суффиксы и приставки при словообразовании; правильно использовать системы окончаний существительных, прилагательных, глаголов для оформления речевого высказывания. В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». У многих детей сформировался интерес к предметам народных промыслов, иллюстрациям в детских книгах, скульптуре малых форм, необычным архитектурным постройкам. Развивались умения создавать изображение отдельных предметов и простые сюжеты в разных видах деятельности; в рисунке, лепке изображать типичные и некоторые индивидуальные признаки, в конструировании передавать пространственно-структурные особенности постройки. Выявлены затруднения в работе по образцу, не все умеют работать самостоятельно, их работы не соответствуют замыслу, детям требуется многократное повторение вопроса. Пути решения: развивать умения художественно-эстетического восприятия: последовательное рассматривание предметов, узнавание изображенных предметов и явлений; выделять сенсорные признаки, зрительно и тактильно обследовать игрушки; изобразительно-выразительные: умение правильно располагать изображение на листе бумаги, выделять главное цветом, размером; подбирать цвет, соответствующий изображаемому предмету; формировать умения выполнять простые постройки, делая их устойчивыми и прочными, использовать перекрытия. В образовательной области «Физическое развитие», движения детей стали значительно уверенными и разнообразными. Стремятся выполнять упражнения в едином темпе. Рассказывают о последовательности и необходимости выполнения культурно-гигиенических навыков, стремятся к самостоятельности в самообслуживании, сами ставят цель и видят необходимость выполнения определённых действий. Стремятся узнать от взрослого некоторые сведения о своём организме. Но затрудняются

рассказать о составляющих здорового образа жизни, о значении гимнастики, режима, не всегда соблюдают элементарные правила здорового образа жизни.

5 Пути решения: внедрить в физкультурные занятия элементы оздоровительной гимнастики (позы йоги, упражнения направленные на профилактику плоскостопия, зрения, дыхания); обучать воспитанников качественному выполнению техники основных движений и упражнений на профилактику плоскостопия, сколиоза - все группы; проводить беседы, разбор ситуативных действий и взаимодействий между детьми по ЗОЖ. Как показал мониторинг наилучшие результаты воспитанники ДОО демонстрируют в следующих образовательных областях: «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие». Стабильна реализация «Физическая развитие». Несколько снизились показатели реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (трудности в оценки параметров: Имеет предпочтение в игре, выборе видов труда и творчества, может обосновать свой выбор; проявляет инициативу в игре; обогащает сюжет по причине необходимости), но при этом все дети справляются с заданиями в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и медико – социальных условий пребывания детей в ДОО.

Согласно годовому плану на 2020-2021 учебный год были запланированы мероприятия, призванные улучшить материально техническое состояние ДОО:

- На начало учебного года была подготовлена вся необходимая нормативно – правовая документация;
- Составлены новые локальные акты и нормативные документы;
- Проведена инвентаризация имущества ДОО;
- Был обновлен мягкий инвентарь;
- Заменены оконные блоки и остекление;
- Продолжила свою работу бракеражная комиссия;
- Ежемесячно проводились рейды по проверке санитарного состояния помещений детского сада и территории;
- Обновлен игровой и методический материал;
- Ежемесячно проводился анализ заболеваемости воспитанников;
- Соблюдение графиков контроля администрации ДОО.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана.

В 2020-2021 учебном году МБДОУ «Детский сад №45» продолжил свою работу по программе «Детство». Были отработаны годовые задачи:

-Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

-Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности.

Данные задачи решались на протяжении всего учебного года через проведение консультаций, семинаров – практикумов, педагогических часов, смотры – конкурсы, сотрудничество с учреждениями культуры, образования и здравоохранения, проведения педагогических советов. Коллектив ДОО продолжил свою работу по распространению своего опыта через различные формы (печать СМИ, смотры – конкурсы, конференции, мастер – классы) на различных уровнях (внутри учреждения, муниципальном, краевом и федеральном уровнях). В виду того, что в детском саду 3 логопункта, то работа педагогов успешно проводилось и в коррекционном направлении. Согласно планов учителей – логопедов в течение всего учебного года с детьми, имеющими нарушения речи проводились коррекционные занятия, консультирование педагогов ДОО и города, родителей воспитанников. Продолжил свою работу и сайт учреждения, где все желающие могут ознакомиться не только с нормативно – правовой базой детского сада, но и с интересными событиями. Работу учреждения за 2020-2021 учебный год считать успешной.

**Годовые задачи
на 2021-2022 учебный год**

***« Развитие познавательно-исследовательской
деятельности детей дошкольного возраста через
опытное экспериментирование»***

***Воспитание патриотизма и гражданственности
дошкольников через разнообразные формы
взаимодействия педагогов и родителей с детьми.***

1. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив состоит из

- 1 заведующей
- 1 заместителя заведующей по ВМР
- 1 педагога-психолог
- 2 учителя логопеда
- 1 тьютор
- 1 инструктор ФК
- 3 музыкальных руководителя (внешние и внутренние совместители)
- 19 воспитателей

2.1. Организационно-педагогическая работа.

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

Педагогический совет № 1

Установочный

Форма проведения: круглый стол

Дата проведения: август

№ п/п	Вид деятельности	ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Подготовка отчетов по летне-оздоровительной работе с детьми. Презентации	воспитатели
2.	Изучение ООП по своим возрастным группам	воспитатели
3.	Анализ научно методического обеспечения образовательной деятельности	Зам. зав. по УВР Воспитатели специалисты
4.	Подготовка и оформление документации в группах к новому учебному году	воспитатели
5.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Зам. зав. по ВМР
План педсовета		
1.	Выполнение решения предыдущего педсовета	Зам. по ВМР
2.	Анализ работы за летне-оздоровительный период.	Зам. по ВМР
3.	Творческий отчет педагогов за летне-оздоровительный период	Педагоги
4.	Ознакомление педагогического коллектива с августовской конференцией	Зам. по ВМР Участники АК
5.	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 уч. Год	Зам. по ВМР
6	Утверждение расписания НОД, режимов дня, тематики родительских собраний	Зам. по ВМР
7.	Проект решения	Зам. по ВМР

Педагогический совет № 2

Тематический

Форма проведения - конференция

Тема: «Детское экспериментирование — основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»

Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.

Задачи:

1. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития познавательной деятельности дошкольников.
2. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области опытно-экспериментальной деятельности
3. Развивать личностные профессиональные качества педагогов.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Семинар «Опыты и эксперименты для дошкольников»	Воспитатели
2.	Мастер-класс «Детская лаборатория»	Воспитатели
3.	Оформление опытно-экспериментальных лабораторий в группах.	Воспитатели
4.	Тематический контроль РППС опытно-экспериментальная деятельность	Зам. зав. по ВМР Илькова О.Г.
5.	Анализ научно методического обеспечения по данной тематике, подбор методической литературы и методических рекомендаций	Зам. зав. по ВМР
6.	Открытые просмотры занятий	Зам. зав. по ВМР
7.	Анкетирование педагогов	Зам. зав. по ВМР
8.	Анкетирование родителей	Зам. зав. по ВМР
План педсовета		
1	Выполнение решения предыдущего педсовета	Заведующая Стеблякова С.В.
2	«Опытно-экспериментальная деятельность детей в условиях реализации ФГОС»	Зам. зав. по ВМР
3	Педагогический ринг.	Зам. зав. по ВМР
4	Формирование предметно-развивающей среды в разных возрастных группах детского сада.	Воспитатель
5	«Объяснялки». Вопросы и ответы.	Зам. зав. по ВМР
6	Итоги тематического контроля «РППС опытно-	Зам. зав. по ВМР

	экспериментальная деятельности»	
7	Решение педсовета, обращение к педагогам по организационным вопросам	Заведующая Стеблякова С.В.

Педагогический совет №3

Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2021-2022 учебного года

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Вид деятельности	ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Проведение мониторинга по итогам первого полугодия	Зам по ВМР, воспитатели
2	Анализ оформления уголков специалистами ДОУ	Зам по ВМР
3.	Анализ физкультурно-оздоровительных уголков (соответствие возрасту, согласно программным требованиям)	Инструктор по ФИЗО
4	Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.	Зам по ВМР
5.	Диагностика заболеваемости детей	Мед.работник
6.	Диагностика речи	Учитель-логопед
План педсовета		
1.	Анализ работы за первое полугодие	Заведующая, Стеблякова С.В.
2.	«О наших успехах»- отчет воспитателей групп проделанной работе (диагностика).	воспитатели
3.	Анализ заболеваемости детей.	Мед.работник
4	Итоги мониторинга уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога	Зам по ВМР
5	Отчет по работе ППК	Зам по ВМР
6.	Проект решения	Заведующая, Стеблякова С.В.

Педагогический совет № 4

Годовая задача: Воспитание патриотизма и гражданственности дошкольников через разнообразные формы взаимодействия педагогов и родителей с детьми.

Цель: воспитывать положительные чувства к своей Родине, стране, краю.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Вид деятельности	ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Анализ состояния воспитательного процесса по данной теме. Диагностирование детей. Анкетирование родителей.	заместитель заведующего по ВМР Илькова О.Г.
2.	Семинар – практикум распространение опыта работы «Патриотическое воспитание детей в современном детском саду».	Зам. зав. по ВМР Илькова О.Г.
3.	Тематический контроль «Состояние РППС по патриотическому воспитанию».	Зам. зав. по ВМР
4.	Открытые просмотры «Что такое героизм?»	Творческая группа
5.	Конкурс разработок тематических дидактических игр, сюжетно-ролевых игр	Зам. зав. по ВМР воспитатели
План педсовета		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующая, Стеблякова С.В.
2.	«Современные подходы к воспитанию патриотизма и гражданственности в условиях реализации ФГОС ДО»	заместитель заведующего по ВМР Илькова О.Г.
3.	Обсуждение анкетирования родителей и диагностики дошкольников.	педагог-психолог – Плотникова М.В.
4.	Итоги тематического контроля «Состояние РППС по патриотическому воспитанию».	заместитель заведующего по ВМР Илькова О.Г.
5.	Подведение итогов конкурсов дидактических и сюжетно-ролевых игр.	заместитель заведующего по ВМР Илькова О.Г.
6.	Проект решения	Заведующая, Стеблякова С.В.

Педагогический совет №5

Итоговый

Тема: «Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год».

Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету		
1.	Мониторинг реализации ООП	Воспитатели
3.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Заведующая, Зам. зав. по ВМР, логопеды
4.	Анкетирование родителей «Ваше мнение»	Воспитатели
5.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая Стеблякова С.В. Зам. зав. по ВМР Илькова О.Г., мед.сестра
6.	Смотр- конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Заведующая Стеблякова С.В. Зам. зав. по ВМР Илькова О.Г.
План педсовета		
1.	О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая Стеблякова С.В.
2.	Результаты освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям	Зам. зав. по ВМР Илькова О.Г.
3.	Отчет о реализации плана ВСОКО	Зам. зав. по ВМР Илькова О.Г.
4.	Анализ заболеваемости детей	Мед. Сестра
5.	Музыкально- эстетическое воспитание в ДОУ – отчет	Муз. Руководитель
6.	Речь наших детей – отчет	логопед
7.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Инструктор по ФИЗО
8.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая Стеблякова С.В.
9.	Итоги смотра – конкурса «Подготовка к новому учебному году»	Заведующая Стеблякова С.В. Зам. зав. по УВР Илькова .ОГ.
10.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	Заведующая Стеблякова С.В.

2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;

Цель:

создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДООУ, в решении цели и годовых задач ДООУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;

№	ФИО педагога	Участие в педсоветах	Семинары, семинары-практикумы	Деловые игры	Школа педагогического мастерства	Консультации	Школа молодого воспитателя	Смотры-конкурсы	Мастер-класс, презентации	ТТп «Инициатор»	Наставничество
1	Аксёнова А.А.	+		+			+				
2	Васильева Н. Г.	+		+	+			+	+	+	
3	Быкова С.В.	+	+	+	+	+		+	+		
4	Дмитриенко Е. А.	+		+	+			+	+		
5	Коренева Ю.А.	+	+	+	+	+		+	+	+	+
6	Злобина И. Н.	+	+	+	+	+		+	+		
7	Куделко О. А.	+		+	+			+	+		
8	Попова И.Л.	+	+	+	+	+		+	+	+	
9	Ушакова С. А.	+		+	+	+		+	+		
10	Мовчан А. А.	+		+			+	+	+	+	
11	Сямтомова Т. М.	+	+	+	+	+	+	+	+		
12	Соцкая В. И.	+					+				
13	Сидоренко А. В.	+		+	+			+	+	+	+

2.1.3. План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС ДО в ДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Структура и содержание портфолио педагога в соответствии с положением	Сентябрь - октябрь	Администрация ДОУ, ТГ
2	ИКТ – компетентность важная составляющая умений современного педагога	Октябрь - ноябрь	Зам зав по ВМР
3	Проектная культура	Декабрь	Зам зав по ВМР Творческая группа
4	Написание и подготовка статьи для печати	Январь	Зам зав по ВМР, творческая группа
5	Создание электронного портфолио на ресурсах интернет	Февраль	Васильева Н.Г.
6	Личный блог педагога	Март	Зам зав по ВМР
7	Публичное выступление	Апрель	Психолог

2.1.4. Циклограмма работы творческой группы педагогов Задачи творческой группы на 2021-2022 уч. Год.

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДОУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДОУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

Состав творческой группы:

Стеблякова С.В., Илькова О.Г., Сямтомова Т.М., Подгорбунская В.И., Мовчан А.А.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы»	Постоянно	Илькова О.Г.
2	Пополнение материалов сайта учреждения	Постоянно	Илькова О.Г. Сямтомова Т.М
3	Организация смотров - конкурсов	Постоянно, по плану	Творческая группа

4	Проведение выставок	Постоянно	Творческая группа
5	Разработка памяток для родителей ,	Постоянно	Творческая группа

2.1.5. Циклограмма методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги	Постоянно
2	Посещение методического совета «Педагогический поиск»	Педагоги, зам. зав. по ВМР	В течение года
3	Участие в конкурсах по плану комитета образования, а также конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги, зам. зав. по ВМР	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	1 раз в год
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги	В течение года
6	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей - О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения - Инструкции по ТБ и ПБ - Локальные акты	Зав. ДОУ зам. зав. по ВМР Завхоз Зав, ДОУ	2 раза в год По мере необходимости
7	Разработка, дополнения к программам: «Основная Образовательная Программа» «Развитие ДОУ на 2021-2025 г».	Зав. ДОУ Педагоги, зам. зав. по ВМР	Август Август Ноябрь
8	Аттестация педагогических работников	Администрация ДОУ	По плану
9.	Школа молодых педагогов	Педагоги, зам. зав. по ВМР	2 раза в месяц

10.	Наставничество	Педагоги, зам. зав. по ВМР	Постоянно
-----	----------------	-------------------------------	-----------

2.1.6. Циклограмма самообразования педагогов

1.	Быкова С.В.	Учитель-логопед	Использование ИК Технологий в коррекционной работе учителя-логопеда	Творческий отчет
2.	Васильева Н.Г.	Воспитатель	Методы и средства амплификации развития дошкольников.	Творческий отчет
3.	Дмитриенко Е.А.	Воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности.	Творческий отчет
4.	Злобина И.Н.	Воспитатель	Развитие у дошкольников творческих способностей через использование нестандартного кукольного театра	Творческий отчет
5.	Мовчан А.А.	Воспитатель	Развитие связной диалогической речи через сюжетно-ролевую игру в младшем дошкольном возрасте.	Творческий отчет
6.	Бойко Ю.А.	Воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности	Творческий отчет
7.	Плотников а М.В.	Воспитатель	Профилактика эмоционального выгорания	Творческий отчет
8.	Подгорбунская В.И.	Воспитатель	Формирование у детей раннего дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков.	Творческий отчет
9.	Попова И.Л.	Воспитатель	Обучение детей 4-7 лет элементарному анализу литературного произведения	Творческий отчет
10	Сигачева С.И.	Воспитатель	Развитие связной диалогической речи через сюжетно-ролевую игру в младшем дошкольном возрасте	Творческий отчет
11	Сидоренко А.В.	Воспитатель	Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности	Творческий отчет
12	Соцкая В.И.	Учитель-логопед	Экспериментальная деятельность в ДОУ	Творческий отчет

13	Сямтомова Т.М.	Инструктор ФК	Физическое развитие с учетом гендерного воспитания	Творческий отчет
14	Коренева Ю.А.	Воспитатель	Развитие связной диалогической речи через сюжетно-ролевую игру в младшем дошкольном возрасте	Творческий отчет
15	Аксёнова А.А.	Воспитатель	Развитие связной диалогической речи через сюжетно-ролевую игру в младшем дошкольном возрасте	Творческий отчет
16	Носаева Г.С.	Воспитатель	Обучение детей 6-7 лет элементарному анализу литературного произведения	Творческий отчет
17	Илькова О.Г.	Заместитель заведующей по УВР	Использование современных методов в работе с педагогическим коллективом	Творческий отчет

2.1.7. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов;

№	ФИО	Должность	Название КПК	Место прохождения	Сроки
1	Бойко Ю.А.	Воспитатель	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС.	ИРО ЗК	09.09.2021-21.03.2021
2	Сямтомова Т.М.	Воспитатель	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС для инструкторов по ФИЗО.	ИРО ЗК	08.10.2021-19.10.2021
3	Илькова О.Г.	Заместитель заведующей по ВМР	Повышение финансовой грамотности обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ	ИРО ЗК	Апрель

2.1.8. Циклограмма работы по подготовки к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Собеседование с аттестуемыми с целью ознакомления с процедурой аттестации на повышение, подтверждение категории и соответствие занимаемой должности: - анализ анкет педагога при прохождении аттестации; - анализ предложенного материала аттестационной комиссии	сентябрь	Илькова О.Г.
2.Разработка индивидуального маршрута аттестуемого	сентябрь	Илькова О.Г.
3. Открытая образовательная деятельность: - образовательная деятельность «Дети и дорога» (старшие группы) - образовательная деятельность «Ярмарка» занятий по развитию речи (подготовительные группы) - образовательная деятельность с участием родителей (средние группы) - образовательная деятельность «Фольклор и дети» (младшие группы)	в течение года	Илькова О.Г.
4. Работа с родителями - анкетирование родителей по теме «Оценка работы педагога»;	в течение года	Илькова О.Г..

<ul style="list-style-type: none"> - информационно-методический блок по работе с родителями; - мониторинг участия родителей в мероприятиях, проводимых в ДОУ 		
<p>5. Документация</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективное планирование педагогов с учетом ФГОС ДО; - рабочие программы воспитателей; - конспекты ОД; - самообразование; - портфолио; - проектная деятельность педагога, детей и родителей; - программы по дополнительному образованию; - печатные издания педагога. 	в течение года	Илькова О.Г.

3. Система мониторинга в ДОУ:

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Заместитель заведующего по УВР	Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планирования работы с родителями Уровень выполнения годового плана работы с родителями	Изучение годового плана работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Сентябрь Декабрь Март Июнь	Карта должностного контроля на педагогическом часе
	Организация методической работы в ДОУ	Наличие плана методической работы ДОУ	Изучение плана методической работы ДОУ	Сентябрь	Карта должностного контроля на педагогическом часе
		Уровень выполнения плана методической работы ДОУ	Методические мероприятия. Протоколы заседаний МС, МО, ТГ Наблюдение. Изучение и анализ документации	Декабрь Март Июнь	

		Контроль за организацией и осуществлением работы старшим воспитателем (работа с педагогами, проведение методических мероприятий, разработка методических рекомендаций и пособий)	Наличие планирования работы и изучение и анализ плана работы с воспитателями и специалистами Изучение и анализ методических рекомендаций и пособий	Ежеквартально	
Деятельность ответственного за организацию аттестации и педагогических работников	Ведения накопительной базы данных о педагогах. Выявление качества подготовки и оформления аттестационных материалов о педагогах. Планирование работы по аттестации кадров.	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационные материалы педагогов. Изучение и анализ документации. Анализ информационного стенда в помощь аттестующимся.	2 раза в год: октябрь апрель	Карта должностного контроля на педагогическом часе	
Деятельность председателя ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума) Учреждения	Наличие плана работы ПМПк	Изучение плана работы ПМПк.	1 раз в квартал; Сентябрь	Карта должностного контроля на педагогическом часе	
	Уровень выполнения годового плана работы ПМПк	Изучение протоколов ПМПк, карт индивидуального сопровождения детей. Изучение и анализ документации	Декабрь Март Май		
Деятельность председателя МСППС (служба медико-социально-психолого-педагогическая)	Наличие плана МСППС	Изучение плана работы МСППС, протоколов МСППС.	2 раза в год: Октябрь Апрель	Карта должностного контроля на педагогическом часе	
	Уровень выполнения плана	Изучение и анализ документации	Январь Май		
	Определение качества ведения документации				

	еского сопровождения)				
Деятельность ИМС (информационно-методического совета)	Наличие плана МСППС	Изучение плана работы МСППС	Сентябрь	Карта должностного контроля	
	Уровень выполнения плана	Изучение протоколов МСППС, карт индивидуального сопровождения детей. Изучение и анализ документации	Январь Май		
Деятельность консультативного пункта	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	Изучение и анализ документации	Ежеквартально	Карта должностного контроля	
Безопасность жизнедеятельности воспитанников	Определение систематичности проведения инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья детей Изучение и анализ документации	1 раз в квартал: Сентябрь Декабрь Май	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе	
Делопроектирование	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчетности в ДОиМП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе	
	Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, служб и т.д.	1 раз в квартал		

		Своевременный контроль за качественным ведением педагогами документации	Справки по результатам проверки документации педагогов	1 раз в квартал	
		Уровень выполнения плана работы	Методические мероприятия Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний. Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении занятий, режимных моментов. Проверка календарных планов.	Сентябрь Январь Май	
			Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Февраль	
			Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы	Ноябрь Январь Март	
Учителя-логопеды	Организация и проведение коррекционных занятий	Выявление уровня организации и проведения занятий	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия; наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Январь	Карта анализа занятия. Карта по результатам контроля
Узкие специалисты	Организация рабочего времени	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Карта по результатам контроля

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Изучение сметы расходов. Отчёт о расходовании финансовых средств	Ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе
		Своевременное выполнение плана по материально-техническому оснащению	Изучение плана по материально-техническому оснащению ДОУ. Списание основных средств и других материалов (МТБ). Изучение и анализ документации	Ежеквартально	
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, предписаний ОГПН, Роспотребнадзора, требований Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году. Акты надзорных органов. Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом. Изучение и анализ документации	1 раз в квартал: Сентябрь Декабрь Март Май	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе
	Работа с родителями	Выявление уровня работы по оформлению компенсации в части родительской оплаты. Выявление уровня работы по оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанников в детском саду.	Журнал регистрации заявлений родителей Накопительная ведомость	Ежемесячно	Справка должностного контроля на административном совещании и при руководителе
	Делопроектирование	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчётности в ДОиМП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц	Карта по результатам контроля на административном совещании и при руководителе
		Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, служб и	1 раз в квартал	

			т.д.		
Шеф-повар	Организация питания воспитанников	Обеспечение сбалансированного питания воспитанников.	Изучение журналов колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания.	Ежемесячно	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе
		Своевременность составления спецификации, правильность расчётов.	Спецификация на продукты питания.	1 раз в квартал	
		Наличие системы контроля за работой пищеблока, за санитарным состоянием пищеблока	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
		Своевременность оформления документации. Ведения журналов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
Медицинская сестра	Медицинское обслуживание по охране здоровья воспитанников	Обеспечение работы медицинских работников в соответствии с режимом работы Учреждения (с 7:00 до 19:00 часов)	Наблюдение	Ежедневно	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе
		Наличие медицинского персонала во время организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	Наблюдение	По мере необходимости	
		Обеспечение осуществления систематического контроля за санитарным состоянием территории и помещений качеством питания детей в Учреждении.	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	ежемесячно	

		Проведение работы с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	ежемесячно	
		Осуществление ежедневного утреннего приема, определение уровня посещаемости и заболеваемости детей	Наблюдение Табели посещаемости, отчет	ежемесячно	
		Проведение санитарно-просветительской работы	Изучение журналов регистрации проведенных мероприятий, протоколов, посещение мероприятий, наличие санбюллетеней, памяток и др.	ежеквартально	
		Обеспечение медицинского кабинета лекарственными средствами и перевязочными материалами	Наличие лекарственных средств и перевязочных материалов, соблюдение сроков годности	ежеквартально	
		Определение уровня медико-педагогического контроля	Изучение карт анализа	1 раз в квартал	На педагогическом часе
		Наличие и содержание медицинских аптек Хранение и сроки годности имеющихся лекарственных средств Контроль проведения витаминизации третьих блюд	1 раз в квартал	Карта должностного контроля	
Специалист по ОТ и ТБ	Охрана труда, ТБ и ППБ	Своевременность разработки и внесения изменений в инструкции по	Изучение и анализ документации	Сентябрь	Карта должностного контроля

		ОТтиТБ, локальные документы (положения, приказы, планы, инструкции и т.д.)		Январь Май	на административном совещании и при руководителе
		Выполнение должностных обязанностей	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности Наблюдения, анализ документации	Ежеквартально	
		Организации работы в соответствии с циклограммой работы специалиста по ОТиТБ	Наблюдения, анализ документации	ежемесячно	
		Наличие и соответствие оформления и ведения документации, предоставления отчетов, запрашиваемой информации по вопросам охраны труда и вопросов безопасности Выполнение годового плана работы	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
Делопроизводитель	Делопроизводство в ДОУ	Наличие и соответствие оформления и ведения документации согласно инструкции по делопроизводству	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени. Изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Карта должностного контроля на административном совещании и при руководителе
			Своевременное и качественное оформление документации Учреждения. Своевременное предоставление необходимой	1 раз в месяц	

			информации и отчётов в ДОиМП и другие организации		
Все работники учреждения	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правил эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Наблюдения		
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения		

3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Воспитатель	Планирование деятельности педагога	Определение соответствия УМК программе (основной общеобразовательной, реализуемой в ДОУ, коррекционной)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	аналитическая справка на установочном педсовете
		Выявление уровня ведения карт индивидуального сопровождения воспитанников группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной	Изучение и анализ документации	2 раза в год декабрь, май	аналитическая справка на педагогическ

		интоксикацией			ом часе
		Выявление наличия и ведения групповой документации. Соблюдение единого орфографического режима.	Изучение и анализ документации	2 раза в год сентябрь, январь	аналитическая справка на педагогическом часе
		Своевременность и качество ведения Ведомости учета реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	ом часе
		Выявление соответствия календарного планирования: -соответствия содержания НОД (занятий) программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; -планирования: прогулки; -1 половины дня; -2 половины дня; индивидуальной/коррекционной работы; -совместной деятельности взрослого и ребенка; -самостоятельной деятельности детей; -досугов, развлечений; -по обучению детей безопасному поведению на улицах и дорогах, ОБЖ	Рабочая программа, календарный план. Изучение и анализ документации, УМК.	В течение года ежемесячно	аналитическая справка на педагогическом часе
	Состояние предметн	Определение соответствия развивающей среды	Посещение групп. Наблюдение и анализ развивающей	сентябрь	аналитическая я

	о-развивающей среды в группе	методическим рекомендациям реализуемой программы	среды		справка на педагогическом часе
	Организация и проведение образовательной деятельности: НОД (занятия), совместная деятельность взрослого и ребенка (режимные моменты, досуги, развлечения и т.д.)	Выявление уровня организации и приёмов руководства воспитателя во время проведения НОД (занятий), совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (занятий), режимных моментов, досугов, развлечений и т.д. Планирование НОД (занятия), режимных моментов, досугов, развлечений и т.д., наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	не менее 3 мероприятий в году каждого педагога	карта анализа занятия. Индивидуальная беседа с педагогом. Справка по результатам контроля.
	Организация и осуществление работы с родителями.	Выявление наличия планов работы с родителями. Выявление уровня организации групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. Выявление эффективности работы воспитателей с семьей	План работы воспитателя группы с родителями. Протоколы родительских собраний. Родительское собрание в группе. Родительский уголок: - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации.	2 раза в год: Сентябрь Апрель Март	Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на педагогическом часе
	Выполнение требований к созданию	Выявление создания условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Выявление	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты:	Постоянно	Карта контроля выполнения

	условий по охране жизни и здоровья детей	соответствия состояния участка предъявляемым требованиям. Выполнение режима дня. Выявление уровня организации и проведения прогулки. Выявление уровня организации питания в группе.	утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание. Наблюдение Собеседование с педагогом		требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогическом часе)
	Организация двигательной активности и детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия, режимные моменты, прогулка Наблюдение за двигательной активностью детей	октябрь март	Карта контроля
	Организация и осуществление индивидуальной, в том числе коррекционной работы с детьми	Выявление уровня выполнения рекомендаций, данных учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по ФК, педагогом доп. образования	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем. Изучение и анализ документации.	ноябрь, февраль	Карта контроля
Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий (подгрупповых, индивидуальных)	Выявление уровня организации и приемов руководства музыкального руководителя на НОД (занятии)	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Планирование занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации.	не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа. Индивидуальная консультация с педагогом.

	Организация и проведение праздников и развлечений	Выявление уровня организации и приёмов руководства музыкального руководителя	Посещение мероприятий Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование. Анализ посещённого мероприятия.	посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа мероприятия.
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на педсовете
		Выявление: -соответствия содержания НОД (занятий) программным задачам возрастной группы; -соблюдения орфографического режима; -планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК	октябрь декабрь март	Аналитическая справка на педагогическом часе
Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий (фронтальных, индивидуальных), совместной деятельности взрослого и ребенка	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии, совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия. Индивидуальная консультация с педагогом.
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на установочном педсов

					ете
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; -планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК.	Октябрь Декабрь Март	Аналитическая справка на педагогическом часе
Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Выявление наличия документации Выявление наличия УМК	Речевые карты; Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК, журнал учета Изучение и анализ документации	1 раз в год (сентябрь)	Карта анализа на педагогическом часе
	Организация и проведение коррекционных занятий (подгрупповых, индивидуальных)	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом; Изучение и анализ документации.	октябрь, март	Карта анализа занятия Справка по результатам контроля
	Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Выявление уровня оказания консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний в логопедических группах и группах, дети которых посещают	1 раз в год ноябрь	Справка по результатам контроля

			логопедические пункты. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации.		
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, Изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на установочном педсовете
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима; -планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК.	Ноябрь Январь Апрель	Аналитическая справка на педагогическом часе
Педагог-психолог	Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие и ведение документации	План работы психолога. Протоколы психологических обследований и представлений на детей. Планы индивидуальной коррекционной работы. Журнал посещаемости индивидуальных занятий. Тетради индивидуальной работы с детьми. Журнал запросов на работу педагога-психолога. Журнал консультаций. Информация в	2 раза в год - сентябрь, январь	Справка по результатам контроля на педагогическом часе

			<p>уголках для родителей. Циклограмма работы. Изучение и анализ документации.</p>		
<p>Организация и проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий, тематических мероприятий</p>	<p>Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии. Организация и проведение индивидуальной работы с детьми группы риска.</p>	<p>Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации.</p>	<p>Не менее 3 раз в год</p>	<p>Карта анализа занятия Карта анализа работы Индивидуальная беседа с педагогом</p>	
<p>Взаимодействие с родителями и воспитателями групп</p>	<p>Выявление уровня оказания консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ</p>	<p>Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации.</p>	<p>2 раза в год декабрь март</p>	<p>Справка по результатам контроля</p>	
<p>Организация и проведение занятий (групповых, индивидуальных)</p>	<p>Организация и проведение индивидуальной работы с детьми группы риска. Организация занятий по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка Выявление уровня сформированности представлений у детей о правах</p>	<p>Деятельность социального педагога при проведении занятия Конспект (план) занятия Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации.</p>	<p>3 раза в год 2 раза в год апрель</p>	<p>Карта анализа на педагогическом часе Индивидуальная беседа с педагогом</p>	

	Организация и проведение праздников и развлечений	Выявление уровня организации и приёмов руководства социального педагога	Посещение мероприятий Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование. Анализ посещённого мероприятия	посещение мероприятий не менее 3 раз в год.	Карта анализа мероприятия
Узкие специалисты	Организация рабочего времени	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Справка по результатам контроля
Педагогические работники	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правила эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
	Соблюдение СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации режима дня детей	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации физического воспитания	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
		Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	октябрь, декабрь, февраль

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Помощник воспитателя	Санитарное состояние	<p>Выполнение качественной санитарной обработки посуды, игрушек, в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Выполнение графика смены постельного белья, полотенец.</p> <p>Выполнение графика обработки санузлов.</p> <p>Соблюдение графика уборки помещений.</p> <p>Выполнение требований по организации питьевого режима и закаливающих мероприятий.</p> <p>Готовность участков для прогулок.</p>	Посещение групповых помещений, участков для прогулок, прилегающей территории.	1 раз в 10 дней	Справка должностного контроля Совещание при руководителе
		<p>Выполнение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений и территории</p>	Посещение групповых помещений, кабинетов, помещений ДОУ	Ежедневно	Справка должностного контроля Совещание при руководителе
		<p>Выполнение маркировки, оборудования, уборочного инвентаря</p>	Посещение групп	ежемесячно	Справка должностного контроля Совещание при руководителе

	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	Выполнение должностных обязанностей служащими и рабочими Соблюдение во время выполнения должностных обязанностей: требований противопожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований организации жизнедеятельности воспитанников Учреждении	Посещение групп, помещений учреждения, наблюдение	ежедневно	Справка должностного контроля
Уборщик служебных помещений	Санитарно – эпидемический режим	Проведение качественной уборки в соответствии с графиком. Проведение чистки и дезинфекции сантехнического оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	Осмотр коридоров, переходов, тамбуров, туалетов, наблюдение	1 раз в неделю	Справка должностного контроля Совещание при руководителе в раз в месяц
Машинист по стирке и ремонту белья	Санитарно – эпидемические требования Соблюдение ППБ, ОТ	Проведение качественной стирки, сушки, глажки белья.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в 10 дней	Карта должностного контроля
		Выявление исправности оборудования. Соблюдение правил ППБ, ОТ и ТБ.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в месяц	Карта должностного контроля
Швея, кастелянша	Санитарно – эпидемические требования . Соблюдение ППБ,	Своевременное обеспечение бельем, спецодеждой (выдача чистого и грязного белья) в соответствии с графиком. Ведение учета	Изучение документации , наблюдение	1 раз в квартал	Карта должностного контроля

	ОТ и ТБ.	прихода и расхода мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, белья. Участие в инвентаризации. Выполнение правил ОТ и ТБ, ППБ.			
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Обеспечение исправности и состояния оборудования и ремонт инвентаря.	Выполнение своевременного выполнения заявок. Своевременное выявление и обеспечение исправного состояния зданий, помещений, оборудования и инвентаря	Изучение тетради заявок. Посещение групп, помещений, участков. Наблюдение.	ежедневно	Карта должностного контроля
Слесарь-сантехник	Сантехническое оборудование	Выявление своевременного устранения неполадок сантехнического оборудования. Бесперебойная работа канализации, водоснабжения.	Изучение тетради заявок, посещение групп, помещений ДОУ, подвальных помещений. Наблюдение	ежедневно	Карта должностного контроля
Инженер-электрик	Электрооборудование	Осуществление контроля ремонта электрической части оборудования. Выявление причин износа, принятие мер по их предупреждению и устранению. Обеспечение контроля за правильной эксплуатацией, своевременным и качественным ремонтом.	Изучение тетради заявок, посещение групп, помещений ДОУ, подвальных помещений. Наблюдение	1 раз в 10 дней	Карта должностного контроля
Сторож	Сохранность материальных ценностей и прилегающей территории	Прием помещений от воспитателей 2 смены, административных дежурных. Обеспечение сохранности помещений, оборудования в помещении и на	Осмотр здания детского сада и прилегающей территории, наблюдение, беседы, изучение	1 раз в месяц	Карта должностного контроля

	и ДОУ	территории.	журнала		
Дворник	Содержание территории и	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территории	Осмотр территории	ежедневно	Карта должностного контроля
Все работники учреждения	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правил эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение групп, помещений	ежедневно	Карта должностного контроля
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
	Выполнение требований СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к: естественному и искусственному освещению помещений; отоплению и вентиляции; внутренней отделке помещений; водоснабжению и канализации; помещениям, их оборудованию и содержанию;	Посещение групп, помещений Наблюдения	Март	Итоговая справка

4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.

В 2021-22 планируется создать консультационный центр.

5 Циклограмма работы по организации инклюзивного образования

5.1. Анализ материально-технических условий, программно-методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ

Для оказания сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ имеются: музыкальный и спортивный залы, кабинеты логопедов, психолога. В групповых помещениях оборудованы уголки уединения, «чемоданчики скорой психологической помощи» с любимыми игрушками детей с ОВЗ.

Учебно–дидактический материал, специальные методические пособия учебно–игровые и дидактические материалы, мультимедийные, аудио- и видео – материалы коллективного и индивидуального пользования систематизированы по следующим разделам:

1. Развитие речи и коррекция её недостатков.
2. Альбомы для логопедического обследования.
3. Демонстрационные материалы по лексическим темам.
4. Подготовка к обучению грамоте.
5. Развитие познавательных психических процессов.
6. Совершенствование мелкой и общей моторики.
7. Пособия для релаксации

№	Содержание работы	Форма работы	Категория	Сроки	Ответственные
1. Диагностика условий и потребностей инклюзивного образования на 2021-2022 гг.					
1.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сбор и обработка информации	Дети от 3 до 7 лет;	1 октября	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с ОВЗ, в том числе находящихся на патронаже ДОУ	Сбор и обработка информации	Педагоги ОУ	1 октября	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
2. Определение необходимых и достаточных условий для реализации интегрированного (инклюзивного) образования					
1	Подготовка нормативных документов по вопросам организации инклюзии	1. Составление договора между родителями и ДОУ 2. Локальные акты,		20 сентября	Заведующая ДОУ

3. Информационно-просветительское направление					
1.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов	Усиление просветительской деятельности Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам воспитания детей с ОВЗ Оформление страниц на сайте ОУ по организации инклюзивного образования с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц об организации инклюзивного образования		В течение всего года В течение всего года В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог Педагоги
2.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Беседы, ОД, семинары, публикации в СМИ	Воспитанники, родители, педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
4. Методическая работа. Образовательная деятельность					
1.	Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Консультативная помощь, круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ	Педагоги	В течение всего периода	Педагоги ОУ
2.	Обследование детей с целью определения образовательного маршрута	Изучение, внедрение индивидуальных коррекционно – образовательных маршрутов, методических требований к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду.	Воспитанники	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Подбор и разработка методических рекомендации по вопросам организации инклюзивного образования	Практические семинары для педагогов	Педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
4	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы	Круглые столы, мастер – классы...	Педагоги	В течение года	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог
5. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов					
1	Повышение качества знаний в области	- участие в научно – практических семинарах,	Педагоги	В течение	Зам зав. по ВМР

2	инклюзивного просвещения педагогов Создание системы научно – методического сопровождения педагогов.	конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования детей с ОВЗ; - изучение опыта работы других образовательных учреждений	Педагоги	года	Педагог-психолог
6. Материально-техническое и организационное обеспечение.					
	Изменение РППС, игрового и технического оборудования для детей с ОВЗ	Подготовка помещений ДОУ для организации образовательного процесса детей с ОВЗ	РППС	В течение года	Заведующая
7. Контроль и координация работы по внедрению инклюзивного образования					
1	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности услугой родителями, детьми	Сбор и обработка информации	Родители, законные представители	Май-июнь	Зам зав. по ВМР
2	Создание рабочей группы по организации инклюзивного образования	Круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ		Апрель	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог

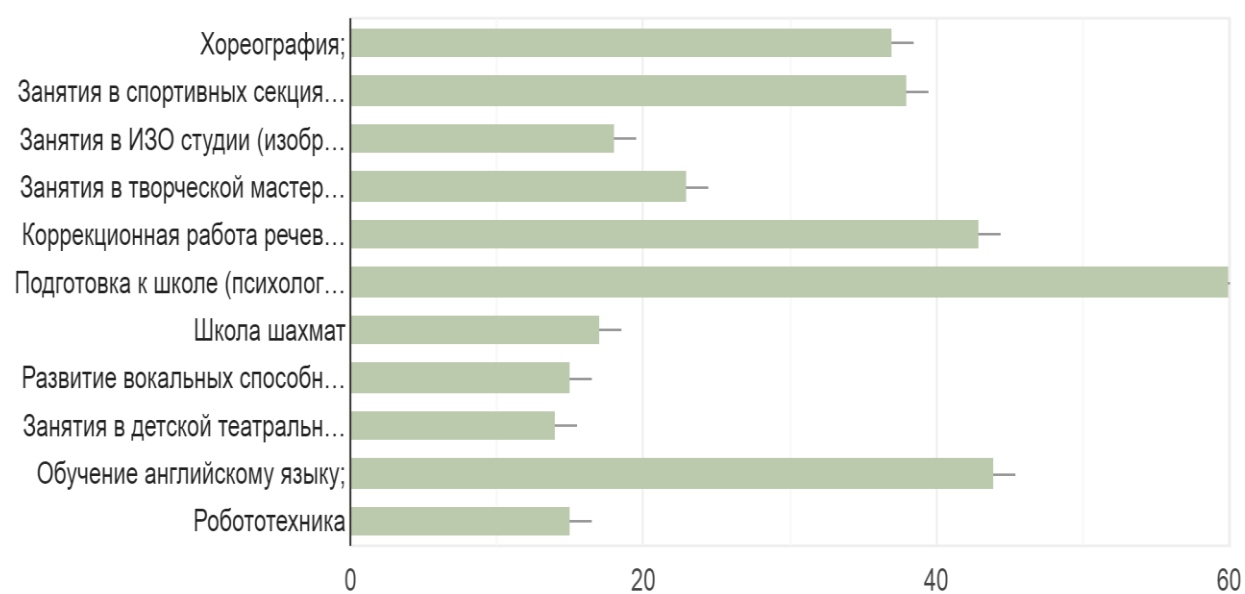
В МБДОУ «Детский сад №45» работают высококвалифицированные педагоги, имеющие специальную и курсовую подготовку для работы с детьми ОВЗ: учителя – логопеды, педагог – психолог, музыкальные руководители, инструктор ФИЗО. Планируется проучить воспитателей. В зависимости от степени и тяжести заболевания, изменений составляются индивидуальные или образовательные маршруты. Так же имеются оборудованные кабинеты (логопедический и кабинет психолога), позволяющие организовать и проводить развивающее – коррекционную работу с данной категорией детей и их семьями.

6. Организация дополнительного образования:

6.1 Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования

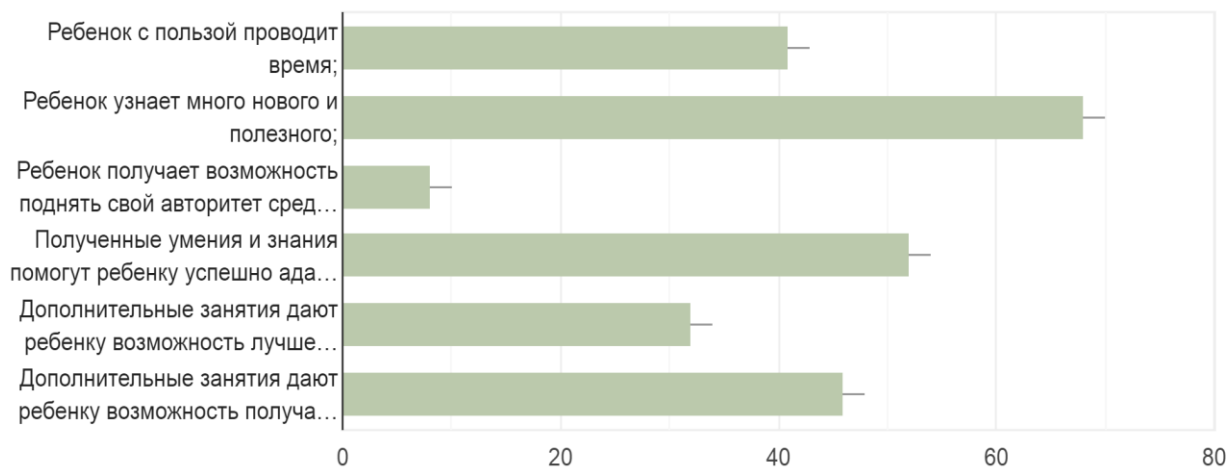
Какие услуги Вы выбрали бы для своего ребенка?

88 ответов



Что Вас привлекает в дополнительных занятиях ребенка в детском саду?

88 ответов

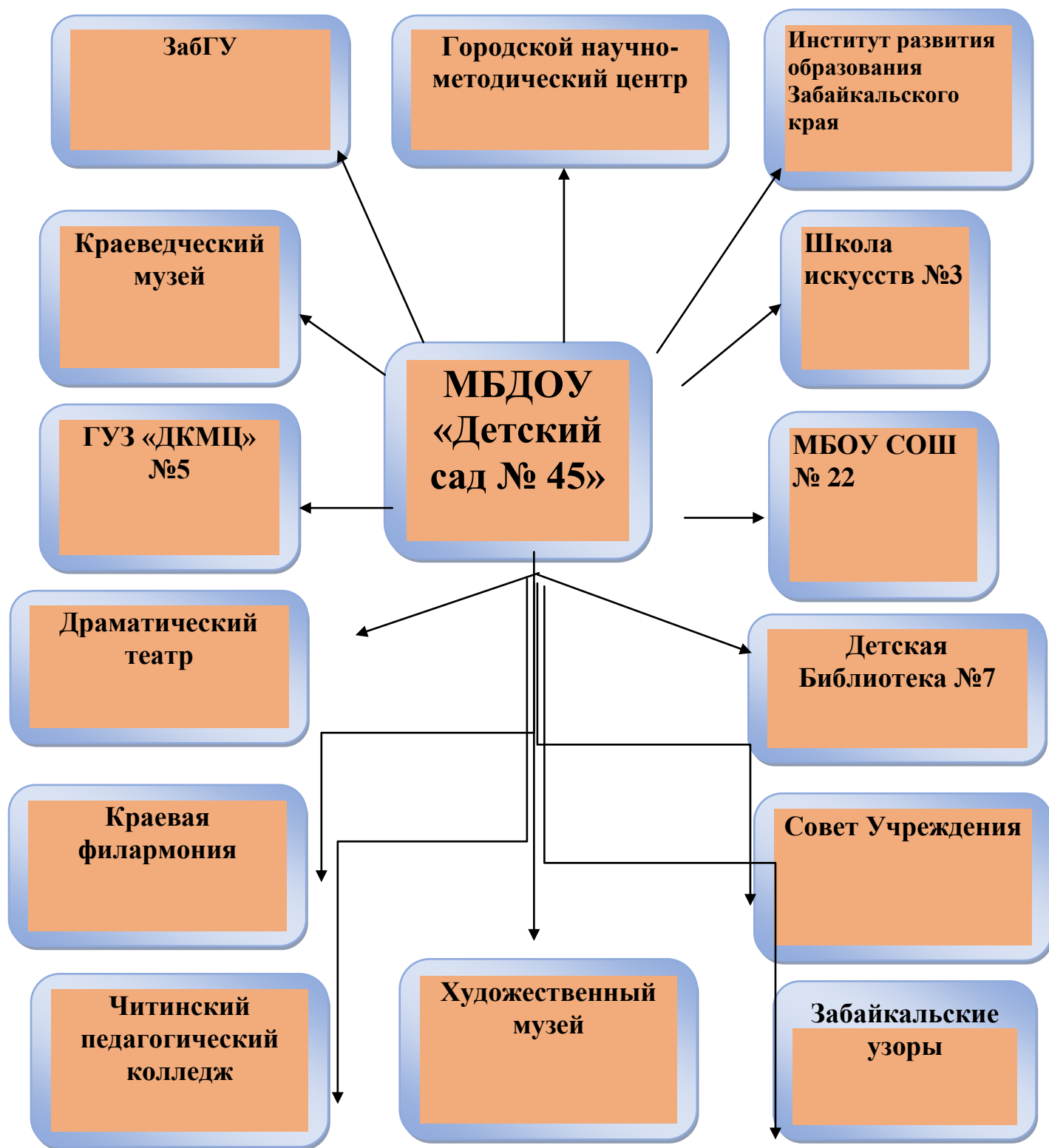


Какую сумму вы считаете приемлемой платить за дополнительное образование?

88 ответов



6.5. Взаимодействие с социумом и родительской общественностью.



6.6. Модель организации дополнительного образования в ДОУ.

Предложенная новая модель организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ разработана с учетом ФГОС ДО.

При организации дополнительного образования учитываются интересы дошкольников и запросы родителей. Всего работает 5 студий.

Данная работа ведется по нескольким направлениям:

- 1.
2. физкультурно-оздоровительное
3. речевое
5. Социально-личностное

Цель модели организации дополнительного образования в ДОУ - создание условий для повышения его доступности, современного качества и эффективности, сохраняя лучшие традиции и накопленный опыт дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

Сведения о дополнительных образовательных услугах в МБДОУ № 45 на 2021-2022 уч.г.

Направление	Кружки, секции (названия)	Возрастная группа детей	Мальчики Общее число	Девочки Общее число	Платно	Бесплатно	Взаимодействие с социумом	Примечание
Речевое развитие	«Логоритмика»	3-4 лет	12	14	+			Педагог ДОУ
	Говорушка»	4-5 лет	5	3	+			Педагог ДОУ
Физическое развитие	Хореография	5-7 лет	7	35	+		ООО УК «Квартал»	
	Школа мяча	6-7 лет	10	4		+		Педагог ДОУ

Модель организации дополнительных образовательных услуг строилась следующим образом:

I этап Определение спектра дополнительных образовательных услуг.

II этап Назначение и подготовка специалистов по направлениям дополнительных образовательных услуг.

III этап Составление программ дополнительного образования по выбранным направлениям с согласованием советом педагогов.

VI этап Создание нормативной базы.

V этап Организация проведения рекламы.

VI этап Сбор заявлений родителей (законных представителей) на посещение ребенком кружка, секции с приложением справки от педиатра, дающей возможность посещать ребенком выбранное направление.

VII этап Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг

**7. Организация работы по взаимодействию
МБДОУ со школой**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	- Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Посещение воспитателями уроков в школе (открытый просмотр)	Октябрь	Учитель начальных классов
3	Посещение учителями ОД в детском саду. (открытый просмотр)	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
4	Диагностика психологической готовности к обучению в школе	март	Зам. зав по УВР Учитель начальных классов Педагог - психолог
5	Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы как одно из условий успешной адаптации детей к школьному обучению (круглый стол)	Март	Педагог - психолог Воспитатели старших и подготовительных групп
6	Итоги работы по преемственности ДОУ и НОШ за год (итоговый педсовет)	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке к школе» (родительское собрание)	Октябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав.по УВР Воспитатели подготовительных групп

	"Знакомство родителей с диагностикой готовности ребенка к школе" (родительское собрание)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ
2	Тематические выставки: • «Школа будущего»	Март	Воспитатели подготовительных групп
3	Индивидуальные консультации для родителей •	В течение года	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ
4	Организация работы клуба родителей будущих первоклассников «Ступенька к школе» (родительское собрание)	Август - Сентябрь	Учитель - логопед Педагог - психолог
	Анализ работы клуба «Ступенька к школе» (родительское собрание)	Апрель	Учитель - логопед Педагог - психолог
5	«Портрет моего ребенка» • (диагностика детско-родительских отношений)	Ноябрь	Педагог - психолог Воспитатели подготовительных групп
6	"Готов ли я стать родителем первоклассника?" • (анкетирование)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
	"Готов ли мой ребенок к школе" (анкетирование)	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Объединённая выставка рисунков детей • подготовительной группы и начальной школы "Край Родной"	Февраль	Воспитатели подготовительных групп Учитель начальных классов
	Совместные праздники 1 сентября "День знаний"	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп Учитель начальных классов
	«Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели подготовительных групп
2	Психолого -педагогическая готовность ребенка к школе (с согласия родителей) •	Сентябрь Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ

8. Циклограмма работы с родителями

<i>Л п / п</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1 РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
1	Маркетинговые мероприятия Создание имиджа	Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов, видео роликов в целях популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. Дни открытых дверей. Благотворительные ярмарки. Спектакли	в течение года	зав д/с Зам зав по УВР
2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.				
1	Банк данных по семьям воспитанников.	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных образовательных услугах.	в течение года март	Зам зав по УВР
2	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников.	Август - сентябрь	Зав ДОУ
3	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей по качеству воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем. Анкетирование родителей к тематическим педсоветам. Выявление степени вовлечённости семей в образовательный процесс.	октябрь ноябрь ноябрь, март, апрель	зам. зав. по УВР
4	Родительские собрания	«Перспективы воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год»	сентябрь-октябрь	заведующая зам.зав.по УВР Воспитатель
5	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана.	раз в квартал	заведующая

6	Помощь родителей · учреждению.	Организация и помощь в проведении экскурсий, приобретении новогодних подарков. Спонсорство. Участие в текущих ремонтах групп, участков. Работа Родительского комитета.	в течение года	заведующая
7	День добрых дел ·	«Акция добрых дел» - помощь в изготовлении пособий, выносного материала для группы «День помощников» - помощь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ. «Сделаем детский сад красивее» - участие в дизайне участков детского сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.	в течение года май	заведующая Зам зав по УВР Воспитатели групп Административно-хозяйственная служба ДОУ

3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ.

1	Привлечение · родителей к участию в деятельности ДОУ.	1. Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана). 2. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. 3. Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 4. Смотры-конкурсы. 5. Сопровождение на спортивные городские праздники. 6. Сопровождение на экскурсии. 7. Реализация совместных проектов 8. Работа родительского клуба «Ступенька к школе»	сентябрь, январь, апрель в течение года	Зам. зав. по УВР педагоги групп Воспитатели
2	Досуговые · мероприятия.	1. Участие в спортивном празднике 2. Детские праздники, развлечения 3. Тематические вечера 4. Групповые досуговые мероприятия.	апрель в течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Муз. рук.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ.

1	Наглядная педагогическая пропаганда.	1. Информация по базисной программе «Радуга» 2. Стенд «Дополнительное образование в ДОУ» 3. Информационные стенды в группах. 4. Памятки для родителей. 5. Тематические выставки. Фотовыставки. 6. Рекламные видеофильмы «Один	в течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели Специалисты ДОУ
---	--------------------------------------	--	----------------	--

		день Вашего ребёнка в детском саду». Создание архива дошкольного детства для просмотра в домашних условиях. 8. Информационные стенды специалистов		
2	Консультирование.	По планам воспитателей, специалистов. По запросам родителей. Школа для родителей «Ступенька к школе»	в течение года	заведующая специалисты воспитатели

9.КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНЫХ ПРАКТИК, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Работа с детьми

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>		<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Посещение: - Краеведческий музей «Природа Забайкалья». «История Забайкалья» - Выставочный зал: «Художники Забайкалья и Читы», «Народно-прикладное искусство» - Кукольный театр; - Дом детского творчества - Библиотека: «Писатели и поэты Забайкалья»		Воспитатели	В течение года
2.	Экскурсии: - в лес; - в парк; - по городу: «Улицы города», «Мой город Чита» - в зоопарк - в школу		Воспитатели	В течение года
3.	Праздники, развлечения, досуги.		Муз.рук Воспитатели	По плану
4.	Выставки детских работ.		Воспитатели	По плану
5.	Соревнования, игры-эстафеты;		Инст. ФИЗО	По плану
6.	Участие в смотрах-конкурсах.		Воспитатели	По плану
7.	Совместная работа с близлежащим социумом.		Воспитатели Специалисты	По плану
8.	Общегородские мероприятия с детьми.		Воспитатели	По плану
9.	День здоровья		Инст. ФИЗО	Июнь

Праздники и развлечения в ДОУ

№	Месяц	Тематика	Группа	Ответственные
1	Сентябрь	«Мы растем здоровыми»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО
		«С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО,
		Всероссийский день бега «Кросс наций»	Старшая, подготов.	родители, воспитатели
2	Октябрь	Спортивный праздник со школьниками «Веселые старты дружбы»	Подготовительная	Инструктор ФИЗО ДОУ №28 и школы №38, воспитатели, муз. руководители, родители.
		«Веселые старты»	Старшая	Инструктор ФИЗО
3	Ноябрь	«Веселые воробушки летят куда хотят»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО
		«Удалцы - молодцы!»	Средняя	Инструктор ФИЗО
		«Цирк»	Старшая	Инструктор ФИЗО
		«Волшебный мешочек»	Подготовительная	Инструктор ФИЗО
4	Декабрь	«Вышла курочка гулять»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО
		«Всем ребятам очень нравится зима»	Старшая, подготовительная	Инструктор ФИЗО
5	Январь	«Приключения кота Леопольда»	Младшая	Инструктор ФИЗО
		«Волк и семеро козлят»	Средняя	Инструктор ФИЗО
		«Как от нас болезнь ушла»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО, воспитатели
6	Февраль	«Теремок»	Младшая, средняя	Инструктор ФИЗО, муз.
		Спортивный праздник, посвященный 23 февраля с участием пап	Старшая, подготов.	руководитель, воспитатели, родители
7	Март	«Усатый - полосатый»	Младшая	Инструктор

•				ФИЗО
		«Ты скачи, скачи, лошадка»	Средняя	Инструктор ФИЗО
		«Древние люди»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО
8 •	Апрель	«Солнышко в гостях»	Младшая	Инструктор ФИЗО, воспитатели
		«Весенние деньки»	Средняя	Инструктор ФИЗО, воспитатели
		«Веселый ветер»	Старшая, подготов.	воспитатели
9 •	Май	«Журавлики — кораблики»	Младшая	воспитатели
		«Доктор Чикки»	Средняя	воспитатели
		Соревнования «Мы - спортсмены»	Старшая, подготов.	Инструктор ФИЗО, воспитатели

10. Циклограмма административно – хозяйственной работы

9.

№ п/ п	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1	Издать приказ о назначении ответственных за организацию безопасной работы	Заведующая	Сентябрь
2	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Заведующая	Сентябрь
3	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	Заведующая	Сентябрь
4	Издать приказ о назначении ответственных по охране жизни детей	Заведующая	Сентябрь
5	Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон, дверей по подготовке к отопительному сезону	Заведующая	Октябрь
6	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	Зам зав по АХЧ	Ноябрь
7	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Зам зав по АХЧ	Ноябрь
8	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Зам зав по АХЧ Заведующая	Ноябрь
9.	Провести испытание спортивного оборудования	Зам зав по АХЧ	Ноябрь
10.	Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений с ведением журнала осмотра	Зам зав по АХЧ	Каждый месяц
11.	При наличии финансирования обеспечить работников спецодеждой, другими средствами	Зам зав по АХЧ Заведующая	В течение года
12.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и проф. комитетом	Заведующая	Октябрь
13.	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Зам зав по АХЧ Заведующая	В течение года
14.	Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию	Зам зав по АХЧ Заведующая	Два раза в год
15.	Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню	Заведующая	Март
16.	Продолжить оформление прогулочных участков и площадки	Зам зав по АХЧ Заведующая	В течение года

17.	Ведение журнала по санитарно-гигиенической уборке помещений	Зам зав по АХЧ	Еженедельно
18.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующая	Май

11. Программа (план) ВСОКО

Инструменты ВСОКО	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Традиционные вопросы оперативного контроля			
1. Оценка качества педагогического процесса			
1.1. Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Октябрь, 2021 Март, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники	
1.2. Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Ноябрь, 2021 Апрель, 2022 Август, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, педагог-психолог	
1.3. Педагогическая поддержка самостоятельной сюжетно-ролевой детской игры со стороны воспитателя.	Сентябрь, 2021 Январь, 2022 Апрель, 2022 Июнь, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели	
1.4. организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к природе Забайкальского края.	Ноябрь, 2021		
1.5. Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Февраль, 2022		

1.6. Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Март, 2021		
1.7. Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Сентябрь, 2020, апрель, 2022		
1.8. Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи	Январь, 2022		
1.9. Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха	Январь, 2022		
1.10. Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели,	
1.11. Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детской деятельности	Октябрь, 2021 Март, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели,	
1.12. Организация двигательного режима детей в группах	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели, инструктор ФК	

1.13. Организация прогулки	Ноябрь, 2021 Февраль, 2022 Июнь, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели,	
1.14. Использование педагогом разнообразных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, коллекционирование, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины и др.)	Ноябрь, 2021 Февраль, 2022 Май, 2022 Август, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели,	
1.15. Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Ноябрь, 2021 Май, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники, воспитатели,	
1.16. Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь, 2021 Март, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники,	
1.17. Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	Октябрь, 2021 Март, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники,	

1.18. Организация наблюдений детей за живой и неживой природой.	Февраль, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.19. Система работы с детьми в уголке природы	Февраль, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.20. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда.	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.21. Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.22. Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.			
2.1. Создание условий для развития игровой деятельности.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.2. Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей.	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	

2.3. Организация РППС в группах для развития у детей элементарных математических представлений.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.4. Создание условий для развития познавательно-исследовательской деятельности детей	Май, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.5 . Создание условий для развития конструктивной деятельности детей.	Январь, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.6. Организация книжного уголка в разных возрастных группах.	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.7. Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.8. Создание условий для двигательной активности детей.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.9. Создание условий для развития музыкальной деятельности.	Октябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники	

3. Оценка качества результатов образовательной деятельности

3.1. Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники	
3.2. итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Май, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники	
4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми.			
4.1. Организация питания детей в группах	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
4.2. Соблюдение режима дня и организации рабочей группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
4.3. Овладение детьми навыками самообслуживания	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
4.4. Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
4.5. Развитие у детей культурно-гигиенических навыков.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
II. Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач			

1. Создание развивающей образовательной среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет (пристройка)			
1.1. Создание режима дня в группах раннего возраста.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
1.2. Работа воспитателя в период адаптации	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.3. Консультативное сопровождение родителей детей из групп раннего возраста	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
1.4. Содержательная насыщенность центра игры в группах раннего возраста.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.5. Содержательная насыщенность и трансформируемость центра сенсорики и конструирования в группах разного возраста.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
1.6. Проведение прогулки в группах раннего возраста.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	
1.7. Проведение занятий в группах для детей раннего возраста.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2. Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса			
2.1. Использование интерактивных цифровых ресурсов про проведении занятий с детьми	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	

дошкольного возраста.		воспитатели-наставники.	
2.2. Применение цифровых образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы в познавательном развитии.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
2.3 использование технологий смешанного обучения (ИКТ+ традиционные образовательные технологии) в образовательном процессе.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.4. Использование интерактивных цифровых ресурсов для реализации индивидуального подхода в образовательном процессе детского сада.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели-наставники.	
2.5. Развитие цифровой грамотности педагогов ДОУ.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	
III. Тематический контроль			
3.1 «Эффективность работы педагогического коллектива по созданию развивающей среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет»	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР	
3.2. «Эффективность использования в образовательном процессе электронного образования для развития у детей навыков и	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	

компетенций XXI.			
IV. Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля.			
4.1 Смотр –конкурс участков детского-сада к летнему периоду.	Апрель, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
4.2. Смотр-конкурс зимнего оформления прогулочных участков групп	Ноябрь, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
4.3. Смотр-конкурс оформления групп к новому году.	Апрель, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
4.4. Приемка всех групп и кабинетов специалистов к новому учебному году.	Ноябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
4.5. Смотры-конкурсы РППС в рамках подготовки к педагогическому совету Центр природы и экспериментирования Центр патриотического воспитания	Ноябрь, 2021 Март, 2022	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
4.6. Участие в муниципальных конкурсах.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР,	
V. Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ.			
5.1. Санитарное состояние групп	Ежедневно	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ, медсестра	
5.2. Санитарное состояние пищеблока			
VI. Контроль по вопросам безопасности.			

6.1 Оценка пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ,	
6.2. Оценка антитеррористической безопасности.			
6.3. Оценка безопасности прогулочных участков.			

