

Утверждаю :
заведующий МБДОУ
детский сад №45»
_____ С.В. Стеблякова

**Дорожная карта
проекта целевой модели наставничества в МБДОУ «детский сад №45»
на 2022-2023 г.г.**

Наименование этапа	мероприятия	сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества.	1.Изучение -Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г	Август-сентябрь 2022	Заведующий С.В. Стеблякова, заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	сентябрь 2022 год	Заведующий С.В. Стеблякова,

			заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	Информирование педагогов ДОУ о возможностях и целях целевой модели наставничества.	октябрь 2022г.	Заведующий С.В. Стеблякова
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
2. Формирование базы наставляемых.	1. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых .	Август 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
3. Формирование базы наставников	1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель заведующего по

			ВМР О.Г. Илькова
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			
4. Отбор и обучение наставников	1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	сентябрь 2022г	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь-май 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	3. Издать приказ об организации «Школы наставников» утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь-декабрь 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
	4. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь-май 2022г	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества			
5. Формирование наставничества пар или групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь 2021 г.	Заведующий С.В. Стеблякова
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
6. Организация работы	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	октябрь 2023г.- Май 2023 г.	Наставники

наставнических пар или групп	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
	4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
	5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	6 .Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
7. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники	
8. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО.	Февраль - март	Заведующий С.В. Стеблякова, заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова	
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			

7. Завершение наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 5. Благодарственные письма партнерам. 6. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДООУ и организаций- партнеров. 8. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник» 9. Формирование долгосрочной базы наставников. 	Май-июнь 2022г.	Заведующий С.В. Стеблякова, заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова
8. Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Январь –май 2022г.	заместитель заведующего по ВМР О.Г. Илькова