

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №45»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №45»
Протокол №4
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ №45
«Детский сад №45»

С. В. Стеблякова

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Чита – 2023 г.

Содержание

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год	5
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	5
1.1.1. Состояние здоровья воспитанников	5
1.1.2. Сравнительный анализа с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья	5
1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и пр.	6
1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ	8
1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	10
1.2.1. Психолого - педагогические условия	10
1.2.2. Материально – технические условия	12
1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда	13
1.3. Анализ кадровых условий	13
1.3.1. Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ	13
1.3.2. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	13
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом	14
1.4.1. По результатам анкетирования родителей	17
1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности ДОУ и СОШ	18
1.4.3. Анализ работы с социумом	18
1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста	19
1.6. Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ	22
1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана	26
Формулировка годовых задач	28
2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	29
2.1. Организационно-педагогическая работа	29
2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов	29
2.1.2. Циклограммы методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	43

2.1.3. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов	44
2.1.4. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновации, научно-исследовательской деятельности	47
2.1.5. Циклограмма самообразования педагогов	49
2.1.6. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	51
3. Система мониторинга в ДОУ	53
3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ	53
3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по ВМР	62
3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ	73
4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования	77
5. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования	78
5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ	78
5.2. Кадровое обеспечение	79
5.3. Анализ материально-технических условий, программно-методического обеспечения образовательного процесса по работе с детьми с ОВЗ	80
5.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования (с педагогами, родителями, социумом)	81 84
6. Организация дополнительного образования	84
6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективам работы дополнительного образования в ДОУ	84
6.2. Модель организации дополнительного образования в ДОУ	87
7. Организация работы по взаимодействию со школой	88
8. Циклограмма работы с родителями	91
9. Культурно-досуговая деятельность, взаимодействие с социумом	92
<i>Приложение № 1</i> Циклограмма совместной деятельности педагога с детьми	
<i>Приложение №2</i> План воспитательной работы	

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников;

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №45» в 2022-2023 учебном году функционировало 14 групп. Всего: 391 ребенок.

Наименование группы	Возраст	Кол-во детей	Кол-во групп
Группа раннего возраста	1,5 -2 лет	19	1 группа
I младшая группа	2-3 года	20	1 группа
II младшая группа	3-4 года	89	3 группы
Средняя группа	4-5 лет	92	3 группы
Старшая группа	5-6 лет	77	3 группы
Подготовительная группа	6-7 лет	78	3 группы

1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья;

Наименование группы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Радуга	53,1	64,1	62,3	60,0	58,4	62,2	72,0	69,9	60,3
Задоринки	60,	62,5	61,3	58,3	60,0	61,5	68,6	67,2	60,0
Капитошки	72,8	68,2	56,5	66,0	65,3	64,1	68,8	65,2	64,1
Почемучки	53,0	65,8	57,6	63,5	66,8	68,2	66,4	65,8	66,2
Солнышко	55,1	59,2	47,8	52,0	50,1	55,8	62,1	63,0	59,8
Сказка	51,1	55,0	52,5	52,0	54,2	56,7	58,0	61,0	51,0
Гномики	41,0	42,7	39,1	46,0	45,5	45,0	46,3	59,0	63,0
Ладушки	67,3	57,8	59,5	59,0	62,3	67,5	68,8	69,7	68,2
Светлячки	64,2	72,9	63,0	58,0	57,8	60,0	59,7	58,8	59,0
Пчелки	62,0	57,0	63,0	61,0	59,7	58,88	64,0	59,0	76,2
Семицветики	64,2	60,0	61,0	54,0	69,4	70,0	68,8	72,4	77,0
Золотая рыбка	57,5	63,6	58,4	63,0	65,5	69,1	68,7	73,2	77,4
Карапузики	41,2	51,0	49,4	55,0	61,0	62,3	54,9	55,6	56,2
Неваляшки	45,3	54,0	49,7	51,2	59,8	63,1	60,2	58,7	59,7
Общая посещаемость по ДОУ	61,7	65,0	57,0	60,2	59,9	59,4	66,2	64,0	63,9

В системе нашей деятельности проводился регулярно анализ состояния здоровья детей по результатам диспансеризации. Таким образом, суммарные данные по группам здоровья составляют:

Группа здоровья	Количество детей		
	2018 – 2019 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2022 – 2023 уч. год
I группа	32 чел.	80 чел.	78 чел.
II группа	213 чел.	190 чел.	162 чел.
III группа	116 чел.	32 чел.	49 чел.
IV группа	0 чел.	0 чел.	1 чел.

Общее состояние здоровья воспитанников удовлетворительное.

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания;

Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду;

- ✓ Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников;
- ✓ Улучшение соматических показателей;
- ✓ Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний;
- ✓ Снижение роста хронической патологии;
- ✓ Улучшение функционального состояния дошкольников;

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась инструктором по физической культуре Ковалевой В.Ю. и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны медицинской сестры и руководством ДОУ.

С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная **профилактическая работа** включает в себя:

- Облегченную одежду для детей в детском саду;
- Соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- Соблюдение температурного режима в течение дня;
- Дыхательную гимнастику после сна;
- Мытье прохладной водой рук по локоть;
- Правильную организацию прогулки и ее длительность;
- Неспецифическую профилактику респираторных заболеваний.

В утреннюю гимнастику и физкультурные ООД включаются корригирующие упражнения для профилактики сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Вне физкультурных ООД и между ООД организовывается двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п.

В течение года ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ. В ходе анализа было выявлено, что в сравнении с предыдущим учебным годом:

- Снижена заболеваемость
- Снижено число пропусков
- сократилось число пропусков детодней по болезни. – количество детей при этом существенно не менялось.

В детском саду выполняются все виды здоровьесберегающих технологий: медико-профилактические; физкультурно-оздоровительные; технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка; здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов дошкольного образования; педагогического просвещения родителей; здоровьесберегающие образовательные технологии в детском саду.

Организация рационального питания. В ДОУ применяется в соответствии с требованиями СанПиН 10-дневное меню. Ежедневно составляется меню-требуется в соответствии с 10-дневным меню. Старшей медсестрой совместно с заведующим ведётся:

- оперативный контроль организации питания на группах;
- оперативный контроль приготовления пищи на пищеблоке;
- контроль выборки продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- контроль качества поступающей сырой продукции (бракераж сырой поступающей продукции);
- контроль выдаваемой на группы пищи (бракераж готовой продукции).

На 2022-2023 учебный год была запланирована медицинская работа:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.

2. Проведение профилактических прививок. Профилактика пост-вакцинных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.

3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.

4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.

5. Контроль за полноценностью и качеством питания.

6. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.

7. Проведение работы по профилактике травматизма.

8. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.

9. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.

1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

В течение учебного года проводилась достаточная работа по организации физкультурно-оздоровительной компании, закаливанию детей и осуществлению

правильного рационального питания. В связи с этим уменьшилось количество частоболеющих детей на 12%, не отмечаются случаи групповых ОРВИ. Выполняя все пункты запланированной работы в 2022-2023 учебном году нам не удалось избежать травматизма (4 случая), вспышек ОКИ (1 случай), большого распространения ОРВИ и ОРЗ. Количество плановых детодней по плану-56000, по факту – 46774, в связи с закрытием на ремонт – 5 дней, отпуск родителей, болезни детей, санаторно-курортное лечение.

За последние 3 года наблюдается небольшая положительная динамика в оздоровлении детей. Эти результаты являются следствием:

- ✓ Грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДОУ.
- ✓ Создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДОУ и семье.
- ✓ Реализации здоровьесберегающих технологий.
- ✓ Реализации инновационной деятельности в ДОУ.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДОУ складывается из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

1. Оптимизации процесса адаптации:

- ✓ привлечение специалистов ДОУ для работы с родителями детей, поступающих в ДОУ; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДОУ и школе;
- ✓ использование психолого-педагогических методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

2. Систематизация проведения психолого-педагогических совещаний

по темам:

- ✓ анализ причин заболеваемости и поиску ее снижения;
- ✓ активизация работы семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм

сотрудничества с семьей.

3. Совершенствование системы взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:

- ✓ Внедрение в образовательный процесс технологий по инновационной деятельности ДОУ;
- ✓ Разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

4. Продолжение работы по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДОУ.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса:

1.2.1. Психолого-педагогические условия

Для успешной реализации Программы ДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

1. Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.

2. Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).

3. Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

4. Поддержка педагогами положительного,

доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в различных видах деятельности.

5. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; защита детей от всех форм физического и психического насилия.

6. Построение взаимодействия с семьями воспитанников в целом осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДОУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам способные негативно отразиться на благополучие и развитии детей в дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, их динамика, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности. Обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребенка, его право быть не похожим на других; недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметно-пространственной среды; условия для владения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения,

детского творчества. Открытый характер образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников: непосредственного вовлечения их в образовательный процесс, с том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; взаимодействие с семьей по вопросам образования ребенка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

1.2.2. Материально–технические условия;

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДООУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства, в т.ч цифровые:

- музыкальный центр – 2 шт.;
- компьютеры – 2 шт.;
- ноутбук – 9 шт.;
- принтер – 3 шт.;
- МФУ – 3 шт.;
- интерактивная доска – 1 шт.;
- мультимедийные установки – 3 шт.;
- интерактивная панель – 1 шт.;
- коррекционно-логопедический комплекс «Антошка» - 1 шт.;
- аппаратный комплекс «Умное зеркало ArtikMe» – 1 шт.;
- проведена дополнительная интернет-связь.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

В методическом кабинете ДООУ имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в

электронном варианте (более подробно составляющая кабинета описана в его паспорте, а также паспортах кабинетов: музыкального руководителя, психолога, инструктора ФИЗО, кабинетов логопедов). На протяжении всего учебного года идёт систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий. Организована подписка методической литературы на 2023-2024г, определены сайты электронных журналов.

1.2.3. Развивающая предметно-пространственная среда;

Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ представлена специально организованным пространством: групповыми и специализированными помещениями, а также игровыми участками. Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОСДО, с учетом особенностей каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья детей. Созданные условия обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых.

В период за 2022-2023уч.г. приобретено новое оборудование в спортивный и музыкальный залы, групповые помещения; обновлён дизайн коридоров и лестничных пролетов, пересмотрено расположение центров в групповых, приобретены новые игры и дидактические пособия (более подробный отчёт представлен в анализе итогов административно-хозяйственной работы).

1.3. Анализ кадровых условий:

1.3.1. Мониторинг компетентностей педагогов в знании образовательных областей по ФГОС.

Задачи мониторинга:

- сбор информации о понимании педагогами различных аспектов образовательного процесса;
- интерпретация и комплексная оценка полученной информации;
- принятие решения о постановке годовых задач на 2022-2023 учебный год;

Педагоги могли отметить не одну область, по которым хотели бы получить дополнительные знания. Полученные результаты представлены в таблице.

Образовательная область	Отлично ориентируюсь	Хорошо ориентируюсь	Хотел бы получить дополнительные знания
Речевое развитие	12%	82%	6%
Физическое развитие	24%	70%	18%
Художественно-эстетическое развитие	6%	70%	47%
Познавательное развитие	18%	70%	12%
Коммуникативно-личностное развитие	6%	76%	24%

Таким образом, в результате мониторинга годовые задачи на 2022-2023 учебный год определились в области **«Художественно-эстетическое развитие»**. В соответствии с ФГОС ДО художественно-эстетическое развитие предполагает:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста включает:

1) опыт эмоционально-нравственного отношения ребенка к окружающей действительности, воплощенный в музыке, изобразительном искусстве и художественных произведениях;

2) опыт художественно-творческой деятельности.

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей.

№ п/п	Проблема в работе педагогов	Форма решения проблемы	Сроки	Ответственные
-------	-----------------------------	------------------------	-------	---------------

1.	Низкое использование отдельными педагогами инновационных форм работы на занятиях и во взаимодействии с родителями	Консультации, семинары, использование разнообразных форм методической поддержки, решение годовой задачи на 2022-2023 учебный год	В течение года	Зам.заведующей по УВР; педагоги - наставники
2.	Неумение оказать дифференцированную помощь детям с разным уровнем подготовки и возможностей в обучении	«Школа молодого педагога», семинары – практикумы, консультации	В течение года	Зам.заведующей по УВР; педагоги - наставники
3.	Умение планировать образовательную работу с детьми в свете реализации ФГОС ДО	Внутрифирменное обучение, через семинары, мастер – классы, изучение методических рекомендаций и литературы	В течение года	Зам.заведующей по УВР; педагоги - наставники, специалисты
4.	Отсутствие образования по направлению «Дошкольное образование»	Внутрифирменное обучение, обучение на курсах перепрофилирования в ИРО, дистанционные курсы	В течение года, согласно графику	Администрация ДОУ

1.3.3 Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.

№ п/п	Вопрос	Да	Нет	Трудно сказать
1	Вы в системе получаете информацию: - о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка; - о режиме работы дошкольного учреждения (часы работы, праздники, нерабочие дни); - о питании (меню).	84%	7%	8%
2	В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей (беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями и т.д.).	83%	17%	0%
3	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и др.).	72%	13%	15%
4	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов?	87%	9%	4%
5	Родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду?(информационный стенд, устные сообщения воспитателей и специалистов: медицинской сестры, учителя-логопеда, музыкального руководителя).	80%	4%	16%

6	Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.	96%	4%	0%
7	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование, сайт детского сада).	65%	11%	24%
8	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование, сайт детского сада).	80%	4%	16%
9	По вашему мнению, педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.	65%	4%	31%
10	Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку	88%	12%	10%

Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют **следующие результаты:**

- ✓ активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;
- ✓ активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, рейтинг посещаемости сайта ДОУ, участие родителей в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ и т.д.)
- ✓ деятельность родителей по пропаганде и рекламе деятельности ДОУ в микрорайоне;
- ✓ наличие положительных отзывов о работе ДОУ.

1.3.4 Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

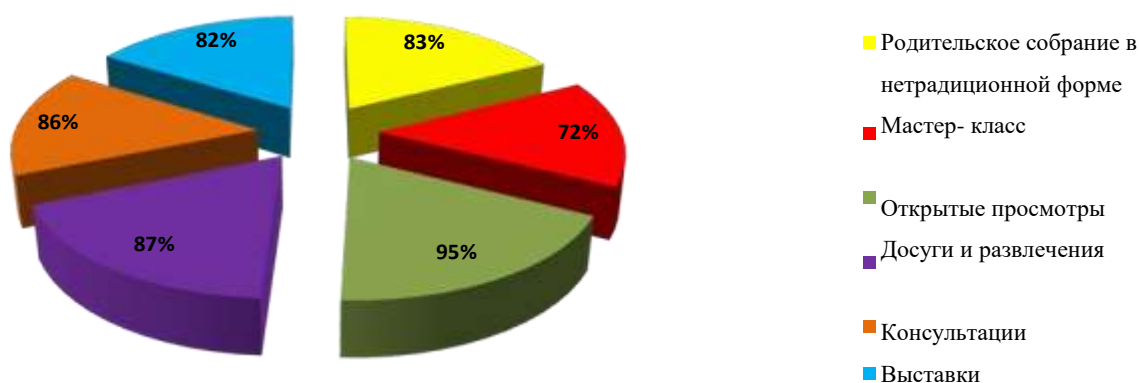
За 2022-2023 учебный год 2 педагога ДОУ прошли аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории: воспитатель Мовчан А.А., учитель-логопед Быкова С.В.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 уч.году прошли 2 педагога – 12,5%(серьезно повысив свою профессиональную компетенцию.)

Педагогов знакомят с внедрением новых технологий в воспитательно-образовательный процесс с учётом ФГОС. Работа в данном направлении позволяет повысить профессиональный рост педагогов, способствует применению в работе передового педагогического опыта.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

1.4.1. По результатам анкетирования родителей



Работа детского сада строилась на установлении партнёрских отношений с семьями воспитанников; объединении усилий для развития и воспитания детей. Выбирались различные формы работы с семьёй как традиционные (консультации, родительские собрания, беседы и т.д.), так и нетрадиционные (мастер – классы, выставки, проекты, Дни открытых дверей и т.д.). Родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории и помещений детского сада.

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено, что 63% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках детского сада и городских.

1.4.1. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и

СОШ

№ п/п	Запланированные мероприятия на 2023 – 2024 учебный год	Результат
1	Организовать работу по целенаправленной реализации комплекса мер четырехлетнего образования в начальной школе	Реализовано
2	Проводить совместные заседания МО с целью решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем	За учебный год прошли совместные заседания по темам: «Готовность ребенка к школе» (для воспитателей подготовительных групп)
3	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	Индивидуальные консультации, взаимопосещение педагогами ОД, общения в сети интернет по обмену методического материала.
4	Приглашать воспитанников ДОУ на воспитательные внеклассные мероприятия, экскурсии, выставки, праздники	Учащиеся школы приглашались для проведения спортивных соревнований между воспитанников ДОУ и учениками школы
5	Проводить беседы с родителями о задачах по предшкольной подготовке детей к школе	Подготовка консультации для родителей совместно со школами.
6	Проводить предшкольные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников	Воспитатели посетили уроки учителей СОШ
7	Проводить консультации для родителей	Реализовывалось по мере необходимости в течение всего учебного года
8	Оформить стенд «Для вас, родители Будущих первоклассников»	Реализовано в подготовительных группах

1.4.2. Анализ результатов работы с социумом

<i>Организация</i>	<i>Результат совместной деятельности</i>
Городской научно-методический центр	<ul style="list-style-type: none"> - оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса. - создание условий для профессионального роста педагогов, совершенствования их мастерства и развития творческого потенциала. - организацию научно-методической и психолого-педагогической поддержки реализации ФГОС.
МБОУ СОШ №22, №27	Полный план работы в разделе «Организация работы по взаимодействию со школой»

Детская библиотека №7	- книжные выставки; - неделя детской книги
Совет Учреждения	проведение осенней ярмарки
Художественный музей	участие в фотоконкурсах и выставках
Краевая филармония	- участие в городских мероприятиях; - спектакли для детей на базе ДОУ.
ГУЗ «Поликлиническое подразделение №5»	- плановый осмотр детей; - консультации по снижению заболеваемости детей дошкольного возраста.
Краевой краеведческий музей	участие в конкурсах и выставках
Читинский педагогический колледж	Консультирование студентов по педагогической практике (34 человека)

1.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

*Итоговый отчёт за 2022-2023 учебный год
учителя-логопеда МБДОУ №45 Соцкой В. И.*

Дата комплектования логопункта - 24.04.2023г.

Количество детей, поступивших в логопункт – 50 детей

Количество выпущенных детей из них:

- с хорошей развитой речью:43
- со значительными улучшениями:43
- без улучшений: 0

Рекомендовано направить:

- в массовую школу: 46
- в массовую школу с логопунктом: 3
- в спецшколу:0
- в массовый детский сад в
подготовительную
группу:2

Количество детей, выбывших в течение года: 2

С детьми, имеющими речевые нарушения, проводилась коррекционная

непосредственная образовательная деятельность (индивидуальная, подгрупповая, интегрированная). Мероприятия, запланированные в годовом плане, выполнены в полном объеме. Решались: коррекционные задачи; задачи взаимодействия с узкими специалистами и воспитателями; задачи взаимодействия с родителями детей, имеющими речевые нарушения.

Логопедами ДООУ с целью выявления детей с нарушениями речи была дважды проведена массовая диагностика. Обследовано детей -289, выявлено, что на начало года **187** детей (включая детей средней группы) нуждаются в логопедической помощи. В ходе коррекционной работы проводилась углубленная и промежуточная диагностики, результаты которой доводились до сведения на заседаниях ППК аналитических педсоветов ДООУ.

В течение учебного года проводилась подготовка речевого материал с детьми к открытым занятиям, утренникам, развлечениям.

За учебный период проводила индивидуальные консультации для родителей и воспитателей по вопросам коррекции речи детей.

Проведены родительские собрания «Роль родителей в процессе коррекции звукопроизношения», «Готовим ребенка в школу». Проведено родительское собрание в младших группах на тему «Развитие речи детей раннего возраста».

Родительское собрание в апреле 2023г.«Зачисление детей, нуждающихся в коррекционной помощи в логопункты МБДОУ». Проведение консультаций для родителей детей старших и подготовительных к школе групп.

В течение года по плану проведены заседания школы для родителей

«Говорушечка» (две ступени: « Мамина школа » и « Ступеньки к школе».

Заседание школы для родителей:

- «Звуковой анализ слова»;
- «Работа с предложением»;
- «По дороге к азбуке».

На протяжении всего учебного года родителям выдавались памятки по заучиванию стихов и песен (тексты, мнемотаблицы), домашние тетради, готовились презентации и диски с артикуляционной гимнастикой.

Размещены статьи, консультации, рекомендации, конспекты занятий на интернет-сайте МБДОУ №45.

Статистический отчет педагога-психолога Жигмитовой А. В.

Направление работы	Цели	Категория: дети, родители, педагоги	Кол-во занятий	Кол-во человек
Индивидуальные диагностические обследования	-	-	-	-
Групповые диагностические обследования	Готовность к школьному обучению	Дети	12	75
Консультации	- Проблемы, связанные с воспитанием и/или поведением; - эмоциональные проблемы; - личностные проблемы; - вопросы профессиональной деятельности.	Родители, педагоги	30 7 5 20 19	3 2 5 5 11
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	- Развитие мелкой моторики; - коррекция страхов; - снятие нервно-психического напряжения; - развитие памяти.	Дети	22 16 55 20	1 1 3 2
Групповые коррекционно-развивающие занятия	- Профилактика эмоционального выгорания; - тренинг «Учимся расслабляться»; - развитие памяти; - обучение методам саморегуляции.	Педагоги Дети ети	4 2 30 20	10 42 40 45
Просвещение и профилактика	-«Вопросы реализации ДОП образования» Занятия в семейном клубе «Мы вместе!»; - «Тайм-менеджмент для педагогов»; -«Синдром эмоционального выгорания сотрудников ДОУ»; -«Уголок уединения: как работать?».	Родители Педагоги	12 16 1 1 2	6 38 11 47 7 12
Методическая работа	- Методическое объединение психологов ДОУ;		8 1	

	<ul style="list-style-type: none"> - Краевая инновационная научно-образовательная сессия «Роль и значение профессиональных сообществ в контексте национальной системы учительского роста»; - Создание методической базы: составление папок с рекомендациями для родителей; подбор информации для родителей и педагогов; тиражирование бланков, анкет, подбор диагностических методик; - планирование и анализ работы; - Подбор материалов для занятий, родительских собраний; - обработка и анализ результатов диагностики. 			
--	--	--	--	--

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико–социальных условий пребывания детей в ДОУ.

План административно-хозяйственной работы на 2022-2023 учебный год реализован не полностью. Материально - технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют СанПин.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в ДОУ созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми. В каждом групповом помещении, музыкальном и физкультурном залах, медицинском кабинете установлены рециркуляторы.

Техническое состояние зданий удовлетворительное. Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения.

Все базисные компоненты развивающей среды детства включают

оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей.

Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт со взрослыми. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Каждая возрастная группа ДОО оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, коммуникативно-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Методический кабинет

Методический кабинет ДОО оснащен справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- Педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми;
- раздаточный и демонстрационный материал (картины, репродукции, разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства, игрушки);
- дидактические игры;

- компьютер, принтер, сканер, копировальный аппарат, выход в интернет.

В ДОУ имеются в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: фотоаппарат, магнитофоны, музыкальные центры.

В ДОУ функционирует и постоянно пополняется официальный сайт детского сада: <https://dou45chita.ru/>

Физкультурный зал

В нашем детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В физкультурном зале проводятся занятия физической культурой, гимнастика, досуги, праздники и развлечения. Имеется спортивный и игровой инвентарь, спортивные комплексы, а также тренажеры.

Музыкальный зал

В зале созданы условия для развития музыкально-художественных и творческих способностей у детей. Оборудование для занятий музыкально-художественной деятельностью:

- электронное пианино, стулья;
- аудиосистема;
- музыкальные инструменты для детей (бубны, ложки, маракасы, трещётки и т.д.);
- портреты композиторов;
- атрибуты для театрализации;
- различные виды театров;
- атрибуты для работы над музыкально-ритмическими движениями и хореографией (флажки, ленты на кольцах, платочки и пр.);
- костюмы театральные;
- методическая литература, сборники музыкальных произведений, сценарии праздников, музыкальная копилка (диски).

Пищеблок

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность,

рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Закупка продуктов питания производится централизованно по договорам с торгующими организациями. Все продукты имеют ветеринарное обследование. Качество продуктов проверяется кладовщиком и членами бракеражной комиссии. Не допускаются к приему в ДОО пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком годности и признаками порчи.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, морозильной камерой, холодильниками, электромясорубками, кастрюлями, тазами. Имеются две кладовые для хранения продуктов питания.

Ежедневное меню составляется в соответствии с примерным циклическим 10-тидневным меню.

Медицинский кабинет

Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОО и её сотрудников.

Медсестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Заместителем заведующей по хозяйственной работе осуществляется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОО, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами-специалистами (педиатр, невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург). Медицинская документация ведется согласно СанПин.

Общесанитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевая вода, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Оборудование медицинского кабинета: письменный стол, стулья, шкаф для хранения медикаментов, манипуляционный столик со средствами для

оказания неотложной помощи и набором прививочного инструментария, весы медицинские, ростомер, термометр медицинский, лотки, шпатели, кварцевая лампа, кушетка для осмотра детей, холодильник и др.

Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающих к ДОУ территории:

Территория участка ограждена металлическим забором высотой 1,5м. Имеются игровые площадки для каждой возрастной группы, на каждой площадке установлено стационарное игровое оборудование - малые игровые формы соответствующие возрасту детей.

Игровое оборудование и постройки безопасные, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Работники своевременно проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению пожарной безопасности. Составлен план эвакуации детей, схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Раз в квартал проводятся практические занятия с персоналом и воспитанниками по эвакуации из здания в случае пожара. Установлена автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка.

В соответствии с требованиями СанПиН в полном объёме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ДОУ к новому учебному году.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Годовой план работы коллектива ДОУ на 2022-2023 учебный год

реализован полностью.

В соответствии с ФГОС ДО, вся работа была направлена на получение итогового результата – формирование интегративных качеств, которые ребенок может приобрести в результате освоения программы.

В детском саду осуществлялись психолого-педагогическое сопровождение, квалифицированная логопедическая помощь, что ведет к качественной подготовке детей к обучению в школе.

Положительное влияние на образовательный процесс оказывало использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям, тесное сотрудничество в работе воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, психолога, специалистов ДОУ.

В ДОУ произошло существенное обновление методической и материально-технической базы.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка. Задачи:

1. Систематизировать и совершенствовать работу по реализации «Федеральной образовательной программы».

2. Осуществлять одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения–обеспечение: укрепление здоровья и развития физических навыков у детей, в соответствии с ФГОС ДО.

3. Развивать у воспитанников любознательность, инициативность, способность к творческому самовыражению, коммуникативные навыки, интерес к поисковой деятельности.

4. Поддерживать сложившиеся традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной, способствуют созданию атмосферы взаимного доверия.

Осуществлять тесную взаимосвязь с семьей. Направлять усилия педагогов и родителей на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

Исходя из результатов анализа работы деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год коллектив МБДОУ «Детский сад №45» в 2023-2024 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

1. Совершенствование физических навыков, способствующих укреплению здоровья воспитанников через народные игры.
2. Формирование гражданской принадлежности; воспитания патриотических чувств, любви к Родине через проектную деятельность.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов посредством использования цифровых технологий в познавательном развитии детей через формы организованной образовательной деятельности: «виртуальные экскурсии», проектную деятельность и т.д.

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Сентябрь – 2023 г.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<p><u>Установочный педагогический совет №1</u> «Анализ деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана работы на новый учебный год. 2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 3. Выборы секретаря педсовета. 4. Комплектование групп дошкольного учреждения и расстановка кадров. 5. Утверждение Положений. <p>Обсуждение резолюции августовской конференции.</p>	Заведующий и МБДОУ Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР
<p><u>Консультация (с посещением групп)</u> «Современные педагогические технологии в образовательном пространстве ДОУ»</p>	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В., зам.зав. по ВМР
<p><u>Открытые просмотры</u> <i>Развлечение «Игровое путешествие в День знаний»</i> Цель: умение педагогов создавать эмоционально положительное настроение, развивать воображение и творческие способности.</p> <p><i>Квест-игра «Путешествие в страну Безопасности»</i> Цель: закрепление знаний с воспитанниками и их родителями по вопросам электробезопасности, пожарной, террористической безопасности, предупреждения травматизма на объектах железнодорожного транспорта, детского дорожно-транспортного травматизма, правил поведения на водных объектах.</p>	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <u>Оперативный контроль</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья детей; 2. Выполнение режима дня; 3. Планирование образовательной работы с детьми; <p>Материалы и оборудование для реализации совместной с педагогами самостоятельной деятельности</p>	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР
<p><u>Работа в методическом кабинете</u></p>	Заведующий

Составление планов работы, расписания образовательной деятельности	МБДОУ № 45 Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР
<u>Повышение педагогического мастерства</u> Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы».(примерный календарный план)	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
Утверждение списка педагогов, аттестуемых в 2023-2024 учебном году	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., аттестационная комиссия
<u>Заседание совета по питанию</u> Тема: «Организация питания детей в ДОУ»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.
<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Отчет о состоянии охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»	Уполномоченный по ОТ Мовчан А.А.
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
<u>Информационно-аналитический блок</u> -Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.
<u>Групповые родительские собрания</u> - «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада. Этапы адаптационного периода» (группа раннего возраста, первая младшая группа) «Организация воспитательно–образовательного процесса в ДОУ» (II младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	Воспитатели групп, заведующий, зам.зав. по ВМР
<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - Оформление тематических стендов «Из нашей жизни»,«Для Вас, родители»,«Азбука безопасности» - Буклеты для родителей (наглядная информация в родительских уголках)	Воспитатели групп

- Памятка «Основные особенности нормально текущего периода адаптации»	
<u>Индивидуальные консультации для родителей в рамках работы консультационного пункта</u>	Специалисты
4. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<u>Производственное совещание:</u> 1. Об итогах летней оздоровительной компании. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. О подготовке детского сада к работе зимой. 4. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. 5. Ознакомление с приказами по МБДОУ	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., Уполномоченный по ОТ Мовчан А.А., заведующий хозяйством
<u>Оперативное совещание:</u> 1. Обсуждение проведения тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В. Заместитель заведующего хозяйством
<u>Контроли:</u> 1. Смотр групп: выполнение мероприятий по подготовке к учебному году, по охране жизни и здоровья детей	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.

Октябрь – 2023 г.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<u>Практическая консультация:</u> «Организация проектной деятельности в детском саду»	Воспитатель
<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Образовательная деятельность с использованием технологии «Синквейн». (подготовительная группа) Цель: развитие речи дошкольников посредством составления синквейна	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В., зам.зав. по ВМР
<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <u>Тематический контроль:</u> «Создание условий для нравственно-	Заведующая МБДОУ

патриотического воспитания дошкольников» (все группы). <u>Оперативный контроль:</u> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников; 2. Выполнение режима прогулки; 3. Планирование образовательной деятельности с детьми; 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР
<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Выставка наглядного и дидактического материала; Материал по сотрудничеству с семьей	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В, зам. зав. по ВМР
<u>Выставка:</u> «Разноцветная ярмарка» (из природного материала) (сотворчество детей, родителей и педагогов)	Воспитатели групп
<u>Досуги и развлечения</u> Фольклорное развлечение «Дорога на мельницу», «Хлеб – всему голова» Тематический досуг «Осенние забавы»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
Консультация «Оформление портфолио результатов собственной деятельности педагогами»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.,
3. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ	
<u>Совет МБДОУ</u> «Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
<u>Информационно – аналитический блок</u> Анкетирование «Роль подвижных игр в нравственно-патриотическом воспитании и оздоровлении детей»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.,
<u>Педагогическое просвещение родителей</u> -оформление памятки для родителей «Права и обязанности родителей. Обзор Семейного кодекса»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.
<u>Консультационный день</u> <u>(Праздн. в месяце)</u> -индивидуальные консультации для родителей	Специалисты: учителя-логопеды, педагог-психолог, тьютор, инструктор по

	ФИЗО, музыкальный руководитель.
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p><u>Производственное совещание:</u></p> <p>- Ознакомление с приказами по ДОУ</p> <p><u>Контроль:</u></p> <p>- оперативный контроль проведения инвентаризации материальных ценностей;</p> <p>- готовность учреждения к работе в зимних условиях;</p> <p>- проверка санитарного состояния;</p> <p>- работа с локальными актами и нормативными документами;</p> <p>- подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ.</p>	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В. зам. зав. по ХР, зам. зав. по ВМР

Ноябрь – 2023 г.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<p><u>Педсовет №2</u></p> <p>«Совершенствование физических навыков, способствующих укреплению здоровья воспитанников через народные игры»</p> <p><i>Теоретическая часть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости в ДОУ за первое полугодие; 2. Результаты анализа анкетирования родителей «Роль подвижных игр в нравственно-патриотическом воспитании и оздоровлении детей»; 3. Презентация «Роль народной игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». 4. Аналитическая справка по результатам контроля изготовления картотек народных игр. 5. Поиск новых форм оздоровления. Презентация «Скандинавская ходьбы как средство оздоровления детей дошкольного возраста». <p><i>Практическая часть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление воспитателями народных игр коллегам, согласно возрастной группе детей; 	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В., воспитатель Васильева Н.Г., физ. инструктор Ковалева В.Ю., м/с Владимирова В.Н.

2. Проведение и подведение итогов смотра-конкурса «Самый привлекательный атрибут для народной игры».	
6. Вынесение решения педсовета	
<u>Семинар-практикум</u> «Психологическое здоровье педагога или профилактика эмоционального выгорания»	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В.
<u>Практическая консультация</u> «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» «Математические игры как средство развития логического мышления дошкольников»	Учителя-логопеды Воспитатель: Сидоренко А.В.
<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников; 2. Выполнение режима дня; 3. Планирование образовательной работы с детьми.	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В, зам. зав. по ВМР
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми в 2023-2024 учебном году (обработка и анализ практических материалов)	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ	
<u>Заседание Совета по питанию</u> «Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В.
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
<u>Информационно – аналитический блок</u> Мониторинг мнений родителей об организации информационной службы в МБДОУ	Воспитатели групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<u>Оперативное совещание:</u> 1. Итоги работы за ноябрь 2. Выполнение сан. эпид. режима (по результатам контролей) 3. Проверка санитарного состояния групп и участков	Заведующая МБДОУ Стеблякова, зам.зав. по ХР

Декабрь – 2023 г.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Мероприятия	Ответственный
<p><u>Практические консультации, мастер-классы</u> «Музыка и танец как средство оздоровления»</p>	Музыкальный руководитель
<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Использование здоровьесберегающих технологий в НОД»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели
<p><u>Практикум для педагогов</u> Круглый стол «20 полезных упражнений для развития речи, или «Неоконченные истории»</p>	Учителя-логопеды
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <u>Оперативный контроль:</u> 4. Охрана жизни и здоровья дошкольников; 5. Выполнение режима дня; 6. Планирование образовательной работы с детьми.</p>	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В, зам. зав. по ВМР
<p><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> Обсуждение сценариев новогодних праздников</p>	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В.
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <u>Оперативный контроль:</u> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников; 2. Выполнение режима дня; 3. Планирование образовательной работы с детьми;</p>	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В.
<p><u>Развлечения</u> Проведение новогодних развлечений во всех возрастных группах.</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка совместного творчества детей и родителей «Встречаем Новый год красиво».</p>	Воспитатели групп, зам.зав. по ВМР, заведующий
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
<p><u>Консультации для родителей</u> «Сенситивные периоды дошкольного возраста».</p>	Специалисты
<p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p>	Воспитатели всех

Помощь в организации новогодних развлечений	групп
<u>Наглядная информация для родителей</u> Поздравление семьям к празднику Нового года.	Воспитатели всех групп
3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<u>Производственное совещание:</u> 1. Об итогах инвентаризации 2. Об организации и проведении новогодних утренников 3. Ознакомление с приказами	Заведующая МБДОУ Стеблякова, зам.зав. по ХР
<u>Контроли:</u> Оперативный контроль состояния противопожарного инвентаря и путей эвакуации	Зам.зав. по ХЧ
<u>Хозяйственные мероприятия:</u> 1. Организация субботника 2. Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников	Зам.зав. по ХЧ

Январь – 2023 г.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<u>Аналитический педсовет №3</u> <i>1-я часть «Информационно-аналитическая»:</i> - выполнение решений педагогического совета №2; - результаты достижений детей за первое полугодие; - анализ реализации ФОП; - анализ работы по дополнительному образованию. <i>2-я часть «Педагогическая практика»:</i> - итоги конкурса «Новогодний детский сад». - итоги анкетирования родителей. <i>3-я часть «Проект решения педагогического совета»</i>	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В., зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
<u>Развлечения</u> Проведение развлечения «До свидания, ёлочка!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> 1. Планирование образовательной работы с детьми;	Заведующий МБДОУ № 45

2. Использование педагогами современных цифровых технологий в образовательной деятельности;	Стеблякова С.В, зам. зав. по ВМР
4. Охрана жизни и здоровья дошкольников;	
5. Выполнение режима дня;	
<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u>	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
- подборка «виртуальных экскурсий»; - подборка цифровых дидактических игр; - познавательных фильмов, мультфильмов и презентаций о России, культуре народов России, Забайкальском крае и пр.	
<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u>	Молодые педагоги, педагоги-наставники, зам. зав. по ВМР
Открытые просмотры НОД/режимного момента, проводимые молодыми педагогами	
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
Анкетирование «Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении» Педагогическое просвещение родителей: - буклет «Советы родителям по медиа безопасности» - шпаргалка для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Правила дорожные знать положено»	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<u>Оперативное совещание:</u> 1. Ознакомление с должностными инструкциями 2. Итоги работы за декабрь 3. Отчёт ответственного по охране труда о результатах контроля	Заведующая МБДОУ Стеблякова
<u>Контроль</u> 1. Оперативный контроль ведения документации всех служб 2. Контроль исполнения муниципального контракта	Заведующая МБДОУ Стеблякова
<u>Мероприятия по обеспечению безопасности</u> 1. Инструктаж по противопожарной безопасности 2. Инструктаж по охране труда	Заведующая МБДОУ Стеблякова, зам. зав. по ХЧ

Февраль – 2023 г.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<p><u>Консультации, тематические педагогические часы</u></p> <p>Час специалиста: «Интересные проекты с детьми»</p> <p>Мастер-класс с педагогами по экспериментированию</p>	Воспитатели, зам.зав.по ВМР
<p><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></p> <p>Подбор материала, фотографий, презентаций, видеоклипов, мультфильмов, посвящённых Дню защитника Отечества. Обсуждение сценариев мероприятий к«23февраля», «8марта», оформление зала.</p>	Зам.зав.по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование образовательной деятельности в с детьми и режимных моментов. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников. 3. Оформление и обновление информации в уголке для родителей, а также на сайте ДОУ. 	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., зам.зав. по ВМР
<p><u>Развлечения</u></p> <p>Спортивное развлечение ко Дню Защитников Отечества «Смотр песни и строя» (для подготовительной группе)</p> <p>Фольклорный праздник «Приходи, честной народ, Масленица всех зовёт»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор ФИЗО
<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка прикладного искусства ко Дню защитников Отечества; - смотр-конкурс «Патриотическая открытка» 	Воспитатели всех групп
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
<p><u>Консультации для родителей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Памятки для родителей «Влияние родительских установок на развитие детей». - Консультация для родителей «Счастье- это когда тебя понимают» 	Воспитатели
3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p><u>Производственное совещание:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказами. 2. Итоги работы за январь. <p><u>Общее собрание:</u></p> <p>Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества</p>	Заведующая МБДОУ Стеблякова,
<p><u>Контроли:</u></p>	Заведующий

1. Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ».	МБДОУ, зам.зав. по ХЧ
2. Контроль зарядки огнетушителей.	

Март – 2023 г	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p>«Использования цифровых технологий в познавательном развитии детей через формы организованной образовательной деятельности: «виртуальные экскурсии», проектную деятельность»</p>	Заведующий, зам.зав.по ВМР
<p><u>Практические консультации. мастер-классы</u></p> <p>Семинар, с использованием презентации «Система организации проектной деятельности»</p> <p>Мастер-класс «Подготовка детско-родительского проекта»</p>	Воспитатель Учителя-логопеды
<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p>Организация и проведение видов занимательных дел по теме недели с использованием проектной деятельности</p>	Воспитатели, зам.зав.по ВМР
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>7. Охрана жизни и здоровья дошкольников;</p> <p>8. Выполнение режима дня;</p> <p>9. Планирование образовательной работы с детьми.</p>	Заведующий МБДОУ № 45 Стеблякова С.В, зам. зав. по ВМР
<p><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></p> <p>1. Подготовка материалов к педсовету;</p> <p>2. Анализ материалов тематического контроля.</p> <p>3. Разное</p>	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В., зам.зав.по ВМР
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p>Тематический контроль: «Использования цифровых технологий в познавательном развитии детей через формы организованной образовательной деятельности: «виртуальные экскурсии», проектную деятельность»</p> <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>6. Охрана жизни и здоровья дошкольников;</p> <p>7. Выполнение режима дня;</p> <p>8. Планирование образовательной работы с детьми;</p>	Заведующая МБДОУ Стеблякова С.В.
<p><u>Развлечения</u></p>	Музыкальный

Проведение утренников посвященных празднованию 8 марта	руководитель, воспитатели всех групп
--	--

Апрель – 2023 г.	
1. <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u>	
Мероприятия	Ответственный
<p><u>Консультации, тематические педагогические часы</u></p> <p>Семинар: Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности</p>	Зам.зав. по ВМР
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p>Оперативный контроль занимательных дел</p>	Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., зам.зав. по ВМР
<p><u>Развлечения</u></p> <p>Интеллектуально-спортивный праздник «Галактика хорошего настроения» Викторина «Берегите эти земли, эти воды – берегите!» Развлечение ко Дню смеха «Смешинки для Пружинки»</p>	инструктор ФИЗО воспитатели музыкальный руководитель
<p><u>Выставки</u></p> <p>Рисунки детей, выполненные в нетрадиционных техниках «Я хочу в космос»</p>	Воспитатели всех групп
2. <u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u>	
<p><u>Консультации для родителей</u></p> <p>Анкетирование родителей по проблеме «Общение с ребёнком в не детского сада».</p> <p><i>Помощь родителей дошкольному учреждению:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в выполнении рисунков к выставке; - подготовка цветочных клумб и огородов к высадке растений. <p><i>Педагогическое просвещение родителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Воспитание интереса к природе во время совместных прогулок»; - шпаргалка для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Привлечение детей к посильному труду на садовом участке». 	Воспитатели

3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p><u>Оперативные совещания:</u></p> <p>1.Итоги работы за март.</p> <p>2. О подготовке территории и участков к работе в летний период.</p> <p>3. Об итогах внезапных проверок материальных ценностей, продуктов питания, их хранения и учёта.</p>	<p>Заведующая МБДОУ Стеблякова,</p>
<p><u>Контроли:</u></p> <p>1. Оперативный контроль проведения дней охраны труда.</p> <p>2. Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада.</p>	<p>Заведующий МБДОУ, зам.зав. по ХЧ</p>
<p><u>Хозяйственные мероприятия:</u></p> <p>1. Приобретение посадочного материала для клумб и газонов.</p> <p>2. Ревизия, текущий ремонт и покраска игрового оборудования территории ДОО</p>	<p>Заведующий МБДОУ, зам.зав. по ХР</p>
<p><u>Мероприятия по обеспечению безопасности:</u></p> <p>- инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности (плановой)</p> <p>- антитеррористическая защищенность ДОО</p>	<p>Заведующий оп МБДОУ</p>

Май – 2023 г.	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Мероприятия	Ответственный
<p><u>Педагогический совет №5 (Итоговый)</u></p> <p>1. «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми»</p> <p>2. Результаты работы педагогов и специалистов за 2023–2024 учебный год;</p> <p>3. Анализ оказания дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>4. Утверждение плана работы в летний оздоровительный период</p>	<p>Заведующий Стеблякова С.В., зам.зав.по ВМР</p>
<p><u>Консультации, тематические педагогические часы</u></p> <p>«Планирование воспитательно – оздоровительной работы в летний период»</p> <p>«Проведение праздников, досугов и развлечений в летний период»</p>	<p>Заведующий Стеблякова С.В., Воспитатель Мовчан А.А. Муз. руководители, физ. инструктор</p>
<p><u>Открытые просмотры</u></p> <p>Просмотр патриотических уголков во всех возрастных группах, на</p>	<p>Заведующий, зам.зав.по ВМР</p>

соответствие возрасту детей и требованиям ФГОС ДО	
<p><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></p> <p>1. Анализ результатов диагностики.</p> <p>2. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций).</p> <p>3. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период»</p> <p>Оказание помощи воспитателям в написании планов воспитательно-образовательной работы и в организации работы в летний период.</p>	
<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p><u>Фронтальный контроль:</u> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми»</p> <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников;</p> <p>2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в период культурных практик</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми;</p>	<p>Заведующий МБДОУ Стеблякова С.В., зам.зав. по ВМР</p>
<p><u>Развлечения</u></p> <p>«Победный май» (Старшие и подготовительные к школе группы)</p> <p>Церемония вручения премии "Выпуск–2024"</p>	<p>инструктор ФИЗО</p> <p>воспитатели музыкальный руководитель</p>
<p><u>Выставки</u></p> <p>Выставка совместного творчества детей и родителей ко дню Победы</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
<p><u>Общее родительское собрание</u></p> <p>«Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год</p> <p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <p>- Семинар—практикум для родителей</p> <p>«Мостик понимания между родителями и ДОУ»(средняя, старшая группы)</p> <p>- «Организация летнего отдыха детей» (подготовительная группа);</p> <p>«Нейроигры в развитии детей младшего дошкольного возраста» (младший возраст)</p>	<p>Воспитатели</p>

<p><u>Консультации для родителей</u></p> <p>- Консультация «Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста»</p> <p>- памятка для родителей «Домашняя игротека»</p>	<p>Воспитатель Подгорбунская В.И..</p> <p>Воспитатель Поленова О.В.</p>
<p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <p>- высадка рассады на огородах и цветниках</p> <p>- украшение зала и участков к выпускному балу</p>	<p>Воспитатели групп, зам.зав. по ХР</p>
<p>5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>	
<p><u>Производственное совещание:</u></p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной компании в рамках летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>2. Ознакомление с приказами</p> <p>4. Ознакомление с инструкциями по охране жизни и здоровья детей</p> <p><u>Оперативное совещание:</u></p> <p>1. Итоги работы за апрель</p> <p>2.Выполнение программы производственного контроля</p> <p>3. Проверка состояния групп и участков</p> <p>4. Работа с МКУ «ЦБУО»</p>	<p>Заведующая МБДОУ Стеблякова,</p>
<p><u>Контроли:</u></p> <p>3. Оперативный контроль проведения дней охраны труда.</p> <p>4. Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада.</p>	<p>Заведующий МБДОУ, зам.зав. по ХЧ</p>
<p><u>Хозяйственные мероприятия:</u></p> <p>1. Ремонт групповых помещений, залов, коридоров и прогулочных участков</p>	<p>Заведующий МБДОУ, зам.зав. по ХР, воспитатели, специалисты</p>

2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы;

Форма методической поддержки	Участники	Должность	Квалиф. категория	Образование
Служба	Стеблякова С.В.	заведующая	СЗД	высшее

<i>мониторинга</i>		Зам.зав. по ВМР	СЗД	высшее
	Ковалева В. Ю.	Инструктор по ФИЗО	-	среднее специальное
	Соцкая В. И.	логопед	высшая	высшее
	Быкова С. В.	логопед	высшая	высшее
	Жигмитова А. В.	Педагог-психолог	-	высшее
<i>Творческая группа</i>	Мовчан А.А.	воспитатель	высшая	высшее
	Подгорбунская В. И.	воспитатель	СЗД	высшее
	Ковалева В.Ю.	инструктор по ФИЗО	-	среднее специальное
	Попова И. Л.	воспитатель	1	высшее
		Муз.рук.	-	высшее
<i>Наставничество</i> <i>во</i>	Сидоренко А. В.	воспитатель	СЗД	высшее
	Мовчан А.А.	воспитатель	высшая	высшее
	Попова И. Л.	воспитатель	1	среднее специальное
<i>ШМП (школа молодого педагога)</i>	Литвиненко Т. А.	воспитатель	-	среднее специальное
	Барина А. О.	воспитатель	-	среднее специальное
	Осетрова А.А.	воспитатель	-	среднее специальное

2.1.3. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов

План работы службы мониторинга

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1.	Разработка плановых заданий, инструктирование участников мониторинга	август	Служба мониторинга
2.	ППк	Сентябрь, январь, май	Специалисты
3.	Обобщение полученных результатов,	сентябрь,	Служба мониторинга

	разработка и корректировка индивидуальных маршрутов	январь, май	
4.	Обсуждение и утверждение программы коррекции, разработка плана контроля её реализации	декабрь	Служба мониторинга
5.	Обобщение и анализ результатов, оценка эффективности системы физкультурно – оздоровительной работы и коррекционной работы	май	Заведующая, служба мониторинга

План работы творческой группы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Утверждение плана работы творческой группы на год	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Практическое заседание по планированию тематических недель на 2023-2024 год	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, творческая группа
3.	Разработка сценариев к праздникам согласно годовому плану	В течение года	Музыкальный руководитель
4.	Разработка проектов тематических педсоветов	В течение года	Творческая группа
5.	Работа согласно плану Комитета образования	В течение года	Творческая группа
6.	Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам ДОУ	В течение года	Творческая группа
7.	Участие в выставках, конкурсах	В течение года	Творческая группа
8.	Тематические заседания по разработке дизайна оформления музыкального зала, здания детского сада и прилегающей к нему территории	В течение года	Творческая группа
9.	Практическое заседание «Планирование летней оздоровительной работы	Апрель- май	Зам.зав. по ВМР, творческая группа

План работы «Школы молодого педагога»

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анкетирование «Потребности молодых педагогов»	май	Зам.зав. по ВМР
2.	Индивидуальная карта развития ребенка (дети с ОВЗ и одаренные дети)	Сентябрь 3неделя	Специалисты
3.	Консультация «Оформление уголков изобразительной деятельности в контексте с ФГОС»	Октябрь 1неделя	Зам.зав. по ВМР
4.	Оформление участков в зимний период	Ноябрь декабрь	Зам.зав. по ВМР, педагоги-наставники
5.	Памятка для педагогов по развитию речи детей	Январь	Логопеды
6.	Открытые просмотры НОД/режимного момента, проводимые молодыми педагогами	Январь	Молодые педагоги, педагоги-наставники,
7.	Консультации: «Аттестация педагогических кадров»	Февраль	Зам.зав. по ВМР
8.	Консультация «Обеспечение здоровьесберегающей направленности РППС»	Март	Зам.зав. по ВМР, педагоги-наставники
9.	Семинар-практикум «Планирование летней оздоровительной работы»	Апрель	Зам.зав. по ВМР

План работы рабочей группы

по внедрению Федеральной образовательной программы ДОО

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по введению ФОП	Январь-март	Заведующая, зам.зав. по ВМР	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП
2.	Изучение основных документов по введению ФОП	В течение года	Заведующая, зам.зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Формирование банка нормативно-правовых

				документов в соответствии с ФОП
3.	Разработка проекта реализации ФОП	Октябрь	Заведующая, зам.зав по УВР	Введение и реализация ФОП
4.	Разработка и в ведение индивидуальных маршрутов на педагогов	В течение года	Заведующая, зам.зав по УВР	Отслеживание достижений и уровня профессионального роста каждого педагога
5.	Курсовая подготовка педагогов. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам введения ФОП	В течение года	Заведующая, зам.зав по УВР	Повышение педагогических компетентностей
	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФОП через наглядную информацию, сайт	В течение года	Заведующая, зам.зав по УВР	Информирование родительской общественности
	Анализ работы Рабочей группы за истекший период	май	Заведующая, зам.зав по УВР	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства

2.1.4. Циклограмма программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направление работы</i>
1.	Городское методическое	В течение года,	Посещение МО

	объединение «Педагогический поиск»	согласно графику Комитета образования администрации городского округа «город Чита»	соответственно заявленным педагогам, в преддверии аттестации, представление и обобщение опыта работы
2.	Городская школа педагога-исследователя	В течение года, согласно графику Комитета образования администрации городского округа «город Чита»	Разработка и защита программ, проектов
3.	Участие в работе городского научно-методического центра (ГНМС), публикации материалов в журнале ГНМС	В течение года, согласно утвержденного плана работы центра на 2023 – 2024 уч. год.	Представление опыта работы, участие в мероприятиях, издательской деятельности
4.	Участие в городских конференциях, форумах, конкурсах	В течение года, согласно графику Комитета образования администрации городского округа «город Чита»	Представление и распространение передового педагогического опыта работы
5.	Представление опыта работы на курсах ИРО Забайкальского края	Согласно плану ИРО ЗК	Представление и распространение передового педагогического опыта работы
6.	Участие в региональных, всероссийских, международных конференциях, симпозиумах и пр.	Согласно положению министерства образования Забайкальского края	Защита опыта работы
7.	Участие	Согласно положениям	Защита опыта работы

	очных/заочных/интернет профессиональных конкурсах различных уровней	о конкурсах	
8.	Подготовка на уровне ДООУ для прохождения процедуры аттестации, профессиональной самореализации профессионального становлении.	Согласно утвержденных графиков и сроков	Наработка и защита опыта работы

2.1.5. Циклограмма самообразования педагогов

№п /п	Ф. И. О.	Должность	Тема самообразования	Форма и сроки отчетности
1.	Стеблякова С. В.	заведующая		
2.	Подгорбунская В. И.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста в различных видах деятельности»	Презентация опыта (апрель)
3.	Быкова С. В.	Учитель-логопед	Работа с неговорящими детьми в условиях логопункта	Презентация (май)
4.	Васильева Н. Г.	воспитатель	Экспериментальная деятельность с детьми подготовительной к школе группы	Презентация (май)
5.	Дмитриенко Е. А.	воспитатель		
6.	Злобина И. Н.	воспитатель		
7.	Ильиных О. Б.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие детей посредством декоративно-прикладного искусства	Презентация опыта работы (май)
8.	И-Е-Ги А. И.	воспитатель	Нестандартные формы	Презентация

			консультации родителей	проведения родительского собрания в форме интеллектуальной игры (май)
9.	Литвиненко Т. А.	воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Презентация (май)
10.	Мовчан А. А.	воспитатель	Развитие диалогической речи у детей среднего дошкольного возраста через театрализованную деятельность	Театрализованное представление (май)
11.	Попова И. Л.	воспитатель	Обучение дошкольников выразительному чтению стихотворений	Презентация (май)
12.	Сидоренко А. В.	воспитатель		
13.	Соцкая В. И.	логопед	Применение интерактивной-цифровой технологии «Умное зеркало» в работе логопеда с детьми имеющими речевые нарушения	Видео-презентация (май)
14.	Ковалева В. Ю.	Инструктор по ФИЗО	Нетрадиционное физкультурное оборудование в ДОУ	Презентация нетрадиционного оборудования (май)
15.	Глотова Г. В.	Музыкальный руководитель	Опытно-экспериментальная деятельность со звуков в старшем дошкольном	Защита проекта по организации «Лаборатории

		ь	возрасте	звука» муз.зале. (май)	в
--	--	---	----------	------------------------------	---

2.1.6. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

<i>Месяц</i>	<i>На соответствие занимаемой должности</i>	<i>На первую и высшую квалификационную категорию</i>
Сентябрь	Составление индивидуальной программы аттестации	Изучение документов по процедуре аттестации, по требованиям квалификационных категорий
Октябрь	Заполнение личных карточек аттестуемого педагога. Знакомство с процедурой аттестации	Помощь в подготовке методических разработок к изданию в литературе, участию в городских, краевых, областных, международных конкурсах; конференциях
Ноябрь - апрель	Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога.	Изучение результатов деятельности через качественные показатели результативности деятельности педагога.
Декабрь	Анализ затруднений и планирование их снятия.	Анализ затруднений и планирование их снятия.
Январь-февраль	Работа по теме самообразования с использованием интернет-технологий. Индивидуальная работа по применению ИКТ-компетенции.	Работа по теме самообразования с использованием интернет-технологий. Индивидуальная работа по применению ИКТ-компетенции.
Март - апрель	Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением.	Пополнение портфолио педагога в соответствии с Положением.
Май	Индивидуальные консультации. Дополнение плана-программы.	Индивидуальные консультации. Дополнение плана-программы.

Список педагогов, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Дата прохождения аттестации
1.	Подгорбунская В. И.	Воспитатель	Март
2.	Васильева Н. Г.	Воспитатель	Январь
3.	Ильиных О. Б.	Воспитатель	Январь

3. Система мониторинга в ДОУ

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов в контроля	
Зам. зав. по ВМР	<i>Организация и осуществление работы с родителями</i>	Наличие планирования работы с родителями	Изучение годового плана работы с родителями	1 раз в квартал (Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь)	Карта должностного контроля/на педагогическом часе	
		Уровень выполнения годового плана работы с родителями	Мероприятия с родителями; протоколы родительских собраний; наблюдение; изучение и анализ документации			
	<i>Организация методической работы в ДОУ</i>	Наличие плана методической работы ДОУ	Изучение плана методической работы ДОУ	Сентябрь		
		Уровень выполнения плана методической работы ДОУ	Методические мероприятия; протоколы заседаний МС,МО,ТГ; наблюдение; изучение и анализ документации	Декабрь Март Июнь		
		Контроль за организацией и осуществлением работы старшим воспитателем (работа с педагогами, проведение методических мероприятий, разработка методических рекомендаций и	Наличие планирования работы и изучение и анализ плана работы с воспитателями и специалистами	Изучение и анализ методических рекомендаций и пособий		Ежеквартально
			И			

		пособий)			
<i>Деятельность ответственного за организацию аттестации педагогических работников</i>	Ведения накопительной базы данных о педагогах. Выявление качества подготовки и оформления аттестационных материалов о педагогах. Планирование работы по аттестации кадров.	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационные материалы педагогов. Изучение и анализ документации. Анализ информационного стенда в помощь аттестующимся.	2 раза в год: октябрь апрель	Карта должностного контроля/на педагогическом часе	
<i>Деятельность председателя ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума) учреждения</i>	Наличие плана работы ППк	Изучение плана работы ППк.	1 раз в квартал	Декабрь Март Май	
	Уровень выполнения годового плана работы ППк	Изучение протоколов ППк, карт индивидуального сопровождения детей. Изучение и анализ документации			
<i>Деятельность председателя МСППС (служба медико-социально-психолого-педагогического сопровождения)</i>	Наличие плана МСППС	Изучение плана работы МСППС, протоколов МСППС.	2раза в год (Октябрь, апрель)	Карта должностного контроля/на педагогическом часе	
	Уровень выполнения плана	Изучение и анализ документации	Январь Май		
	Определение качества ведения документации				
<i>Безопасность жизнедеятельности воспитанников</i>	Определение систематичности проведения инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья детей. Изучение и анализ документации	1 раз в квартал (Сентябрь, декабрь, май)	Карта должностного контроля/на административном	

<i>Делопроизводство</i>	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление Необходимой отчётности в ДО и МП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц	совещании при руководителе
	Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, служб и т.д.	1 раз в квартал	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
	Своевременный контроль за качественным ведением педагогами документации	Справки по результатам проверки документации педагогов	1 раз в квартал	
	Уровень выполнения плана работы	Методические мероприятия; оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний; оказание помощи педагогам в подготовке и проведении занятий, режимных моментов; проверка календарных планов.	Сентябрь, январь, май	
		Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Февраль	
		Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы	Ноябрь, январь, март	

Учителя-логопеды	<i>Организация и проведение коррекционных занятий</i>	Выявление уровня организации и проведения занятий	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия; наблюдение за деятельностью педагога и детей; - Собеседование с педагогом; Изучение и анализ документации.	Январь	Карта анализа занятия. Карта по результатам контроля
Узкие специалисты	<i>Организация рабочего времени</i>	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Карта по результатам контроля
Зам.зав. по АХЧ	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>	Выполнение сметы расходов	Изучение сметы расходов. Отчёт о расходовании и финансовых средств	Ежемесячно	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
		Своевременное выполнение плана по материально-техническому оснащению	Изучение плана по материально-техническому оснащению ДОУ. Списание основных средств и других материалов (МТБ). Изучение и анализ документации	Ежеквартально	

	Создание условий для осуществления воспитательной образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, предписаний ОГПН, Роспотребнадзора, требований Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году; акты надзорных органов; протоколы планёрок с обслуживающим персоналом; изучение и анализ документации	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, май)	
	Работа с родителями	Выявление уровня работы по оплате за содержание (присмотр и уход) воспитанников в детском саду.	Журнал регистрации заявлений родителей	Ежемесячно	Справка должностного контроля/на административном совещании при руководителе
	Делопроизводство	Своевременная и качественная подготовка документации, предоставление необходимой отчётности в ДО и МП	Материалы (справки, отчеты и др.)	1 раз в месяц	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
		Своевременное и качественное оформление документации	Материалы по реализации годового плана работы ДОУ. Протоколы заседания комиссий, службы т.д.	1 раз в квартал	
Шеф-повар	Организация питания воспитанников	Обеспечение сбалансированного питания воспитанников.	Изучение журналов колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания.	Ежемесячно	Карта должностного контроля/на администрат

		Своевременность составления спецификации, правильность расчётов.	Спецификация на продукты питания.	1 раз в квартал	ивном совещании при руководителе
		Наличие системы контроля за работой пищеблока, за санитарным состоянием пищеблока	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
		Своевременность оформления документации, ведения журналов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
Медицинская сестра	<i>Медицинское обслуживание по охране здоровья воспитанников</i>	Обеспечение работы медицинских работников в соответствии с режимом работы учреждения (с 7:30 до 19:00 часов)	Наблюдение	Ежедневно	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
		Наличие медицинского персонала во время организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	Наблюдение	По мере необходимости	

		Обеспечение осуществления систематического контроля за санитарным состоянием территории и помещений, качеством питания детей в учреждении.	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	Ежемесячно	
		Проведение работы с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	Наблюдение, беседы, журнал санитарного состояния помещений ДОУ	Ежемесячно	
		Осуществление ежедневного утреннего приема детей, определение уровня посещаемости и заболеваемости детей	Наблюдение, таблицы посещаемости, отчет	Ежемесячно	
		Проведение санитарно-просветительской работы	Изучение журналов регистрации проведенных мероприятий, протоколов, посещение мероприятий, наличие сан. бюллетеней, памятки др.	Ежеквартально	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
		Обеспечение медицинского кабинета лекарственными средствами и перевязочными материалами	Наличие лекарственных средств и перевязочных материалов, соблюдение сроков годности	Ежеквартально	
		Определение уровня медико-педагогического контроля	Изучение карт анализа	1 раз в квартал	

		Наличие и содержание медицинских аптечек, хранение и сроки годности имеющихся лекарственных средств, контроль проведения витаминизации третьих блюд	Наблюдение, изучение документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
Специалист по ОТ и ТБ	Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность	Своевременность разработки и внесения изменений в инструкции по ОТ и ТБ, локальные документы (положения, приказы, планы, инструкции ит.д.)	Изучение и анализ документации	Сентябрь, январь, май	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
		Выполнение должностных обязанностей	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности, наблюдения, анализ документации	Ежеквартально	
		Организации работы в соответствии с циклограммой работы специалиста по ОТ и ТБ	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно	

		Наличие и соответствие оформления и ведения документации, предоставления отчетов, запрашиваемой информации по вопросам охраны труда и вопросов безопасности, выполнение годового плана работы			
Делопроеводитель	<i>Делопроеводство в ДОУ</i>	Наличие и соответствие оформления и ведения документации согласно инструкции по делопроизводству	Журналы регистрации входящей и исходящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени. Изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Карта должностного контроля/на административном совещании при руководителе
			Своевременное и качественное оформление документации учреждения. своевременное предоставление необходимой информации и отчётов в ДО и МП и другие организации	1 раз в месяц	
Все работники учреждения	<i>Эффективность потребления энергоресурсов</i>	Соблюдение правил эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Наблюдение		

	Соблюдение трудового законодатель ства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдение		
--	---	---	------------	--	--

3.2. Циклограмма форм и видов контроля зам.зав. по ВМР

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представлен ия результатов контроля
Воспитатели	Планирование деятельности педагога	Определение соответствия УМК программе (основной общеобразовательной, реализуемой в ДОУ, коррекционной)	Рабочая программа, УМК, изучение и анализ документации.	1 раз в год (сентябрь)	Аналитическ ая справка/на установочно м пед.совете
		Выявление уровня ведения карт индивидуального сопровождения воспитанников группы оздоровительной направленности	Изучение и анализ документации	2 раза в год (декабрь, май)	Аналитическ ая справка/на педагогичес ком часе
		Выявление наличия и ведения групповой документации. Соблюдение единого орфографического режима.	Изучение и анализ документации	2 раза в год (сентябрь, январь)	

	Своевременность и качество ведения Ведомости учета реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Аналитическая справка/на педагогическом часе
	<p>Выявление соответствия календарного планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия содержания НОД (занятий) программным задачам возрастной группы; - соблюдения орфографического режима; <p>-планирования: прогулки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 половины дня; -2 половины дня; - индивидуальной/коррекционной работы; - совместной деятельности взрослого и ребенка; -самостоятельной деятельности детей; -досугов ,развлечений; - по обучению детей безопасному поведению. 	Рабочая программа, календарный план. Изучение и анализ документации, УМК.	В течение года, ежемесячно	Аналитическая справка/на педагогическом часе
<i>Состояние РППС в группе</i>	Определение соответствия РППС методическим рекомендациям реализуемой программы	Посещение групп. Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь	

	<p>Организация и проведение образовательной деятельности: НОД, совместная деятельность взрослого и ребенка (режимные моменты, досуги, развлечения и т.д.)</p>	<p>Выявление уровня организации и приёмов руководства воспитателя во время проведения НОД (занятий), совместной деятельности взрослого и ребенка</p>	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД, режимных моментов, досугов, развлечений и т.д.; планирование НОД, режимных моментов, досугов, развлечений и т.д., наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации; анализ продуктов детской деятельности.</p>	<p>Не менее трех мероприятий в году у каждого педагога</p>	<p>Карта анализа занятия; индивидуальная беседа с воспитателем; справка по видам контроля;</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>Организация и осуществление работы с родителями.</p>	<p>Выявление наличия планов работы с родителями.</p> <p>Выявление уровня организации групповых и индивидуальных форм работы с родителями.</p> <p>Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.</p> <p>Выявление эффективности работы воспитателей с семьей</p>	<p>План работы воспитателя группы с родителями.</p> <p>Протоколы родительских собраний.</p> <p>Родительское собрание в группе.</p> <p>Родительский уголок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение; -собеседование; - изучение и анализ документации 	<p>2раза в год: (Сентябрь апрель)</p>	<p>Справка по результатам контроля «Организация работы с родителями» на педагогическом часе</p>
	<p>Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей</p>	<p>Выявление создания условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>Выявление соответствия состояния участка предъявляемым требованиям.</p> <p>Выполнение режима дня.</p> <p>Выявление уровня организации проведения прогулки. Выявление уровня организации питания в группе.</p>	<p>Групповые помещения; прогулочные участки; режимные моменты: утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание.</p> <p>Наблюдение; собеседование с педагогом</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно/на педагогическом часе)</p>

	Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности	Занятия, Режимные моменты, прогулки. Наблюдение за двигательной активностью детей	Октябрь, март	Карта контроля/на педагогическом часе
	Организация и осуществление индивидуальной, в том числе коррекционной работы с детьми	Выявление уровня выполнения рекомендаций, данных учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по ФК, педагогом доп.образования	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем. Изучение и анализ документации.	Ноябрь, февраль	Карта контроля/на педагогическом часе
Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий (подгрупповых, и индивидуальных)	Выявление уровня организации и приёмов Руководства музыкального руководителя в процессе НОД	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Планирование занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом. Изучение и анализ документации.	Не менее 3х занятий в год у каждого педагога	Карта анализа/ индивидуальная консультация с педагогом

	Организация и проведение праздников и развлечений	Выявление уровня организации и приёмов руководства музыкального руководителя	Посещение мероприятий Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование. Анализ посещённого мероприятия.	Посещение мероприятий не менее 3х раз в год	Карта анализа/ индивидуальная консультация с педагогом
	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной Образовательной программы, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, изучение и анализ документации ,УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на пед. совете
		Выявление: - соответствия содержания НОД программным задачам возрастной группы; - соблюдения орфографического режима; - планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета. Изучение и анализ документации, УМК	Октябрь, декабрь, март	Аналитическая справка/ на педагогическом часе
Инструктор по физической культуре	Организация и проведение физкультурных занятий (фронтальных, индивидуальных), совместной деятельности взрослого и ребенка	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии, совместной деятельности взрослого и ребенка	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей: - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3х занятий в год	Карта анализа/ индивидуальная консультация с педагогом

	Планирование деятельности педагога	Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)	Рабочая программа, УМК, изучение и анализ документации, УМК.	1 раз в год - сентябрь	Аналитическая справка на пед. совете
		Выявление: -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима планирования.	Рабочая программа, календарный план, ведомость учета; изучение и анализ документации, УМК.	Октябрь, декабрь, март	Аналитическая справка на педагогическом часе
Учитель-логопед	Организация коррекционного процесса	Выявление наличия документации, выявление наличия УМК	Речевые карты; Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК, журнал учета Изучение и анализ документации	1 раз в год (сентябрь)	Карта анализа на педагогическом часе

	<p>Организация и проведение коррекционных занятий (подгрупповых, индивидуальных)</p>	<p>Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии</p>	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия. Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с педагогом; Изучение и анализ документации</p>	<p>Октябрь, март</p>	<p>Карта анализа занятия/Справка по результатам контроля</p>
	<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p>Выявление уровня оказания консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ</p>	<p>Журнал консультаций; информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний в группах, дети которых посещают логопедические пункты. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации.</p>	<p>1 раз в год - ноябрь</p>	<p>Справка по результатам контроля/ индивидуальная беседа с педагогом</p>
	<p>Планирование деятельности педагога</p>	<p>Выявление соответствия УМК программе (основной образовательной, реализуемой в ДОУ)</p>	<p>Рабочая программа, УМК, изучение и анализ документации,</p>	<p>1 раз в год - сентябрь</p>	<p>Аналитическая справка на пед. совете</p>

	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима планирования. 	УМК.		
	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствия содержания занятий программным задачам возрастной группы, -соблюдения орфографического режима планирования. 	<p>Рабочая программа, календарный план, ведомость учета; изучение и анализ документации, УМК.</p>	<p>Октябрь, декабрь, март</p>	<p>Аналитическая справка на педагогическом часе</p>

<p style="text-align: center;">Педагог-психолог</p>	<p style="text-align: center;"><i>Организация процесса психолого- педагогического сопровождения</i></p>	<p>Наличие и ведение документации</p>	<p>План работы психолога. Протоколы психологических обследований и представлений на детей. Планы индивидуальной коррекционной работы. Журнал посещаемости индивидуальных занятий. Тетради индивидуальной работы с детьми. Журнал запросов на работу педагога-психолога. Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Циклограмма работы. Изучение и анализ документации.</p>	<p style="text-align: center;">2 раза в год (сентябрь, январь)</p>	<p>Справка по результатам контроля/на педагогическом часе</p>
--	--	---------------------------------------	--	--	---

	Организация и проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий, тематических мероприятий	Выявление уровня организации и приёмов руководства на занятии. Организация и проведение индивидуальной работы с детьми группы риска.	Деятельность психолога при проведении занятия; конспект (план) занятия; наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с педагогом; изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия Карта анализа работы/Индивидуальная беседа с педагогом
	Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Выявление уровня оказания консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций. Информация в уголках для родителей. Протоколы родительских собраний. Тетрадь взаимодействия с воспитателями. Изучение и анализ документации.	2 раза в год (декабрь март)	Справка по результатам контроля
Узкие специалисты	Организация рабочего времени	Выявление соответствия выполнения должностных обязанностей в соответствии с циклограммой рабочего времени	Наблюдение	Октябрь декабрь февраль апрель	Справка по результатам контроля/на пед.чаше
Педагогические работники	Эффективность потребления энергоресурсов	Соблюдение правила эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение помещений, наблюдения	Ежемесячно	Карта должностного контроля

	Соблюдение СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации режима дня детей	Посещение помещений, наблюдения	ежемесячно	Карта должностного контроля
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации физического воспитания			
	Соблюдение трудового законодательства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	октябрь, декабрь, февраль	Карта должностного контроля

3.3. Циклограмма форм и видов контроля зам.зав. по АХЧ

Субъект контроля	Параметры контроля	Цель контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Помощник воспитателя	Санитарное состояние	Выполнение качественной санитарной обработки посуды, в соответствии с требованиями СанПиН. Выполнение графика смены постельного белья, полотенец. Выполнение графика обработки санузлов. Соблюдение графика уборки помещений. Выполнение требований по организации питьевого режима и закаливающих мероприятий. Готовность участков для прогулок.	Посещение групповых помещений, участков для прогулок, прилегающей территории.	1 раз в 10 дней	Справка должностного контроля Совещание/при руководителе

	Выполнение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений и территории	Посещение групповых помещений, кабинетов, помещений ДОУ	Ежедневно	Справка должностного о контроля/ Совещание при руководителе
	Выполнение маркировки, уборочного инвентаря	Посещение групп	ежемесячно	Справка должностного о контроля/ Совещание при руководителе

	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Выполнение должностных обязанностей служащими рабочими Соблюдение во время выполнения должностных обязанностей: - требований противопожарной безопасности, - требований охраны труда и техники безопасности, - санитарно-гигиенических требований к организации Жизнедеятельности воспитанников в Учреждении	Посещение групп, помещений учреждения, наблюдение	ежедневно	Справка должностного контроля/ Совещание при руководителе
Уборщик служебных помещений	Санитарно – эпидемический режим	Проведение качественной уборки в соответствии с графиком. Проведение чистки и дезинфекции сантехнического оборудования в соответствии с Требованиями СанПиН	Осмотр коридоров, переходов, тамбуров, туалетов, наблюдение	1 раз в неделю	Справка должностного контроля/ Совещание при руководителе
Машинист по стирке и глажке белья	Санитарно – эпидемические требования. Соблюдение	Проведение качественной стирки, сушки, глажки белья.	Посещение прачечной, наблюдение	1 раз в 10 дней	Карта должностного контроля

	ППБ,ОТ	Выявление Исправности оборудования. Соблюдение правил ППБ, ОТ и ТБ.		1 раз в месяц	
Швея, кастиляница	Санитарно – эпидемическ ие требования. Соблюдение ППБ,ОТ	Своевременное обеспечение бельем, Спецодеждой (выдача чистого и приём грязного белья) в соответствии с графиком. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спецодежды, белья. Участие в инвентаризации. Выполнение правил ОТ и ТБ, ППБ.	Изучение документаци и, наблюдение	1 раз в квартал	Карта должностно го контроля
Дворник	Содержание территории	Выполнение санитарно- эпидемиологических требований к содержанию территории	Осмотр территории	ежедневно	Карта должностно го контроля
Все работники учреждения	Эффективн ость потреблени я энергоресурс ов	Соблюдение правил эффективного потребления энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло)	Посещение групп, помещений	ежедневно	Карта должностн ого контроля
	Соблюдение трудового законодател ьства	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, соблюдение графика работы	Наблюдения	ежемесячно	Карта Должностн ого контроля

	Выполнение требований СанПиН	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к: -естественному и искусственному освещению помещений; -отоплению и вентиляции; -внутренней отделке помещений; - водоснабжению и канализации; - помещениям, их оборудованию и содержанию;	Посещение групп, помещений Наблюдения	Март	Итоговая справка
--	-------------------------------------	--	--	------	------------------

4. Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования.

План работы консультативного пункта

Задачи консультационного пункта:

1. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
3. Поддержка всестороннего развития личности детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДООУ.
4. Помощь в социализации детей, не посещающих ДООУ.

Ответственные	Вид деятельности
Зам.зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осуществляет организацию и планирование работы КП, деятельность специалистов, работающих в КП; ✓ осуществляет контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса; ✓ проводит оценку результативности работы; ✓ оказывает помощь специалистам КП в освоении и применении инновационных технологий; ✓ организует просветительскую работу для родителей(законных представителей)по вопросам воспитания и развития детей;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проводит индивидуальные занятия, беседы и консультации по запросам родителей.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проводит диагностику психического развития детей раннего и дошкольного возраста; ✓ устанавливает причины проблемных форм развития и поведения ребенка; ✓ консультирует родителей о возможных путях коррекции отклонений в психологическом развитии ребенка; ✓ оказывает помощь в подготовке ребенка как посетителя детского сада и переходе детей старшего дошкольного возраста на следующую образовательную ступень – школу; ✓ осуществляет психологическое сопровождение детей и членов их семей в процессе консультативной и психо-коррекционной работы с ними.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проводит в присутствии родителей первичную диагностику уровня развития речи ребенка; ✓ выявляет недостатки и причины речевого развития детей раннего и дошкольного возраста; ✓ организует и проводит индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей); ✓ осуществляет коррекционно-развивающую деятельность с целью развития артикуляционного аппарата, мелкой моторики, слуха и речи ребенка; ✓ проводит индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) с целью обучения приемам постановки звуков, развития грамматического строя речи, связной речи. ✓ направляет детей со сложной структурой дефекта на ППк.
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам: ✓ организации физического воспитания, развития, закаливающих процедур и режима дня в домашних условиях; ✓ антропометрии детей; ✓ оздоровления, профилактики и предупреждения заболеваний у детей; ✓ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на ребенка по возрастным нормам; ✓ разработки индивидуальной программы оздоровления ослабленных и часто болеющих детей.

5. Циклограмма работы по организации инклюзивного образования

5.1. Анализ контингента воспитанников с ОВЗ

В 2022-2023 уч. году ДОУ посещали 16 детей с ОВЗ: ЗПР–11,1-УО, ТНР – 3,1ребенокРДА. Воспитанники с речевыми нарушениями (ОНР,ФФНР,ФНР).

5.2. Кадровое обеспечение

Коррекционная работа осуществляется специалистами соответствующей квалификации, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках обозначенной темы.

С целью обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы дошкольного образования, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в детском саду имеются:

- ✓ 2 учителя-логопеда;
- ✓ 1 педагог-психолог;
- ✓ 1 тьютр;
- ✓ 4 музыкальных руководителя (в т.ч 1-основной, 3-совместителя);
- ✓ Инструктор по ФИЗО

Педагогическое сопровождение ребенка с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации со стороны специалистов разного профиля, действующих координировано.

В нашем учреждении создана служба, осуществляющая психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения. Служба функционирует в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ (далее ППК).

Основными направлениями работы службы сопровождения в течение всего периода обучения в группах с ОВЗ являются:

1. Диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности воспитанников.
2. Аналитическая работа.
3. Организационная работа (создание единого информационного поля

детского сада, ориентированного на всех участников образовательного процесса—проведение больших и малых педсоветов, обучающих совещаний с представителями администрации, педагогами и родителями).

4. Консультативная работа с педагогами, воспитанниками и родителями.
5. Профилактическая работа (реализация программ, направленных на решение проблем межличностного взаимодействия).
6. Коррекционно-развивающая работа (индивидуальные и групповые занятия с детьми).

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, медицины, педагогики и коррекционной педагогики позволит обеспечить систему комплексного психолого–педагогического консилиума по сопровождению и эффективному решению проблемы ребёнка с речевыми нарушениями и задержкой психического развития.

5.3. Анализ материально-технических условий, программно-методического обеспечения процесса по работе с детьми с ОВЗ

Для оказания сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ имеются: музыкальный и спортивный залы, кабинеты логопедов, психолога. В групповых помещениях оборудованы уголки уединения, «чемоданчики скорой психологической помощи» с любимыми игрушками детей с ОВЗ.

Учебно–дидактический материал, специальные методические пособия учебно–игровые и дидактические материалы, мультимедийные, аудио- и видео материалы коллективного и индивидуального пользования систематизированы по следующим разделам:

1. Развитие речи и коррекция её недостатков.
2. Альбомы для логопедического обследования.
3. Демонстрационные материалы по лексическим темам.
4. Подготовка к обучению грамоте.
5. Развитие познавательных психических процессов.
6. Совершенствование мелкой и общей моторики.

7. Пособия для релаксации.

5.4. Циклограмма методического сопровождения инклюзивного образования

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Категория	Сроки	Ответственные
1. Диагностика условий и потребностей инклюзивного образования на 2023-2024 учебный год					
1.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сбор и обработка информации	Дети от 3 до 7 лет;	1 октября	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
2.	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, в том числе находящихся на патронаже ДОУ	Сбор и обработка информации	Педагоги ОУ	1 октября	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
2. Определение необходимых и достаточных условий для реализации интегрированного (инклюзивного) образования					
1.	Подготовка нормативных документов по вопросам организации инклюзии	1. Составление договора между родителями и ДОУ 2. Локальные акты		20 сентября	Заведующая ДОУ
3. Информационно-просветительское направление					
1.	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-	Усиление просветительской деятельности Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам воспитания детей с ОВЗ		В течение всего года	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог

	инвалидов	Оформление страниц на сайте ОУ по организации инклюзивного образования с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц об организации инклюзивного образования			
2.	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Беседы, ОД, семинары, публикации в СМИ	Воспитанники, родители, педагоги	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
3. Методическая работа. Образовательная деятельность.					
1.	Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Консультативная помощь, круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ	Педагоги	В течение всего периода	Педагоги ОУ
2.	Обследование детей с целью определения образовательного маршрута	Изучение, внедрение индивидуальных коррекционно – образовательных маршрутов, методических требований к созданию условий для включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду.	Воспитанники	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Подбор и разработка методических рекомендаций по организации инклюзивного образования	Практические семинары для педагогов	Педагоги	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
4.	Изучение,	Круглые столы, мастер–	Педагоги	В течение	Зам. зав. по

	обобщение и распространение лучшего опыта работы	классы		года	ВМР Педагог-психолог
5. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов					
1.	Повышение качества знаний в области инклюзивного просвещения педагогов Создание системы научно – методического сопровождения педагогов.	- участие в научно-практических семинарах, конференциях, круглых - столах по вопросам организации инклюзивного образования детей с ОВЗ; - изучение опыта работы других образовательных учреждений.	Педагоги	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
6. Материально-техническое и организационное обеспечение.					
1.	Изменение РППС, игрового и технического оборудования для детей с ОВЗ	Подготовка помещений ДОУ для организации образовательного процесса детей с ОВЗ	РППС	В течение года	Заведующая
7. Контроль и координация работы по внедрению инклюзивного образования					
1.	Проведение мониторинга уровня удовлетворенности и услугой родителями и детьми	Сбор и обработка информации	Родители, законные представители	Май-июнь	Зам зав. По ВМР
2.	Создание рабочей группы по организации инклюзивного образования	Круглый стол для педагогов и родителей детей с ОВЗ	Педагоги	Апрель	Зам зав. по ВМР Педагог-психолог

					ог
--	--	--	--	--	----

6. Организация дополнительного образования

6.1. Анализ анкетирования родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ

Качество предоставляемых услуг, а также перспективный запрос по дополнительному образованию детей на 2023-2024 учебный год был изучен по средством анкетирования родителей(законных представителей).

В анкетировании приняли участие 130 человек.

Были предложены направления оказываемых дополнительных услуг в ДОУ №45 по пяти образовательным областям:

- ✓ речевое;
- ✓ познавательное;
- ✓ художественно-эстетическое;
- ✓ физическое;
- ✓ коммуникативно-личностное развитие детей.

Результаты анкетирования показали следующее:



Опираясь на анализ полученных данных и на запрос родительской общественности, в ДОУ на 2023-2024 учебный год запланированный

следующие направления дополнительного образования:

- ✓ Речевое развитие: кружок по логоритмике «Звонкие ладошки», кружок по обучению грамоте «Грамотейка», «Говорушечка»;
- ✓ Физическое развитие: кружок «Школа мяча»;
- ✓ Познавательное развитие: кружок «Ментальная арифметика», «Робототехника»;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие: кружок по хореографии;

6.2. Модель организации дополнительного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.	Пересмотреть организацию работы кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности с учетом ОЭР	01.09.2023г	Заведующая Педагоги
2.	Пересмотреть расширение форм поддержки детей с ОВЗ средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития	01.10.2023г.	Заведующая Педагоги
2.Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	2023-2024г.г.	Зам.зав. по УВР Заведующая
2.	Разработать технологию экспертизы	2023-2024г.г.	Зам.зав. по УВР Заведующая

	используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования		
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ			
1.	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности	2023-2024г	Зам. зав. по УВР
4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта			
1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май	Заведующая, зам. зав. по УВР
2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности	Май	Зам. зав. по УВР

	качеством оказываемых образовательных услуг		
3.	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства	2023-2024г.г.	Заведующая, зам. зав. по УВР
4.	Предусмотреть оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям детей, не Посещающими ДОУ	2023-2024г.г.	Заведующая
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	2023-2024г.г.	заведующая

2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации Дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте	Постоянно	Заведующая, педагоги
3.	Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг с использованием ее разнообразных видов	2023-2024г.г.	Заведующая, педагоги

7. Организация работы по взаимодействию МБДОУ и школы

№ п/п	Форма взаимодействия	Сроки	Ответственный
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Посещение воспитателями уроков в школе (открытый просмотр)	Октябрь	Учитель начальных классов
3.	Посещение учителями ОД в детском саду (открытый просмотр)	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
4.	Диагностика психологической готовности к обучению в школе	Март	Зам. зав по ВМР учитель начальных классов, педагог -психолог
5.	Преимущество в работе дошкольного учреждения и школы как одно из условий успешной адаптации детей к школьному обучению (круглый стол)	Март	Педагог –психолог Воспитатели старших и подготовительных групп

6.	Итоги работы по преемственности ДОУ и НОШ за год (итоговый педсовет)	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	«Задачи детского сада и семьи в подготовке к школе» (родительское собрание)	Октябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав.по УВР Воспитатели подготовительных групп
2.	"Знакомство родителей с диагностикой готовности ребенка к школе" (родительское собрание)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ
3.	Тематические выставки: «Школа будущего»	Март	Воспитатели подготовительных групп
4.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
5.	Организация работы клуба родителей будущих первоклассников «Ступенька к школе» (родительское собрание)	Август-Сентябрь	Учитель –логопед Педагог-психолог
6.	«Портрет моего ребенка» (диагностика детско-родительских отношений)	Ноябрь	Педагог –психолог Воспитатели подготовительных групп
7.	"Готов ли я стать родителем первоклассника?" (анкетирование)	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
8.	"Готов ли мой ребенок к школе" (анкетирование)	Октябрь	Воспитатели Подготовительных групп
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и начальной школы "Край Родной"	Февраль	Воспитатели подготовительных групп, учитель Начальных классов
2.	Совместные праздники 1 сентября "День знаний"	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, учитель начальных классов
3.	«Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели подготовительных групп
4.	Психолого -педагогическая готовность ребенка к школе (с согласия родителей)	Сентябрь, апрель	Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ

8 Циклограмма работы с родителями

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
1.	Маркетинговые мероприятия Создание имиджа	Создание рекламных буклетов, плакатов, щитов, видео роликов в целях популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. Дни открытых дверей. Благотворительные ярмарки, спектакли	в течение года	Зав д/с, зам зав по ВМР
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Банк данных по семьям воспитанников	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных образовательных услугах.	в течение года	Зам зав по ВМР
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующая ДОУ
3.	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей по качеству воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем. Анкетирование родителей к тематическим педсоветам. Выявление степени вовлечённости семей в образовательный процесс.	Октябрь ноябрь, март, апрель	зам. зав. по ВМР
4.	Родительские собрания	«Перспективы воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год»	сентябрь-октябрь	Заведующая зам. зав. по ВМР Воспитатель
5.	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана.	Раз в квартал	заведующая
6.	Помощь родителей учреждению.	Организация и помощь в проведении экскурсий, приобретении новогодних подарков. Спонсорство. Участие в текущих ремонтах групп, участков. Работа родительского комитета.	в течение года	заведующая

7.	День добрых дел	<p>«Акция добрых дел» - помощь в изготовлении пособий, выносного материала для группы «День помощников» - помощь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ.</p> <p>«Сделаем детский сад красивее» - участие в дизайне участков детского сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Заведующая Зам зав по ВМР Воспитатель и групп Административно-хозяйственная служба ДОУ</p>
СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ				
1.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	<p>1. Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана).</p> <p>2. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.</p> <p>3. Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей.</p> <p>4. Смотры-конкурсы.</p> <p>5. Сопровождение на спортивные городские праздники.</p> <p>6. Сопровождение на экскурсии.</p> <p>7. Реализация совместных проектов</p> <p>8. Работа родительского клуба «Мы - вместе!»</p>	<p>сентябрь, январь, апрель в течение года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР педагоги групп Воспитатели</p>
2.	Досуговые мероприятия.	<p>1. Участие в спортивном празднике</p> <p>2. Детские праздники, развлечения</p> <p>3. Тематические вечера</p> <p>4. Групповые досуговые мероприятия.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Воспитатели Муз.рук.</p>
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ				
1.	Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>1. Информация по базисной программе</p> <p>2. Стенд «Дополнительное образование в ДОУ»</p> <p>3. Информационные стенды в групповых приемных.</p> <p>4. Памятки для родителей.</p> <p>5. Тематические выставки. Фотовыставки.</p> <p>6. Рекламные видеоролики «Один день Вашего ребёнка в детском саду». Создание архива дошкольного детства для просмотра в домашних условиях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР воспитатели и Специалисты ДОУ</p>

		7. Информационные стенды специалистов		
2.	Консультирование.	По планам воспитателей, специалистов. По запросам родителей.	в течение года	Заведующая специалист ы воспитатели

9 Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	<u>Посещение:</u> - Краевой краеведческий музей (посещение выставок, мастер-классов); - Детская библиотека №7 им. В. Л. Шокалюка (экскурсия, выставка книг); -	В течение года	Воспитатели
2.	<u>Экскурсии:</u> - в лес; - в школу; - по аллее героев (в мкр. Северный); - по Северному Арбату.	В течение года	Воспитатели
3.	Выставки детских работ	В течение года	Воспитатели, родители
4.	Развлечения, досуги, праздники	Согласно перспективным планам специалистов	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели, логопеды
5.	Соревнования, игры- эстафеты	Согласно перспективным планам специалистов	Инструктор по ФК, воспитатели
6.	Участие в смотрах-конкурсах	По плану ДОУ и КО	Все педагоги ДОУ
7.	Общегородские мероприятия с	Согласно плану	Все педагоги

	детьми	КО	ДОУ
8.	День здоровья	Согласно плану ДОУ	Инструктор по ФК
9.	Интеллектуальные викторины	Согласно плану педагогов и ДОУ	Все педагоги ДОУ